

# 2020

## RELATÓRIO DE GESTÃO

CÂMARA MUNICIPAL  
DE MAFRA



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Luis', 'L.', and 'A.', along with various symbols and a circled 'W'.







## ÍNDICE

PREÂMBULO .....	3
-----------------	---

### PARTE I

INTRODUÇÃO.....	7
-----------------	---

#### 1.RELATÓRIO FINANCEIRO

Análise Orçamental.....	9
Receita.....	9
Despesa .....	12
Equilíbrio Orçamental.....	14
Limite da Dívida Total.....	15
Grandes Opções do Plano.....	16

#### 2.SITUAÇÃO ECONÓMICA-FINANCEIRA

Análise do Balanço .....	21
Análise da Demonstração de Resultados.....	22
Indicadores Orçamentais.....	23
Indicadores Financeiros .....	23

#### 3.PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS.....25

### PARTE II

#### 4.RELATÓRIO DE GESTÃO

Departamento de Administração Geral.....	28
Departamento Financeiro.....	52
Departamento de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente.....	73
Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico .....	145
Divisão de Segurança .....	206
Divisão de Proteção Civil .....	209
Gabinete de Apoio à Presidência e Comunicação .....	213
Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento .....	217
Unidade de Auditoria Interna e Modernização Administrativa .....	227
Unidade de Sistemas de Informação .....	231

#### 5. FOLHA DE ENCERRAMENTO

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.







Depois de um 2019 verdadeiramente memorável para o Concelho de Mafra – no plano externo, com a inscrição do Real Edifício de Mafra na lista do Património Mundial; no plano interno, com a entrada em funcionamento dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento (SMAS) – **2020 perspectivava-se como um ano de consolidação**, orientado para o reforço da coesão social e para a dinamização da atividade económica, fazendo de Mafra um território cada vez mais capaz de produzir conhecimento, talento e riqueza.

A inesperada pandemia da COVID-19 trouxe desafios nunca antes experimentados na gestão autárquica. Neste contexto, a Câmara Municipal assumiu ser não só a **imprescindível primeira resposta de proximidade**, disponibilizando recursos em função da evolução da situação epidemiológica, como também o **garante da estabilidade local**, implementando medidas de apoio excecionais e temporárias dirigidas aos munícipes, às instituições e às empresas, de modo a minimizar as consequências sociais e económicas da crise sanitária.

Em 2020, o **impacto total da pandemia nas contas municipais foi de cerca de 4,4 milhões de euros**, os quais corresponderam a uma quebra de receita na ordem dos 2,8 milhões de euros, decorrente da isenção ou redução temporária do pagamento de tarifas, taxas ou serviços, e a um aumento da despesa na ordem dos 1,6 milhões de euros, associado quer às subvenções para as famílias em situação de maior vulnerabilidade e para as instituições humanitárias e sociais, quer ainda à aquisição de bens e serviços na área da saúde.

Ainda que a emergência sanitária tenha condicionado fortemente o exercício de 2020, entendeu-se que esta **não poderia pôr em causa os pilares essenciais da estratégia municipal**, sob pena de se colocar em risco a qualidade dos serviços prestados e a própria sustentabilidade do desenvolvimento local, agravando ainda mais os impactos socioeconómicos da COVID-19.

Assim, mediante uma gestão rigorosa e responsável das contas públicas, foi possível **continuar a concretizar investimentos nos três eixos programáticos** definidos para o presente mandato autárquico.

No **eixo "Preservar"**, evidenciam-se os seguintes investimentos: no área do ambiente, a requalificação de espaços urbanos e os arranjos urbanísticos em todas as freguesias, incluindo também o desenvolvimento de novos projetos orientados para a promoção da deposição seletiva de resíduos sólidos urbanos, a exemplo do "Reciclar a valer +"; no domínio da mobilidade, a construção do Parque Intermodal da Ericeira, do Parque Urbano da Póvoa da Galega e de percursos pedonais, a manutenção da rede viária em todo o Concelho e o reforço da iluminação pública; na reabilitação urbana, a requalificação do Largo da Feira da Malveira e os apoios atribuídos aos particulares no âmbito do programa "Mafra Requalifica",





incentivando a regeneração urbana em todo o território; na segurança, a construção do Posto Territorial do Livramento da Guarda Nacional Republicana (GNR).

