



Manual SIGA

Área do Encarregado de Educação

Data: 06/07/2020

Versão: 8



Índice

Índice	2
1. Introdução	1
1.1 Recuperar dados de acesso	3
2. Área de Encarregado de Educação	5
2.1 Início	5
2.2 Ementas	7
2.3 Notificações	7
2.4 Marcações	8
2.4.1 Requisição	8
2.4.2 Desmarcação.....	10
2.5 Pagamentos	11
2.5.1 Movimentos.....	11
2.5.2 Faturas	12
2.5.3 Pagamentos.....	12
2.5.4 Referências	13
2.6 Área Pessoal	14
2.7 Candidaturas.....	15

1. Introdução

Pretende-se com este documento demonstrar o funcionamento da área reservada ao perfil de Encarregado de Educação, bem como os seus diversos módulos, do Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem - SIGA.

Para aceder à Plataforma SIGA deverá escrever o endereço siga.edubox.pt na barra de endereços do seu navegador (por ex. *Google Chrome*) e seguir os passos indicados abaixo.

Introduzir o utilizador e o código remetido, nos campos apresentados

Utilizador	Cód. Acesso
APRE.ed <input type="text"/>	3C02

The screenshot displays the login page of the SIGA system. On the left, the 'Autenticação' (Authentication) section contains two input fields: 'Utilizador' (User) and 'Password'. A red box highlights the 'Código de acesso' (Access code) field, which is part of the password field. Below these fields are buttons for 'Iniciar Sessão' (Log in) and a logo for 'CENTRO DE CIDADÃO'. On the right, the 'Centro de Suporte a clientes' (Customer support center) section features two buttons: 'Novo Ticket' (New ticket) and 'Estado do Ticket' (Ticket status).

Definir uma palavra passe de acesso e, caso pretenda, registar um email, que ficará associado ao seu registo de utilizador:

Código de Acesso ✕

Código de Acesso confirmado!
Por favor, introduza a password e associe um email para futuras recuperações de password!

Password

Confirmar Password

Email (opcional)

Confirmar


Após confirmação, poderá efetuar a **Autenticação**, colocando o utilizador e a nova *password* definida

Autenticação


Utilizador


Password / Código de acesso

Iniciar Sessão

 CARTÃO DE CIDADÃO

Centro de Suporte a clientes

 Novo Ticket

 Estado do Ticket

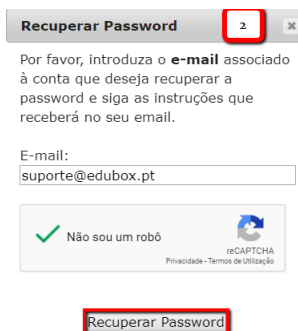
1.1 Recuperar dados de acesso

Caso se tenha esquecido da password que definiu anteriormente deverá seguir os seguintes passos:

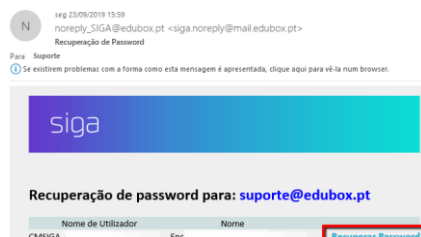
1.1.1 Clicar em recuperar dados de acesso



