



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO CONCURSO POR CLASSIFICAÇÃO PARA A ATRIBUIÇÃO DE FOGOS DE HABITAÇÃO MUNICIPAL, EM REGIME DE ARRENDAMENTO ACESSÍVEL - MUNICÍPIO DE MAFRA

(A PREENCHER PELOS SERVIÇOS)

Candidatura n.º/Ano: ____/____/____

Data de entrega da candidatura: ____/____/____

(A PREENCHER PELO REQUERENTE) - Todas as páginas têm que estar rubricadas

1- IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____

Data de nascimento: ____/____/____

B.I./ C.C./ Autorização Residência/ N.º _____, Válido até ____/____/____

N.º Contribuinte: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Morada completa: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____ - _____

Contacto(s) Telefónico(s): ____/____/____

Email: _____

Habilitações Literárias: _____

Para efeitos de comunicações e notificações declaro que autorizo o envio: (seleccionar o meio pretendido)

- Para a Morada completa, por carta registada, com aviso de receção
- Para a Morada completa, por correio registado
- Por Email

Ocupação/ Situação Profissional Atual:

Empregado. Indique Profissão: _____

Desempregado. Indique última Profissão: _____

1.º Emprego

Outra. Indique: _____



2- IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR atual

N.º	Nome	Data de Nascimento	Grau de Parentesco	Ocupação/ Situação Profissional Atual	Observações
1	Candidato				
2					
3					
4					

3- INDICAÇÃO ORDENADA/PREFERENCIAL DO FOGO A QUE SE CANDIDATA – indicar todas as possibilidades, desde que de acordo com a alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º, aplicando-se, em caso de empate, o disposto no n.º 3 do artigo 7.º do presente Programa de Concurso.

N.º Fogo a Concurso	Lote/ N.º	Piso	Tipologia		Ordem de Preferência	N.º Fogo a Concurso	Lote/ N.º	Piso	Tipologia		Ordem de Preferência
1	66/N.º2	0	T1	C		10	67/ N.º4	0	T1	C	
2	66/ N.º2	0	T2	A		11	67/ N.º4	0	T2	A	
3	66/ N.º2	1	T1	B		12	67/ N.º4	1	T2	A	
4	66/ N.º2	1	T1	C		13	67/ N.º4	2	T1	B	
5	66/ N.º2	2	T1	B		14	67/ N.º4	2	T1	C	
6	66/ N.º2	2	T1	C		15	67/ N.º4	3	T1	B	
7	66/ N.º2	3	T1	B		16	67/ N.º4	3	T1	C	
8	66/ N.º2	3	T2	A		17	67/ N.º4	3	T2	A	
9	66/ N.º2	4	T2	-		18	67/ N.º4	4	T2	-	

4- SITUAÇÃO HABITACIONAL

Motivo da candidatura: (assinalar a(s) aplicáveis)

Ação de Despejo Cessação de tempo (casa emprestada) Execução de Hipoteca

Cessação de Contrato de arrendamento Infiltrações graves Sobreocupação

Condições precárias habitabilidade - Sem instalações sanitárias

Barreiras arquitetónicas face a Mobilidade reduzida

Outros Motivos. Quais? _____



5- SITUAÇÃO DE DOENÇA CRÓNICA/ DEFICIÊNCIA DO AGREGADO FAMILIAR

(APENAS SERÃO ACEITES SE COMPROVADAS POR ATESTADO MÉDICO)

Não

Sim. Quais? _____

Grau de Incapacidade _____ % (Conforme Atestado Multiusos)

6- SITUAÇÃO ECONÓMICA DO AGREGADO FAMILIAR: (assinalar a aplicável)

Conforme Declaração de IRS e respetiva Nota de Liquidação

Conforme documentos comprovativos de Rendimentos e Despesas dos últimos 3 meses

Assinatura do requerente: _____ Data: ____/____/____

7. AUTORIZAÇÕES E DECLARAÇÕES SOB COMPROMISSO DE HONRA

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações prestadas na presente candidatura são verdadeiras e que compreendo e preencho as condições previstas no Programa de Concurso para Atribuição de Fogos de Habitação Municipal em Regime de Arrendamento Acessível – Município de Mafra.

Autorizo a Câmara Municipal de Mafra, representada pelo seu Presidente, a efetuar as averiguações necessárias ao acompanhamento do processo da presente candidatura.

Declaro que não sou proprietário, usufrutuário, arrendatário de outra habitação, coproprietário, promitente-comprador ou detentor de outro título ou direito sobre prédio urbano ou fração, suscetível de utilização imediata ou num prazo previsível de um ano.

Mais declaro que tomei conhecimento de que as falsas declarações e omissões dolosas de informação, referentes a qualquer um dos elementos do agregado familiar, são tratadas nos termos da lei penal, constituindo de igual modo fundamento para a exclusão automática da candidatura, nos termos do presente concurso.

Assinatura do requerente: _____ Data: ____/____/____

Autorização de acesso e reprodução de documentos

Para efeitos do Regulamento aplicável e respetiva instrução do processo, disponibilizo de livre vontade a reprodução/ fotocópia do documento de identificação (Bilhete de identidade/ Cartão de Cidadão/Título de Residência) e dos demais documentos, meus e do meu agregado familiar.