Quanto ao eixo "**Qualificar**", e a par dos continuados apoios nos âmbitos da educação, ação social e saúde, destaca-se a construção de novos equipamentos municipais, nomeadamente as habitações para arrendamento acessível para jovens em Mafrá, o Centro Cultural da Malveira, os novos relvados sintéticos em diversos recintos desportivos ou o Polidesportivo do Gradil.

No que concerne ao eixo "**Valorizar**", importa sublinhar que, não obstante o cancelamento de eventos na modalidade presencial, a Câmara Municipal fez questão de garantir a continuidade da dinâmica cultural do Concelho, transmitindo os mais variados espetáculos e atividades por via digital.

**Conjugar a resposta à pandemia com a concretização do investimento** exigiu, sem dúvida, um esforço acrescido da parte dos serviços municipais, tendo-se procedido a uma readaptação temporária da estrutura operacional.

Esta readaptação teve em vista um **duplo objetivo**: por um lado, assegurar a prestação dos serviços municipais essenciais, sem quaisquer perturbações ou interrupções, os quais se vieram a revelar cada vez mais indispensáveis em cenário de emergência sanitária; por outro lado, dar apoio às autoridades de saúde, seja na realização de inquéritos epidemiológicos, seja no processo de vacinação, tendo para este efeito sido alocados recursos humanos afetos a unidades orgânicas em que se verificou suspensão de atividades.

2020 constituiu, inequivocamente, um **exercício de resiliência**, mas também de um **momento de aprendizagem sem precedentes**. Não obstante, a multiplicidade dos desafios diários veio a evidenciar, sem qualquer sombra de dúvida, que o **Poder Local é, pela proximidade e pela capacidade de concretização, um recurso insubstituível** na vida dos nossos concidadãos.

Neste ano tão atípico, os resultados alcançados são a tradução do esforço coletivo, pelo que não posso terminar esta nota preambular sem **prestar o meu reconhecimento**:

- Aos **autarcas da Câmara, da Assembleia Municipal e das Freguesias**, os quais souberam trabalhar em equipa, tanto na decisão como na execução, num momento em que a união foi determinante para a eficácia da resposta local;
- Aos **trabalhadores da Câmara, dos SMAS, da GIATUL e do Matadouro**, pelo espírito de compromisso, pela resistência e pela capacidade de trabalho evidenciados na prestação de um serviço que é único e imprescindível;
- Aos **profissionais de saúde, forças de segurança, bombeiros e demais agentes de proteção civil**, incluindo os trabalhadores dos serviços essenciais e das instituições





**sociais**, que foram inexcedíveis na defesa da vida humana e na garantia do apoio permanente à comunidade;

- Aos **empresários e aos trabalhadores** do nosso Concelho, que desde a primeira hora se empenharam para a retoma económica;
- E aos **munícipes** que, neste difícil e exigente ano de 2020, foram cumpridores das regras sanitárias, dando provas de grande civismo.

Assim foi e assim é o nosso Concelho de Mafra!

Mafra, 28 de maio de 2021

O Presidente da Câmara Municipal de Mafra

(Hélder Sousa Silva)







*[Handwritten scribbles and marks]*









## INTRODUÇÃO

A Prestação de Contas e o Relatório de Gestão são os principais documentos que, no final de cada ano económico, sintetizam e descrevem a atividade desenvolvida pelo Município de Mafra, documentos estes que são elaborados sob a responsabilidade do Executivo Municipal, nos termos do n.º 1 da alínea i) do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e submetidos à apreciação e votação da Assembleia Municipal.