1.1.2 Inserir o e-mail a que a sua conta está associada

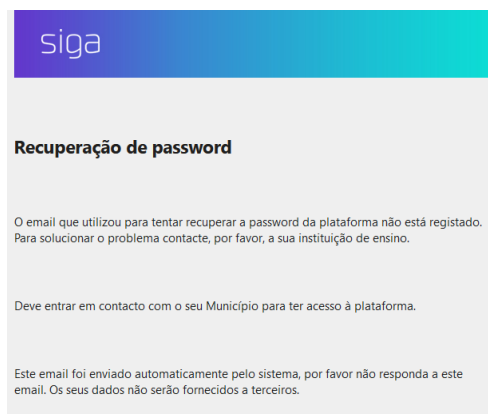


1.1.3 Recuperar a password no seu e-mail

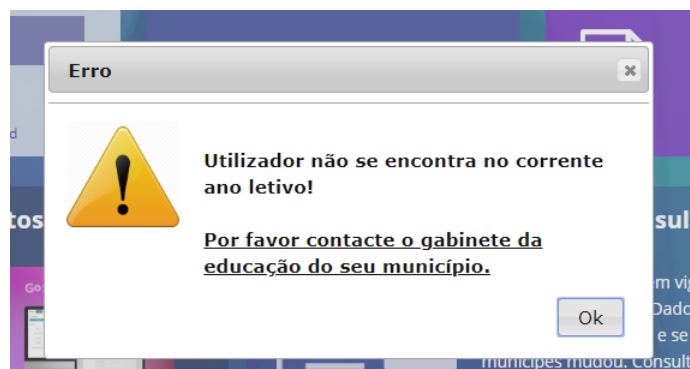


Caso não consiga recuperar a password devido ao não registo do seu e-mail na plataforma, deverá contactar o município para que este dado seja atualizado e consiga proceder à recuperação posterior da password.

Neste caso será esta a mensagem que lhe receberá:



No caso de tentar aceder à plataforma SIGA na tentativa de autenticação, pode suceder a seguinte situação:



Neste caso deverá contactar o departamento de Educação da Câmara municipal em questão, para que a mesma transite o seu educando para o ano letivo corrente.

2. Área de Encarregado de Educação

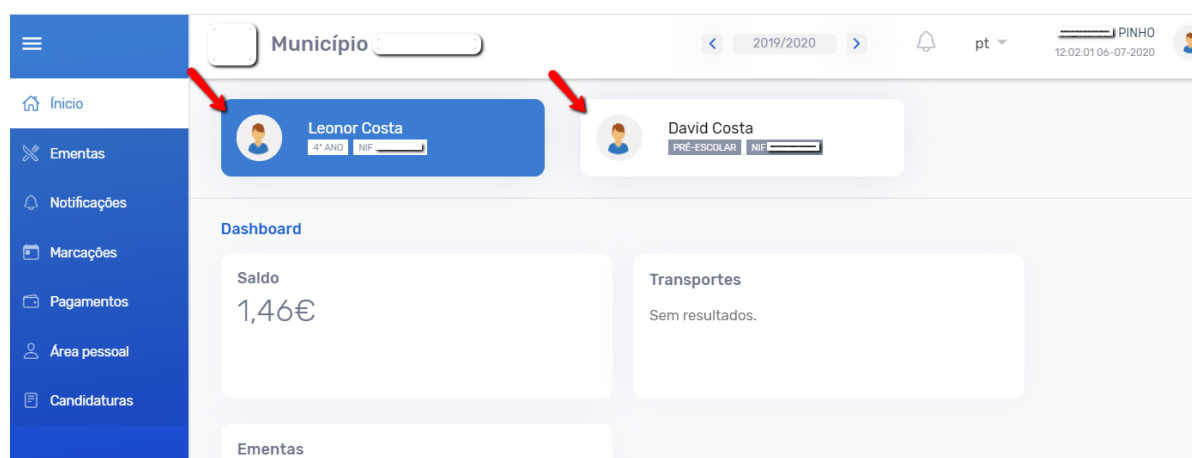
A plataforma permite que seja criada uma área específica para pais e encarregados de educação através da qual terão acesso a um conjunto de informações disponibilizadas que se relacionam com a vivência escolar do seu educando.

Desta forma, passaremos à análise dos módulos, e respetivas funcionalidades, que podemos encontrar na área de encarregado de educação.

2.1 Início

Nesta área surgirão listados o(s) educando(s) pelo(s) qual (ais) é responsável. No caso de ser Encarregado de Educação de mais do que um educando, poderá solicitar aos serviços de educação do seu município que façam a associação dos vários educandos a um único perfil Encarregado de Educação.

Desta forma, poderá, nesta área, consultar as informações relativas a cada um dos seus educandos, sendo identificado a azul escuro o educando que está a consultar no momento.