Assinatura do requerente: _____ Data: ____/____/____



Documentação instrutória da Candidatura

	Apresentação do bilhete de identidade, cartão de cidadão ou certidão de nascimento, no caso de cidadãos nacionais e, no caso de cidadãos estrangeiros, de Título de residência válido, ou outro equivalente, de todos os elementos do agregado familiar.
	Apresentação dos documentos de identificação fiscal de todos os elementos do agregado familiar;
	Certidão(ões) comprovativa(s) do domicílio fiscal, emitida(s) pelas Finanças, que ateste(m) a residência no Concelho de Mafra, por período igual ou superior a 5 (cinco) anos;
	Certidão emitida pelas Finanças, que ateste a (inexistência) propriedade de bens imóveis, de todos os elementos do agregado familiar;
	Declaração de IRS e respetiva Nota de Liquidação, de todos os elementos do agregado familiar, respeitante ao ano civil anterior;
	Caso não possuam declaração de IRS, em virtude de não estarem obrigados à sua entrega, apresentam certidão de isenção emitida pelas Finanças;
Todos os elementos do agregado, consoante as suas situações profissionais, que não apresentem declaração de IRS e Nota de Liquidação, deverão apresentar obrigatoriamente, os seguintes documentos:	
	Trabalhadores Dependentes – Recibos de vencimento, respeitantes aos 3 (três) meses anteriores à data da candidatura;
	Trabalhadores Independentes – Recibos de prestação de serviços ou histórico de Contribuições, respeitantes aos 3 (três) meses anteriores à data da candidatura;
	Reformados e Pensionistas – Recibos dos valores da pensão, respeitantes aos 3 (três) meses anteriores à data da candidatura, ou declaração da Segurança Social, comprovativa do valor da pensão anual (total recebido no ano transato);
	Desempregados - Declaração de inscrição ativa, emitida pelo Centro de Emprego (Instituto de Emprego e Formação Profissional); Declaração da Segurança Social indicando o montante do subsídio atribuído, o início e o termo, ou declaração da Segurança Social comprovativa de não atribuição de subsídio;
	Beneficiários do Rendimento Social de Inserção - Declaração da Segurança Social a comprovar o montante atribuído;
	Pessoal Doméstico - Declaração da Segurança Social comprovativa dos descontos efetuados e respetivo montante.
	Os trabalhadores sem registo formal de fonte de rendimentos devem apresentar Declaração comprovativa da sua situação perante o trabalho (Instituto de Emprego e Formação Profissional) e/ou candidatura a apoio social (Segurança Social). Na ausência destas, considerar-se-á um rendimento equivalente ao valor da Retribuição Mensal Mínima Garantida.
	Atestado médico de incapacidade multiusos, comprovativo do grau de incapacidade;
	Documento comprovativo da matrícula dos elementos do agregado, entre os 18 e os 25 anos, a frequentar estabelecimento de ensino;
	Comprovativo de intimação para Despejo ou da execução da Hipoteca, ou da oposição à renovação de contrato de arrendamento;
	Se é arrendatário, deverá entregar fotocópia do contrato de arrendamento e fotocópia do último recibo da renda de casa, ou outro documento comprovativo desse pagamento;
	Comprovativo de situação de precariedade habitacional (emitido por Autoridade responsável) e/ou fotografias ou outros documentos que atestem a referida situação;
	Declaração de Compromisso constante do formulário de candidatura.



Política de Privacidade do Município de Mafra

O Município de Mafra assume o compromisso de proteger a privacidade e os direitos dos Titulares dos dados pessoais, de acordo com a legislação em vigor, designadamente o Regulamento Europeu de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679, estando a sua política de privacidade disponível para consulta na página eletrónica, para onde se remete.

Responsável pelo tratamento:

O Município de Mafra é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos Titulares.

Finalidade do tratamento:

Os dados pessoais indicados são os mínimos necessários ao cumprimento das obrigações do Município, conformando-se com as respetivas condições de licitude, quer as que resultem da lei (Código do Procedimento Administrativo, Regime Jurídico das Autarquias Locais e/ ou legislação específica aplicável ao pedido formulado), como as que resultem de obrigação contratual (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos Públicos e/ ou legislação específica aplicável), bem como as decorrentes de situações de recolha fundamentada no interesse legítimo, no consentimento, na qualidade de autoridade pública de que o Município está ou venha a ficar investido no decurso do procedimento e ou no interesse público, sempre no âmbito das atribuições e competências do Município.

Partilha de dados pessoais:

O Município não partilha os dados pessoais com terceiros, salvaguardadas as exceções legalmente previstas.

Tempo de conservação:

O Município conservará os dados pessoais pelo período de tempo estritamente necessário à prossecução da finalidade para a qual foram recolhidos e ou em conformidade com os prazos previstos na legislação aplicável para o efeito.

Direitos dos Titulares:

Os Titulares poderão, a todo momento, aceder, atualizar, retificar, limitar, apagar e objetar ao tratamento, sem prejuízo dos direitos do Município.

Quaisquer **informações ou questões adicionais** relacionadas com a Política de Privacidade poderão ser dirigidas ao cuidado do **ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE MAFRA** através de correio eletrónico (geral@cm-mafra.pt) ou por via postal (Praça do Município, 2644-001 Mafra).

Assinatura do requerente: _____ Data: ____/____/____