A reforma da contabilidade e contas públicas surge no contexto da necessidade de revisão do modelo de gestão das finanças públicas, visando colmatar um conjunto de fragilidades do anterior modelo. A publicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, e da nova Lei de Enquadramento Orçamental (LEO), aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, abrem caminho à reforma da gestão pública.

O novo SNC-AP visa promover a harmonização contabilística, fomentando o alinhamento entre a contabilidade pública e as contas nacionais, uniformizar procedimentos, melhorar a transparência das contas públicas, contribuir para a satisfação das necessidades dos utilizadores da informação e relato orçamental e financeiro das entidades públicas.

No presente Relatório a metodologia utilizada traduziu-se na elaboração de quadros, gráficos e rácios, a partir dos mapas da prestação de contas, através dos quais se pretende evidenciar o comportamento das variáveis mais relevantes da gestão municipal, não apenas no período em análise, mas também a sua evolução face ao ano transato.

As contas do Município foram auditadas e certificadas pelo auditor externo nomeado, nos termos do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro.





# RELATÓRIO FINANCEIRO

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*







## ANÁLISE ORÇAMENTAL

### 1 - Receita

#### Execução Orçamental da Receita

(UNIDADE: EURO)

Designação	DOTAÇÃO CORRIGIDA (1)	RECEITA COBRADA LÍQUIDA (2)	DESVIO (3) = (2) - (1)	TAXA DE EXECUÇÃO (4)=(2)/(1)
IMPOSTOS DIRETOS	32 797 835	35 316 315	2 518 480	107,7
IMPOSTOS INDIRETOS	5	2 210	2 205	44 200,0
TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	6 530 650	6 661 470	130 820	102,0
RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	130 630	1 783 489	1 652 859	1 365,3
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	14 711 040	13 874 668	-836 372	94,3
VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	6 170 295	3 933 516	-2 236 779	63,7
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	857 070	316 440	-540 630	36,9
<b>Receitas Correntes</b>	<b>61 197 525</b>	<b>61 888 108</b>	<b>690 583</b>	<b>101,1</b>
VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO	553 065	1 422 111	869 046	257,1
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	8 015 100	6 878 187	-1 136 913	85,8
ATIVOS FINANCEIROS	5	0	-5	0,0
PASSIVOS FINANCEIROS	687 855	687 842	-13	100,0
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5	0	-5	0,0
<b>Receitas de Capital</b>	<b>9 256 030</b>	<b>8 988 140</b>	<b>-267 890</b>	<b>97,1</b>
REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	5	1 963	1 958	39 251,6
SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	10 457 306	10 457 306	0	100,0
<b>Outras Receitas</b>	<b>10 457 311</b>	<b>10 459 268</b>	<b>1 958</b>	<b>100,0</b>
<b>Total</b>	<b>80 910 866</b>	<b>81 335 516</b>	<b>424 650</b>	<b>100,5</b>

No período em análise, a taxa de execução global da receita atingiu 100,5% (81,336 milhões de euros): as receitas correntes foram executadas em 101,1% (61,888 milhões de euros) e as receitas de capital em 97,1% (8,988 milhões de euros).

#### Comparação da Execução Orçamental da Receita

(UNIDADE: EURO)

Designação	2019	TAXA	2020	TAXA	VARIAÇÃO 2020/2019	
		EXECUÇÃO		EXECUÇÃO	ABS	%
RECEITAS CORRENTES	61 966 939	60,1	61 888 108	76,1	-78 831	-0,1
RECEITAS DE CAPITAL	26 279 190	25,5	8 988 140	11,0	-17 291 050	-65,8
OUTRAS RECEITAS	14 873 605	14,4	10 459 268	12,9	-4 414 337	-29,7
<b>Total</b>	<b>103 119 734</b>	<b>100,0</b>	<b>81 335 516</b>	<b>100,0</b>	<b>-21 784 218</b>	<b>-21,1</b>

h: [Handwritten signatures and initials]