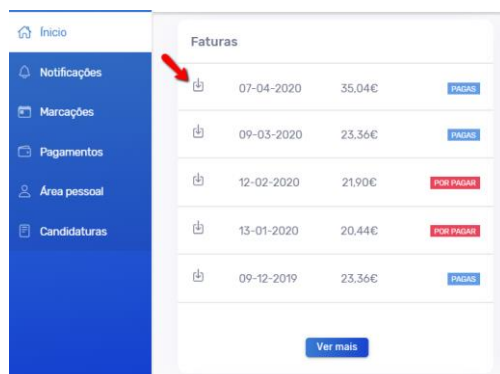


Poderá, nesta área, consultar as informações relativas aos educandos, como dados pessoais do aluno (nome, NIF, ano de escolaridade), o resumo do saldo, se possui título de transporte, candidaturas.

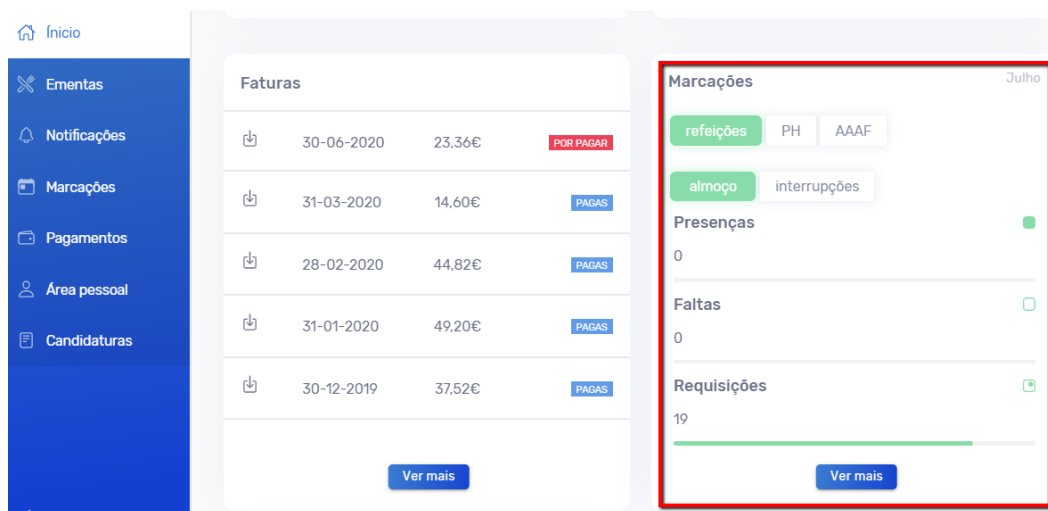
Para consultar as ementas semanais/mensais, deverá, na área das ementas, clicar no botão **Consultar**:



Poderá consultar também todas as faturas/recibos referentes aos consumos do seu educando, clicando no símbolo indicado pela seta. Ao clicar no botão **Ver mais**, é encaminhado para o separador **Pagamentos**, onde poderá consultar detalhadamente toda a informação referente a pagamentos.



Por fim, poderá também consultar nesta área, um resumo das marcações referentes ao mês corrente para cada uma das unidades a que o aluno tem inscrição. Ao clicar no botão **Ver mais**, é encaminhado para o separador **Marcações**, onde poderá consultar detalhadamente toda a informação referente às marcações do aluno.



2.2 Ementas

Para consulta das ementas disponíveis deverá ser selecionado o módulo **Ementas**. Aqui poderá consultar a ementa em função de cada um dos seus educandos.

Poderá consultar cada uma das ementas semanais/mensais do seu educando, bastando, para isso selecionar a ementa que pretende visualizar.

		alergénicos (*)	Prot.	HC	Acid.	Lip.	AG Sal.	Sal	Kcal
3ª Semana	Sopa	de lentilhas	34,6	37,3	6,1	1,4	0,2	0,3	222,4
	Prato	massa de cavala	28,5	29,7	3,5	18,1	1,7	1,1	397,3
	Salada	alfaca, pimento e milho	8,0	27,2	6,1	6,7	1,0	0,2	202,0
	Veget.	massa de legumes salteada com cogumelos	0,2	30,7	30,7	0,4	0,1	0,0	45,5
3ª Semana	Sopa	de cenoura	3,7	16,4	6,9	1,8	0,2	0,2	96,4
	Prato	feijoada à portuguesa	33,0	44,9	8,4	12,0	2,9	0,9	421,9
	Salada	couve lombarda, cenoura e couve roxa	21,3	61,9	9,4	6,4	1,0	0,3	354,7
	Veget.	feijoada de legumes (couve e cenoura)							
3ª Semana	Sobremesa	clementina							
	Sopa	à lavrador	5,0	16,5	6,5	3,5	0,5	0,2	117,1
3ª Semana	Prato	red fish no forno com batata cozida	28,3	29,1	4,9	10,1	2,0	0,5	322,3
	Veget.								

