|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registo de Entrada | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Exmo. Senhor Presidente da* Câmara Municipal de Mafra | Requerimento n.º | | | |  |  |  |  |  | / | **2** | **0** |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Processo | |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |
| Guia n.º |  | | | | | |  | O Funcionário | | | | | |  |
| Data | / / 20 | | | | | |  |  |
| Valor |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nome/Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morada/Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel/Tlm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *E-mail*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Qualidade: |  | Proprietário |  | Outro: |  |  |  |  |

Morada para efeitos notificação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal:\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tendo um estabelecimento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denominado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ freguesia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deste concelho, ao qual foi atribuído o Alvará ou Licença de utilização n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Requer nos termos legais: □ Licenciamento □ Autorização**

Para a publicidade em:

**□** Mupis**1 □** Anúncios Luminosos / Iluminados**4**

**□** Mastros / Bandeiras / Bandeirolas / Pendões**1 □** Anúncios não luminosos**4**

**□** Relógios / Termómetros**1 □** Frisos Luminosos**5**

**□** Colunas Publicitárias**1 □** Painéis**6**

**□** Letreiros / Chapas / Placas**1 □** Toldos / Alpendres / Palas**7**

**□** Placas sinalização direccional comercial**1 □** Guarda-sóis / Guarda – ventos7

**□** Cabines Telefónicas**1 □** Sanefas**7**

**□** Tabuletas e Similares**1 □** Expositores e Similares**7**

**□** Distribuição de Panfletos / Acções  **□** Balões / Insufláveis / Outros dispositivos aéreos**9**

Publicitárias**3 □** Altifalantes ou outros aparelhos**2**

**□** Anúncios electrónicos e publicidade computadorizada**8**

**□** Outros suportes publicitários, nomeadamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Publicidade em Unidades Móveis:**10**

**□** Veículos exclusivamente de actividade publicitária, \_\_\_\_\_ (n.º de veículos);

**□** Táxis, \_\_\_\_\_ (n.º de veículos) **□**Veículos de transporte colectivo \_\_\_\_\_ (n.º de veículos)

**□** Outros veículos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tipo e n.º de veículos)

Com \_\_\_\_\_\_ m2, por\_\_\_\_\_\_dia(s) / semana(s) / mese(s) / ano(s), no período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Freguesia/UF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□ Averbamento da Licença de Publicidade,**

De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□ Renovação da Licença de Publicidade □ Anulação da Licença de Publicidade**

Licença n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, referente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Documentos anexos:**

**□** Documento comprovativo da legitimidade do requerente;

**□** Pessoa colectiva: Aposição de carimbo, Certidão comercial; **□** Título válido de abertura;

**□** Autorização do condomínio: fotocópia de acta da reunião ou declaração dos condóminos com comprovação da legitimidade;

**□** Planta de localização e ortofotomapa à esc.1:2500, com o local devidamente assinalado;

**Documentos específicos:**

**□** Memória descritiva referindo cores, materiais, localização e de mais características; **1, 4, 5, 6, 7 e 8**

**□** Fotografias do local / da fachada onde será instalada / da pretensão; **1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9**

**□** Planta de implantação à escala 1: 200 ou 1:500, devidamente cotada, com a representação gráfica das construções, arruamentos, passeios, mobiliário urbano e indicação dos afastamentos ao local previsto para a instalação;**1, 4, 5, 6, 7 e 8**

**□** Planta, cortes e alçados à escala 1:50, que pormenorizem a instalação da publicidade, incluindo o meio de suporte e sua fixação ao solo ou parede, com indicação da forma, dimensão, balanço de afixação e distância ao extremo do passeio e perfil transversal do mesmo, quando exista; **1, 4, 5, 6, 7 e 8**

**□** Publicidade que incida sobre edificações contíguas a outras ou em banda deverá apresentar um alçado do conjunto das edificações numa extensão mínima de 10 m cada um dos lados do local da instalação da publicidade, ou uma fotomontagem a cores que abranja todo o conjunto; **1, 4, 5, 6, 7 e 8**

**□** Fotografia da viatura; **10 □** Documento Único Automóvel; **10**

**□** Cópia do pagamento do Imposto Único de Circulação; **10**

**□** Croqui do pretendido, com a indicação da marca e matrícula do veículo; **10**

**□** Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via *e-mail.*

Pede deferimento,

Mafra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

##### O Requerente

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do Artigo 256º do Código

**Política de Privacidade do Município de Mafra**

O Município de Mafra assume o compromisso de proteger a privacidade e os direitos dos Titulares dos dados pessoais, de acordo com a legislação em vigor, designadamente o Regulamento Europeu de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679, estando a sua política de privacidade disponível para consulta na página eletrónica, para onde se remete.

**Responsável pelo tratamento:**

O Município de Mafra é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos Titulares.

**Finalidade do tratamento:**

Os dados pessoais indicados são os mínimos necessários ao cumprimento das obrigações do Município, conformando-se com as respetivas condições de licitude, quer as que resultem da lei (Código do Procedimento Administrativo, Regime Jurídico das Autarquias Locais e/ ou legislação específica aplicável ao pedido formulado), como as que resultem de obrigação contratual (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código dos Contratos Públicos e/ ou legislação específica aplicável), bem como as decorrentes de situações de recolha fundamentada no interesse legítimo, no consentimento, na qualidade de autoridade pública de que o Município está ou venha a ficar investido no decurso do procedimento e ou no interesse público, sempre no âmbito das atribuições e competências do Município.

**Partilha de dados pessoais:**

O Município não partilha os dados pessoais com terceiros, salvaguardadas as exceções legalmente previstas.

**Tempo de conservação:**

O Município conservará os dados pessoais pelo período de tempo estritamente necessário à prossecução da finalidade para a qual foram recolhidos e ou em conformidade com os prazos previstos na legislação aplicável para o efeito.

**Direitos dos Titulares:**

Os Titulares poderão, a todo momento, aceder, atualizar, retificar, limitar, apagar e objetar ao tratamento, sem prejuízo dos direitos do Município.

Quaisquer **informações ou questões adicionais** relacionadas com a Política de Privacidade poderão ser dirigidas ao cuidado do **Encarregado de Proteção de Dados do Município de Mafra** através de correio eletrónico ([geral@cm-mafra.pt](mailto:geral@cm-mafra.pt)) ou por via postal (Praça do Município, 2644-001 Mafra).