## Evolução da Execução da Receita por Classificação Económica

Designação	2019	2020	VARIACÃO 2020/2019	
			ABS	%
<b>IMPOSTOS DIRETOS</b>	<b>32 978 166</b>	<b>35 316 315</b>	<b>2 338 149</b>	<b>7,1</b>
IMI	18 831 251	19 090 441	259 190	1,4
IUC	2 431 460	2 536 162	104 703	4,3
IMT	10 414 084	12 208 377	1 794 292	17,2
DERRAMA	1 300 208	1 481 335	181 127	13,9
SISA	1 162	0	-1 162	-100,0
<b>IMPOSTOS INDIRETOS</b>	<b>3 211 259</b>	<b>2 210</b>	<b>-3 209 049</b>	<b>-99,9</b>
MERCADOS E FEIRAS	4 416	0	-4 416	-100,0
LOTEAMENTOS E OBRAS	1 194 415	0	-1 194 415	-100,0
OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA	148 481	0	-148 481	-100,0
TARIFA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1 190 837	0	-1 190 837	-100,0
TAXA TURÍSTICA	465 056	2 210	-462 846	-99,5
OUTROS	208 054	0	-208 054	-100,0
<b>TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES</b>	<b>4 307 571</b>	<b>6 661 470</b>	<b>2 353 900</b>	<b>54,6</b>
MERCADOS E FEIRAS	54 056	51 396	-2 661	-4,9
LOTEAMENTOS E OBRAS	1 172 909	1 619 537	446 628	38,1
TARIFA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	2 477 727	3 850 699	1 372 971	55,4
MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	273 293	638 751	365 457	133,7
OUTRAS	329 585	501 089	171 504	52,0
<b>RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE</b>	<b>193 694</b>	<b>1 783 489</b>	<b>1 589 796</b>	<b>820,8</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>13 419 679</b>	<b>13 874 668</b>	<b>454 988</b>	<b>3,4</b>
FUNDO DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO	2 170 082	2 128 855	-41 227	-1,9
FUNDO SOCIAL MUNICIPAL	967 234	967 234	0	0,0
PARTICIPAÇÃO FIXA NO IRS	4 395 594	4 819 367	423 773	9,6
OUTRAS	5 886 769	5 959 212	72 442	1,2
<b>VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES</b>	<b>7 363 810</b>	<b>3 933 516</b>	<b>-3 430 295</b>	<b>-46,6</b>
SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTIVOS	1 707 497	708 305	-999 191	-58,5
SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	2 600 981	1 037 683	-1 563 298	-60,1
RENDAS	2 317 068	2 005 301	-311 767	-13,5
EXPLORAÇÃO DE ENERGIA	1 588 766	1 587 496	-1 270	-0,1
OUTRAS	738 264	182 226	-556 038	-75,3
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>492 760</b>	<b>316 440</b>	<b>-176 320</b>	<b>-35,8</b>
<b>Receitas Correntes</b>	<b>61 966 939</b>	<b>61 888 108</b>	<b>-78 831</b>	<b>-0,1</b>
<b>VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO</b>	<b>980 000</b>	<b>1 422 111</b>	<b>442 111</b>	<b>45,1</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>3 004 400</b>	<b>6 878 187</b>	<b>3 873 787</b>	<b>128,9</b>
FUNDO DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO	241 120	236 539	-4 581	-1,9
ESTADO - PARTICIPAÇÕES COMUNITÁRIAS EM PROJETOS CO-FINANCIADOS	409 582	2 267 223	1 857 641	453,5
SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	67 512	96 445	28 933	42,9
OUTRAS	2 286 187	4 277 980	1 991 793	87,1
ATIVOS FINANCEIROS	0	0	0	0,0
PASSIVOS FINANCEIROS	22 294 789	687 842	-21 606 948	-96,9
<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Receitas de Capital</b>	<b>26 279 190</b>	<b>8 988 140</b>	<b>-17 291 050</b>	<b>-65,8</b>
<b>REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS</b>	<b>26 652</b>	<b>1 963</b>	<b>-24 689</b>	<b>-92,6</b>
<b>SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR</b>	<b>14 846 953</b>	<b>10 457 306</b>	<b>-4 389 648</b>	<b>-29,6</b>
<b>Outras Receitas</b>	<b>14 873 605</b>	<b>10 459 268</b>	<b>-4 414 337</b>	<b>-29,7</b>
<b>Total</b>	<b>103 119 734</b>	<b>81 335 516</b>	<b>-21 784 218</b>	<b>-21,1</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with dates like '10'.