2.3 Notificações

O módulo **Notificações**, permite ao Encarregado de Educação consultar todas as notificações que lhe foram enviadas relativamente ao seu educando.

No quadro à esquerda é apresentado o resumo total de notificações enviadas e, no quadro à direita, é possível consultar com detalhe a informação das notificações. Aqui poderá filtrar por forma de envio (email, SMS ou todos), por ano de escolaridade (ex.: 2019/2020, todos) e ainda aceder ao conteúdo da notificação, clicando em cima da mesma.

Notificações	Email	SMS	Total
0	0	8	8

Todos	Email	SMS	Pesquisar...
<	2019/2020	>	
CM Chaves informa: Pagamento Refeições e Prolong...	4 dias atrás	93%	
CM Chaves informa: Pagamento Refeições de março ...	3 meses atrás	93%	
CM Chaves informa: Pagamento Refeições e Prolong...	4 meses atrás	93%	

2.4 Marcações

Nesta área é permitido ao utilizador consultar assiduidades e requisições do seu educando, nomeadamente Refeições, Prolongamento de Horário.

The screenshot shows the 'Marcações' section with the 'REFEIÇÕES' tab selected. Below it, the 'almoço' (lunch) tab is active. A calendar for March 2020 is displayed, with days 2 through 14 marked with green squares, indicating meal requests. To the right of the calendar, there are three status indicators: 'Presenças' (Present) with a green dot and a value of 10, 'Faltas' (Absences) with a red dot and a value of 0, and 'Requisições' (Requests) with a green dot and a value of 0.

The screenshot shows the 'Marcações' section with the 'PH' tab selected. Below it, the 'PH - prolongamento de horário' tab is active. A calendar for 2019/2020 is displayed, with days from September to August. The calendar shows various meal requests (1st, 2nd, 3rd, 4th prolongation) and absences (T - almoço, T - tarde) marked with blue squares. To the right of the calendar, there is a status indicator for 'Requisição' (Request) with a blue dot and the text 'Indisponível' (Unavailable).

2.4.1 Requisição

Caso o município opte por dar possibilidade ao Encarregado de Educação de fazer requisições (marcação) na plataforma, para unidade(s) do seu educando (ex.: refeições), deverá clicar no botão **Requisitar**:

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
	Normal	Normal		Normal	Normal	
12	13	14	15	16	17	18
	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	
19	20	21	22	23	24	25
	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	

Presenças 0

Faltas 0

Requisições 19

Requisitar

De seguida, deverá seleccionar os dias que pretende requisitar o serviço, ficando a área a cor azul escuro, e clicar no botão **Confirmar**.

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
	Normal	Normal		Normal	Normal	
12	13	14	15	16	17	18
	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	
19	20	21	22	23	24	25
	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	
26	27	28	29	30	31	
	Normal	Normal	Normal	Normal	Normal	

Requisições 19

Seleção de pratos Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

Confirmar

Cancelar

Nota: Caso existam ementas especiais (ex.: prato vegetariano), as mesmas poderão ser seleccionadas na opção Seleção de Pratos:

almoço interrupções

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
	Normal	Normal		Normal	Normal	
12	13	14	15	16	17	18

Requisições 19

Seleção de pratos Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

2.4.2 Desmarcação

Para fazer a desmarcação de requisições na plataforma, para unidade(s) do seu educando (ex.: refeições), deverá clicar no botão **Requisitar**, clicar em cima dos dias que pretende desmarcar o serviço requisitado, e clicar no botão **Confirmar**.

