

## Destinatários

Podem candidatar-se ao curso Técnico Superior Profissional (cTeSP):

- Os titulares de diploma de conclusão do Ensino Secundário, nomeadamente:
  - de cursos Científico-Humanísticos;
  - de cursos Profissionais e de outros cursos constantes na Lei;
  - ou ainda os de habilitação legalmente equivalente.
- Os titulares de:
  - Diploma de Especialização Tecnológica (CET);
  - Diploma de Técnico Superior Profissional (TeSP);
  - Grau de Ensino Superior.
- Os aprovados nas provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos, realizadas, para o curso em causa.

## Apoios Sociais

- Cantinas;
- Bolsas + Superior;
- Estágios / Voluntariado;
- Apoio Psicopedagógico e de Saúde;
- Apoio a Atividades Desportivas e Culturais;
- Auxílios de Emergência;
- Erasmus;
- Residências de Estudantes.

#Construir o Futuro



Financiado pela  
União Europeia  
NextGenerationEU



+info em [www.ctesp.pt](http://www.ctesp.pt)



**esgt.ipt**  
Escola Superior  
de Gestão de Tomar  
Instituto Politécnico de Tomar



**ipt**  
Instituto  
Politécnico  
de Tomar

**cTeSP**  
Curso Técnico Superior Profissional

# GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

[www.ipt.pt](http://www.ipt.pt)

Local Funcionamento

Academia de Ensino Superior de Mafra

Parceiros



**Academia de Ensino  
Superior de Mafra**  
Curso Técnico Superior Profissional (CTESP)



### Perfil Profissional

Gerir os procedimentos técnicos e administrativos, relacionados com a gestão de recursos humanos e propor soluções de melhoria, como suporte à tomada de decisão.

### Atividades Principais

- Operacionalizar o processo de recrutamento e seleção;
- Efetuar o processo de acolhimento e socialização dos novos colaboradores;
- Executar ou orientar a recolha de dados relativos à assiduidade;
- Realizar o processamento e pagamento de salários;
- Preencher documentação relativa às obrigações legais;
- Elaborar planos e relatórios de formação, aplicando os procedimentos administrativos decorrentes da lei laboral;
- Implementar os processos inerentes à gestão de equipas;
- Promover boas práticas de relacionamento interpessoal;
- Efetuar o processo administrativo referente à avaliação de desempenho;
- Garantir a aplicação de segurança e saúde de trabalho;
- Estruturar e utilizar os sistemas de informação de suporte à gestão de recursos humanos;
- Atualizar a informação dos processos individuais dos colaboradores;
- Implementar planos de comunicação interna e externa.

### Plano de Estudos

| UNIDADES CURRICULARES                                         | ECTS |
|---------------------------------------------------------------|------|
| Recrutamento e Seleção                                        | 6    |
| Acolhimento e Socialização de Colaboradores                   | 2    |
| Métodos Quantitativos                                         | 4    |
| <i>Sociedade e Economia</i>                                   | 4    |
| Tecnologias de Informação e Comunicação                       | 6    |
| Sistemas de Informação e Suporte à Gestão de Recursos Humanos | 2    |
| Introdução à Gestão de Empresas                               | 6    |
| Cultura e Comunicação Organizacional                          | 6    |
| Saúde, Higiene e Segurança do Trabalho                        | 5    |
| Atelier de Criatividade e Empreendedorismo                    | 4    |
| Gestão de Competências e Avaliação de Desempenho              | 5    |
| Gestão Administrativa de Recursos Humanos                     | 6    |
| Inglês                                                        | 4    |
| Comportamento Organizacional                                  | 3    |
| Metodologia de Projeto em Recursos Humanos                    | 5    |
| Liderança e Gestão de Equipas                                 | 6    |
| Gestão de Conflitos e Negociação                              | 6    |
| Direito do Trabalho                                           | 5    |
| Introdução à Contabilidade e Fiscalidade                      | 5    |
| Estágio                                                       | 30   |

### Saídas Profissionais

- Técnico de Recursos Humanos;
- Gestor Administrativo de Recursos Humanos.

### Coordenador

Fernanda Aparício  
fa@ipt.pt

### Contactos

**Instituto Politécnico de Tomar**

Quinta do Contador - Estrada da Serra  
2300 - 313 Tomar

+351 249 328 216

balcaounico@ipt.pt

+351 913 950 802  
(WHATSAPP)

www.ipt.pt

Segue o teu caminho!