No total das receitas, comparativamente ao ano anterior, verificou-se um decréscimo de 21,1% (21,784 milhões de euros).

### Evolução das Transferências

(UNIDADE: EURO)

Designação	2019	2020	VARIAÇÃO 2020/2019	
			ABS	%
FEF/FSM/PARTICIPAÇÃO FIXA NO IRS/PARTICIPAÇÃO DO IVA				
- TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	7 532 910	8 359 627	826 717	11,0
- TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	241 120	236 539	-4 581	-1,9
FUNDOS COMUNITÁRIOS				
- TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	197 721	228 078	30 357	15,4
- TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	409 582	2 267 223	1 857 641	453,5
OUTROS CONTRATOS PROGRAMA/PROTOCOLOS				
- TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	5 689 049	5 286 963	-402 086	-7,1
- TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2 353 698	4 374 425	2 020 727	85,9
Total de Transferências Correntes	13 419 679	13 874 668	454 988	3,4
Total de Transferências de Capital	3 004 400	6 878 187	3 873 787	128,9
Total	16 424 080	20 752 855	4 328 775	26,4

No que se refere às transferências, verificou-se um acréscimo de transferências de capital em 129% devido essencialmente aos fundos comunitários.

### Resumo do Saldo da Gerência

(UNIDADE: EURO)

Descrição	OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS	TOTAL
(1) SALDO TRANSITADO DE 2019 a)	10 457 306	2 859 862	13 317 168
(2) RECEITAS RECEBIDAS	70 878 210	1 172 646	72 050 856
(3) DESPESAS PAGAS	68 535 102	1 313 751	69 848 852
Saldo a Transitar para 2021 = (1) + (2) - (3)	12 800 414	2 718 757	15 519 171

a) Incorporado em 2020



## 2 - Despesa

### Execução Orçamental da Despesa

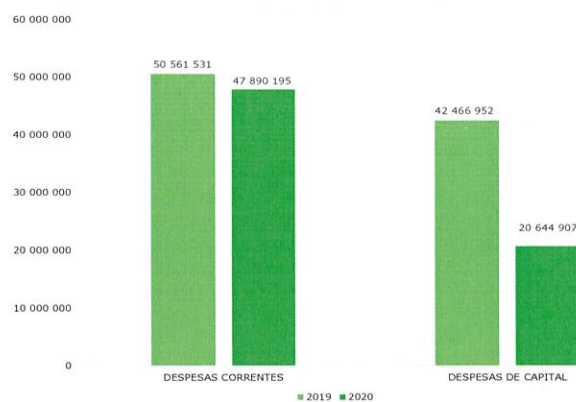
(UNIDADE: EURO)