The screenshot displays the EduBox interface for managing meal requests. On the left, a calendar for July 2020 is shown with days of the week (D, S, T, Q, Q, S, S) and dates. Most days have a green 'Normal' button. The date 31 is highlighted with a red arrow. On the right, a sidebar contains the following elements:

- Requisições**: A green toggle switch and a progress bar showing 18.
- Seleção de pratos**: A dropdown menu currently set to 'Normal'.
- Sem restrições alimentares**: A link with an information icon.
- Confirmar**: A blue button with a red arrow pointing to it.
- Cancelar**: A grey button.

2.5 Pagamentos

A área de Pagamentos, permite consultar detalhadamente toda a informação referente aos consumos do seu educando:

Pagamentos

Total a pagar 06-07-2020 -23,36€

Referências

refeições - almoço (Total) **MES ATUAL**

Entidade: 21426

Referência: 503 663 204

Montante: 23,36

Data limite de pagamento: 20/07/2020

MOVIMENTOS **FATURAS**

Todos Inscrito Histórico Em atraso

pesquisar... 2019/2020

Unidade	Mês atual	Em atraso	Total	Estado
refeições - almoço	0,00€	0,00€	-23,36€	INSCRITO SEM ES.
PH - prolongamento de horário	0,00€	0,00€	0,00€	INSCRITO SEM ES.

Passamos a apresentar as funcionalidades abaixo.

2.5.1 Movimentos

Permite a consulta de movimentos referentes ao seu educando.

MOVIMENTOS **FATURAS**

Todos Inscrito Histórico Em atraso

pesquisar... 2019/2020

Unidade	Mês atual	Em atraso	Total	Estado
refeições - almoço	0,00€	0,00€	-23,36€	INSCRITO SEM ES.
PH - prolongamento de horário	0,00€	0,00€	0,00€	INSCRITO SEM ES.

Para aceder aos consumos do seu educando, deverá clicar no símbolo indicado pela seta na imagem seguinte:

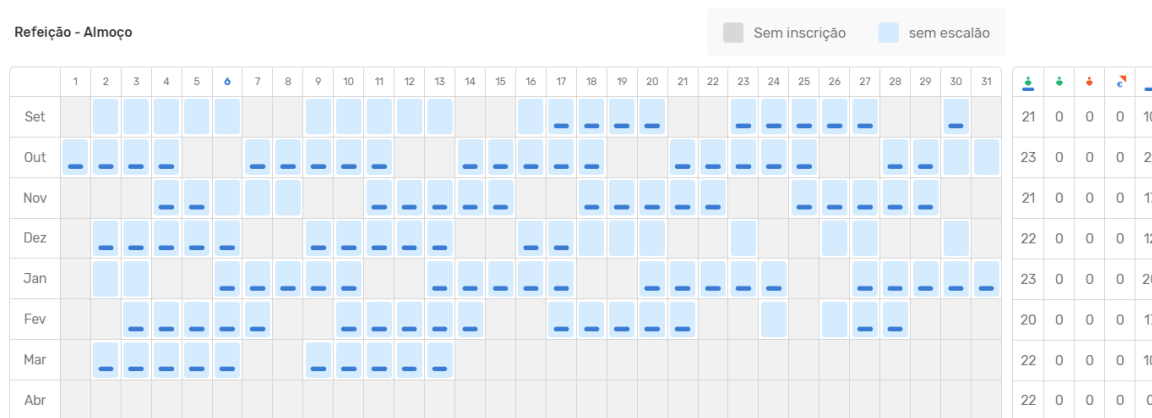
MOVIMENTOS **FATURAS**

Todos Inscrito Histórico Em atraso

pesquisar... 2019/2020

Unidade	Mês atual	Em atraso	Total	Estado
refeições - almoço	0,00€	0,00€	-23,36€	INSCRITO SEM ES.
PH - prolongamento de horário	0,00€	0,00€	0,00€	INSCRITO SEM ES.

Nesta área é possível consultar o mapa anual de consumos:



2.5.2 Faturas

Esta área permite visualizar, e imprimir, faturas pagas e a pagamento, bem como proceder à impressão dos respetivos recibos.

