

(a preencher pelos serviços)	
Candidatura N.º/Ano/ Data o	le entrega da Candidatura://
Local de entrega da candidatura (União de	Freguesias/Junta de Freguesia/Balcão CMM):
(a preencher pelo Requerente)	
1 - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Data de nascimento://	Naturalidade:
Nacionalidade:	N.º Contribuinte:
B.I./C.C./Autorização Residência n.º	, válido até/
Morada de contacto completa:	
Código postal: Fregues	sia:
Contato (s) telefónico (s):	//
E-mail:	
Habilitações Literárias:	
Ocupação/Situação Profissional Atual:	
Empregado. Indique Profissão	
Desempregado. Indique última Profissão _	
1º Emprego	
Outra. Indique:	



CÂMARA MUNICIPAL DE MAFRA Serviços de Ação Social Edifício Municipal Boavista, Largo da Boavista n.º 4, 2640-444 Mafra Telef.: 261 818 340 / 800 261 262

e-mail: disseh\_dds@cm-mafra.pt Internet: <u>www.cm-mafra.pt</u>





Modelo SASAI 36/5 Pág. **1** de **5** 



# 2 - COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

N.º	Nome	Data de Nascimento	Grau de Parentesco	Ocupação/Situação Profissional Atual	Observação
1	Candidato				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

# 3 - CONFIRMAÇÃO PELA JUNTA DE FREGUESIA/UNIÃO DE FREGUESIAS

A Junta de Freguesia/União de Freguesias de	confirma:
A composição do Agregado Familiar, confo  O recenseamento do requerente no Concel  A residência do requerente no Concelho de	lho de Mafra;
Data:/	O/A Presidente
	(Selo Branco)

Modelo SASAI 36/5 Página 2 de 5



Se entregou fotocópia da DECLARAÇÃO DE IRS, não preencha o campo 5.				
4 - DESPESAS MENSAIS DO AGREGADO FAMILIAR				
Se não entrego	u fotocópia da DECLARA	AÇÂO DE IRS, preencha os campos abaixo.		
(conforme n.º 3	3 do artigo 4.º, e alínea	a f) do n.º 2 do artigo 10.º do Regulamento para atribuição do		
Cartão Família)				
Despesas	Montante	Justificação		
Saúde				
Educação				
Renda Casa				
Outros				
6 - VALIDAÇÃO DO REQUERENTE  Declaro para os devidos efeitos que as informações prestadas são verdadeiras e autorizo esta Câmara  Municipal a efetuar as averiguações necessárias à análise desta candidatura.   Autorizo, para efeitos da presente candidatura, o envio de notificações para o email indicado neste formulário.				
		Assinatura do/a Requerente		

Modelo SASAI 36/5 Página **3** de **5** 



# DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (para instrução da candidatura)

(para monagao da canadacara)		
Uma fotografia tipo passe do requerente;		
B.I./ C.C./ Cédula Nascimento/ Autorização de Residência (de todos os elementos do agregado familiar);		
Cartão de Contribuinte (de todos os elementos do agregado familiar);		
Confirmação da Junta de Freguesia, do recenseamento no Concelho de Mafra, da residência no mesmo Concelho há mais de 12 meses e da composição do Agregado Familiar (anexo deste formulário);		
Última Declaração de IRS do titular e, se aplicável, das declarações de IRS dos restantes membros do agregado familiar, acompanhada(s) da(s) respetiva(s) nota(s) de liquidação;		
Na ausência da Declaração de IRS, documento do Serviço de Finanças, atestando a não entrega da referida declaração;		
Documentos comprovativos de todos os Rendimentos (provenientes de trabalho, reformas, pensões, rendimentos prediais, rendimentos de capitais ou quaisquer outros com caráter duradouro ou habitual), auferidos pelos membros do agregado familiar, nos últimos 3 meses;		
Documentos comprovativos de todas as Despesas (conforme o constante nos números 5 e 6 do Art.º 3º do Regulamento para atribuição do Cartão Família), respeitantes a todos os membros do agregado familiar, nos últimos 3 meses;		
Comprovativo de dependência ou grau de vínculo ao agregado familiar, caso não estejam integrados em sede de IRS do titular;		
Comprovativo de frequência de ensino para maiores de 18 anos (se aplicável);		
Declaração do montante do Rendimento Social de Inserção - RSI (se aplicável);		
Declaração do Centro de Emprego atestando a situação de desemprego (se aplicável);		
Declaração com valor e duração de Subsídio de Desemprego (se aplicável);		
Declaração que ateste valor de pensão de alimentos, de sobrevivência ou outra, na situação de pais solteiros, divorciados e separados judicialmente (se aplicável).		

Modelo SASAI 36/5 Página **4** de **5** 



## Política de Privacidade do Município de Mafra

O Município de Mafra assume o compromisso de proteger a privacidade e os direitos dos Titulares dos dados pessoais, de acordo com a legislação em vigor, designadamente o Regulamento Europeu de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679, estando a sua política de privacidade disponível para consulta na página eletrónica, para onde se remete.

## Responsável pelo tratamento:

O Município de Mafra é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos Titulares.

### Finalidade do tratamento:

Os dados pessoais indicados são os mínimos necessários ao cumprimento das obrigações do Município, conformando-se com as respetivas condições de licitude, quer as que resultem da lei (Código do Procedimento Administrativo, Regime Jurídico das Autarquias Locais e/ ou legislação específica aplicável ao pedido formulado), como as que resultem de obrigação contratual (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos Públicos e/ ou legislação específica aplicável), bem como as decorrentes de situações de recolha fundamentada no interesse legítimo, no consentimento, na qualidade de autoridade pública de que o Município está ou venha a ficar investido no decurso do procedimento e ou no interesse público, sempre no âmbito das atribuições e competências do Município.

## Partilha de dados pessoais:

O Município não partilha os dados pessoais com terceiros, salvaguardadas as exceções legalmente previstas.

## Tempo de conservação:

O Município conservará os dados pessoais pelo período de tempo estritamente necessário à prossecução da finalidade para a qual foram recolhidos e ou em conformidade com os prazos previstos na legislação aplicável para o efeito.

### **Direitos dos Titulares:**

Os Titulares poderão, a todo momento, aceder, atualizar, retificar, limitar, apagar e objetar ao tratamento, sem prejuízo dos direitos do Município.

Quaisquer **informações ou questões adicionais** relacionadas com a Política de Privacidade poderão ser dirigidas ao cuidado do **ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE MAFRA** através de correio eletrónico (<u>geral@cm-mafra.pt</u>) ou por via postal (Praça do Município, 2644-001 Mafra).

Modelo SASAI 36/5 Página **5** de **5**