Designação	DOTAÇÃO CORRIGIDA (1)	DESPESA COMPROMETIDA (2)	DESPESA REALIZADA/ FATURADA (3)	DESPESA PAGA (4)	DESVIO (5) = (4) - (1)	TAXA DE EXECUÇÃO (6) = (4)/(1)
DESPESAS COM PESSOAL	18 527 820	18 001 543	17 957 728	17 748 969	-778 851	95,8
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	28 641 060	26 294 135	23 040 165	22 663 710	-5 977 350	79,1
JUROS E OUTROS ENCARGOS	244 950	217 312	217 252	217 252	-27 698	88,7
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6 691 015	6 312 311	6 301 286	6 271 136	-419 879	93,7
SUBSÍDIOS	800 010	300 000	300 000	300 000	-500 010	37,5
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	896 840	778 868	695 114	689 128	-207 712	76,8
<b>Despesas Correntes</b>	<b>55 801 695</b>	<b>51 904 170</b>	<b>48 511 545</b>	<b>47 890 195</b>	<b>-7 911 500</b>	<b>85,8</b>
AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	23 345 701	22 004 259	19 453 752	19 237 154	-4 108 547	82,4
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	986 615	731 029	681 029	681 029	-305 587	69,0
ATIVOS FINANCEIROS	123 480	73 471	73 471	73 471	-50 010	59,5
PASSIVOS FINANCEIROS	567 100	566 987	566 987	566 987	-113	100,0
OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	86 275	86 267	86 267	86 267	-8	100,0
<b>Despesas de Capital</b>	<b>25 109 171</b>	<b>23 462 012</b>	<b>20 861 506</b>	<b>20 644 907</b>	<b>-4 464 264</b>	<b>82,2</b>
<b>Total</b>	<b>80 910 866</b>	<b>75 366 182</b>	<b>69 373 051</b>	<b>68 535 102</b>	<b>-12 375 764</b>	<b>84,7</b>

### Comparação da Execução Orçamental da Despesa

(UNIDADE: EURO)

DESIGNAÇÃO	2019	TAXA	2020	TAXA	VARIAÇÃO 2020/2019	%
DESPESAS CORRENTES	50 561 531	54,4	47 890 195	69,9	-2 671 336	-5,3
DESPESAS DE CAPITAL	42 466 952	45,6	20 644 907	30,1	-21 822 046	-51,4
<b>Total</b>	<b>93 028 483</b>	<b>100,0</b>	<b>68 535 102</b>	<b>100,0</b>	<b>-24 493 381</b>	<b>-26,3</b>