Notificações

Marcações

Pagamentos

Área pessoal

Candidaturas

Pagamentos

Total a pagar 06-07-2020 -23,36€

Referências

refeições - almoço (Total)

Entidade: 21426

Referência: 503 663 204

23,36€

MOVIMENTOS

FATURAS

Todos Por pagar Pagas

N.º doc. Tipo Valor Emissão Período de faturação Pagamento Estado

E2020/1261	Fatura	23.36€	30-06-2020	01-06-2020 a 30-06-2020	--	POR PAG.
E2020/1070	Fatura	14.60€	31-03-2020	01-03-2020 a 31-03-2020	14-04-2020	PAGAS
E2020/686	Fatura	44.82€	28-02-2020	01-02-2020 a 29-02-2020	18-03-2020	PAGAS

2.5.3 Pagamentos

Esta área permite consultar o saldo, ao momento:

Notificações

Marcações

Pagamentos

Área pessoal

Candidaturas

Pagamentos

Total a pagar 06-07-2020 -23,36€

Referências

refeições - almoço (Total)

MOVIMENTOS

FATURAS

Todos Histórico Em atraso

pesquisar...

Unidade Mês atual Em atraso Total Estado

refeições - almoço	0.00€	0.00€	-23.36€	INSCRITO SEM ES.
--------------------	-------	-------	---------	------------------

2.5.4 Referências

Na área Referências poderá consultar as referências multibanco ativas bem como o prazo de pagamento das mesmas.

Pagamentos

Total a pagar: 06-07-2020
-23,36€

Referências

refeições - almoço (Total) **Mês atual**

Entidade: 21426

Referência: 503 663 204

Montante: 23.36

Data limite de pagamento: 20/07/2020

23,36€

MOVIMENTOS **FATURAS**

Todos Inscrito Histórico Em atraso

pesquisar... 2019/2020

Unidade	Mês atual	Em atraso	Total	Estado
refeições - almoço	0,00€	0,00€	-23,36€	INSCRITO SEMES.
PH - prolongamento de horário	0,00€	0,00€	0,00€	INSCRITO SEMES.

2.6 Área Pessoal

Para poder aceder ao módulo **Área Pessoal** deverá, após efetuar o seu *login*, selecionar a opção **área pessoal** no menu lateral. De seguida aparecer-lhe-á, no submenu, a opção **meus dados**, pré-selecionada por defeito. Aqui poderá editar os seus dados pessoais.

MUNICÍPIO TESTE

2019/2020

pt

ANA OLIVEIRA
11:13:56 06-07-2020

Área Pessoal

OS MEUS DADOS ALTERAR PALAVRA-PASSE

Dados Pessoais Contactos Trabalho

NOME Ana APELLIDO Oliveira

NIF FORMAÇÃO ACADÉMICA
Formação Desconhecida

NACIONALIDADE

No submenu que se encontra em paralelo – **Alterar palavra-passe**, poderá redefinir a sua *password*. Para isso deverá, após efetuar as alterações desejadas, guardar a informação premindo o ícone **Alterar**.

Área Pessoal

OS MEUS DADOS ALTERAR PALAVRA-PASSE

PALAVRA-PASSE ATUAL

NOVA PALAVRA-PASSE

CONFIRMAR PALAVRA-PASSE

ALTERAR

2.7 Candidaturas

O menu **Candidaturas**, permite ao Encarregado de Educação submeter candidaturas aos serviços disponibilizados pelo seu Município.

The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains a vertical list of menu items: 'Início', 'Notificações', 'Marcações', 'Pagamentos', 'Área pessoal', and 'Candidaturas'. The main content area at the top shows the user's name 'Afonso Rodrigues' and a notification badge. Below this, the 'Candidaturas' section features two tabs: 'Disponíveis' (active) and 'Fechadas'. A list of available candidatures is shown, with one entry highlighted: 'Candidatura à Ação Social Escolar do Município de ...'. This entry includes a 'CANDIDAT.' button and a deadline 'Termina a 06-07-2020'. To the right, a detailed view of the selected candidature is shown, with tabs for 'Informação', 'Aluno', 'Encarregado de Educação', 'Consentimento', 'Ação Social', and 'Anexos'. The 'Informação' tab is selected, displaying a form with a section titled 'Ficha de inscrição Ação Social - 2020/2021' and buttons for 'Guardar' and 'Enviar'.