## Evolução da Despesa por Classificação Económica

Designação	2019	2020	VARIACÃO 2020/2019	
			ABS	%
<b>DESPESAS COM PESSOAL</b>	<b>17 712 966</b>	<b>17 748 969</b>	<b>36 012</b>	<b>0,2</b>
REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	13 439 419	13 561 289	121 869	0,9
ABONOS VARIÁVEIS E EVENTUAIS	386 692	297 521	-89 170	-23,1
SEGURANÇA SOCIAL	3 886 845	3 890 159	3 314	0,1
<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>26 776 184</b>	<b>22 663 710</b>	<b>-3 112 474</b>	<b>-12,1</b>
<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>	<b>2 041 627</b>	<b>2 324 203</b>	<b>282 676</b>	<b>13,8</b>
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	756 741	540 049	-216 691	-28,6
LIMPEZA E HIGIENE	63 181	60 704	-2 477	-3,9
ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS	812 038	501 759	-310 278	-38,2
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	31 743	21 484	-10 259	-32,3
OUTROS BENS	325 321	1 121 753	796 432	244,8
OUTROS	52 503	78 454	25 951	49,4
<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>	<b>23 734 667</b>	<b>20 339 606</b>	<b>-3 395 160</b>	<b>-14,3</b>
ÁGUA	856 885	669 898	-186 987	-21,8
ELETRICIDADE	2 503 568	2 119 907	-383 660	-15,3
LIMPEZA E HIGIENE	8 573	9 569	996	11,6
CONSERVAÇÃO DE BENS	541 806	1 015 826	474 021	87,5
LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS	4 720 269	4 795 525	75 256	1,6
LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE	71 060	74 010	2 950	4,2
COMUNICAÇÕES	127 845	109 474	-18 371	-14,4
TRANSPORTES	1 175 898	651 031	-524 867	-44,6
VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	269 655	238 090	-31 566	-11,7
ASSISTÊNCIA TÉCNICA	144 554	129 951	-14 603	-10,1
OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	1 466 350	1 153 986	-312 364	-21,3
ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS	796 813	840 136	43 323	5,4
OUTROS SERVIÇOS	10 631 071	8 124 728	-2 506 343	-23,6
OUTROS	420 310	407 375	-12 935	-3,1
<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>	<b>198 646</b>	<b>217 262</b>	<b>18 707</b>	<b>9,4</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>4 406 418</b>	<b>6 271 136</b>	<b>1 864 718</b>	<b>42,3</b>
SOCIEDADES E QUASE SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	122 884	469 695	346 811	282,2
ADMINISTRAÇÃO LOCAL	2 992 402	3 742 242	749 840	25,1
INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	1 076 499	1 512 987	436 489	40,5
FAMÍLIAS	210 634	540 280	329 646	156,5
RESTO DO MUNDO	4 000	5 933	1 933	48,3
<b>SUBSÍDIOS</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>2 167 428</b>	<b>689 128</b>	<b>-1 478 300</b>	<b>-68,2</b>
<b>Despesas Correntes</b>	<b>60 661 631</b>	<b>47 890 196</b>	<b>-12 771 435</b>	<b>-21,1</b>
<b>AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL</b>	<b>14 669 606</b>	<b>19 237 164</b>	<b>4 567 558</b>	<b>31,2</b>
INVESTIMENTOS	8 072 401	10 375 708	2 303 307	28,5
BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO	6 587 204	8 861 445	2 274 241	34,5
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>26 286 000</b>	<b>681 029</b>	<b>-25 604 971</b>	<b>-97,4</b>
<b>ATIVOS FINANCEIROS</b>	<b>146 941</b>	<b>73 471</b>	<b>-73 471</b>	<b>-50,0</b>
<b>PASSIVOS FINANCEIROS</b>	<b>662 133</b>	<b>666 987</b>	<b>4 854</b>	<b>0,7</b>
<b>OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>713 273</b>	<b>86 267</b>	<b>-627 006</b>	<b>-87,9</b>
INDEMNIZAÇÕES	713 273	86 267	-627 006	-87,9
<b>Despesas de Capital</b>	<b>15 397 953</b>	<b>19 903 647</b>	<b>4 505 694</b>	<b>29,3</b>
<b>Total</b>	<b>76 059 584</b>	<b>67 793 843</b>	<b>-8 265 741</b>	<b>-10,9</b>

### 3 - Equilíbrio Orçamental

#### Poupança Corrente Executada

(UNIDADE: EURO)

Designação	2019	2020	VARIAÇÃO 2020/2019	
			ABS	%
RECEITA CORRENTE EXECUTADA	61 966 939	61 888 108	-78 831	-0,1
DESPESA CORRENTE EXECUTADA	50 561 531	47 890 195	-2 671 335	-5,3
Poupança Corrente Executada	11 405 408	13 997 913	2 592 504	22,7

#### Saldo Global Efetivo

EQUILÍBRIO EFETIVO - SALDO GLOBAL EFETIVO

(UNIDADE: EURO)

Designação	2019	2020	VARIAÇÃO 2020/2019	
			ABS	%
RECEITAS CORRENTES	61 966 939	61 888 108	-78 831	-0,1
RECEITAS DE CAPITAL (EFETIVA)	26 279 190	8 988 140	-17 291 050	-65,8
OUTRAS RECEITAS	14 873 605	10 459 268	-4 414 337	-29,7
Receitas Totais	103 119 734	81 335 516	-21 784 218	-21,1
DESPESAS CORRENTES	50 561 531	47 890 195	-2 671 335	-5,3
DESPESAS DE CAPITAL (EFETIVA)	42 466 952	20 644 907	-21 822 046	-51,4
Despesas Totais	93 028 483	68 535 102	-24 493 381	-26,3
SALDO CORRENTE	11 405 408	13 997 913	2 592 504	22,7
SALDO DE CAPITAL	-16 187 763	-11 656 767	4 530 996	-28,0
Saldo Global Efetivo	-4 782 354	2 341 146	7 123 500	-149,0

A execução do orçamento cumpriu o princípio do equilíbrio orçamental, o qual estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir todas as despesas e que as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes.

Com a entrada em vigor da Lei das Finanças Locais, Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, foi estabelecida uma nova regra para o equilíbrio orçamental:

- a receita corrente bruta deve ser pelo menos igual à despesa corrente, acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.







## Relatório Financeiro

Analisando a poupança corrente executada, verifica-se que as receitas correntes foram superiores às despesas correntes, num valor de 13,998 milhões de euros.

Apurando os valores da regra de equilíbrio orçamental, em que ao saldo da poupança corrente são abatidas as amortizações médias de empréstimos de médio/longo prazo, a mesma apresenta um valor de 12,395 milhões de euros.

(1) Receitas Correntes	61 888 108
(2) Despesas Correntes	47 890 195
(3) Amortizações Médias de Empréstimos de Médio e Longo Prazo	1 602 487
(1) - (2) - (3) Saldo	12 395 425

Não obstante, realça-se que de acordo com o previsto no artigo 7.º, sob a epígrafe "Equilíbrio Orçamental", da Lei n.º 6/2020, de 10 de abril, "No ano de 2020 é suspensa a aplicação do n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual."

## 4 - Limite da Dívida Total

De acordo com o art.º 52.º - "Limite da dívida total", da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, a dívida de operações orçamentais em 31 de dezembro de cada ano não pode ultrapassar 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

Este limite engloba as empresas do setor empresarial local e demais entidades participadas na respetiva proporção do capital social.

Limites da Dívida Total da Autarquia para o ano 2020

Limite da dívida total (1)	93 734 963 €
----------------------------	--------------

Dívida Total da Autarquia

01/01/2020

Total da dívida a terceiros (2)	Contribuição SM/AM/SEL Entidades Participadas (3)	Dívida Total (4)=(2)+(3)	Dívida Total Excluindo Não Orçamentais, capital excecionado e FAM (5)	Margem Absoluta (6)=(1)-(5)	Margem Utilizável (7)=(6)*20%
32 746 606 €	335 478 €	33 082 085 €	30 222 223 €	63 512 740 €	12 702 548 €

31/12/2020

Total da dívida a terceiros (2)	Contribuição SM/AM/SEL Entidades Participadas (3)	Dívida Total (4)=(2)+(3)	Dívida Total Excluindo Não Orçamentais, capital excecionado e FAM (5)	Margem Absoluta (6)=(1)-(5)	Margem Utilizável (7)=(6)*20%	Margem Disponível por Utilizar	Margem Disponível por Utilizar Excluindo Impacto Empréstimo ao abrigo do artigo 92.º da Lei n.º 71/2018, de 31/12
37 215 420 €	5 682 366 €	42 897 786 €	40 179 029 €	53 555 934 €	10 711 187 €	2 745 741 €	24 745 741 €



Como pode ser verificado, a margem disponível por utilizar é positiva.

### Evolução do Financiamento - Empréstimos de Médio e Longo Prazo

EMPRESTIMO MÉDIO E LONGO PRAZO	2019	2020	(UNIDADE: EURO)	
			VARIÇÃO 2020/2019	
			ABS	%
TOTAL	23 782 829	23 903 683	120 854	0,5

Analisando o quadro supra, verifica-se que os empréstimos de médio e longo prazo tiveram um aumento de 120 mil euros, comparativamente ao ano anterior.

### Evolução do Serviço da Dívida

SERVIÇO DE DÍVIDA	2019	2020	(UNIDADE: EURO)	
			VARIÇÃO 2020/2019	
			ABS	%
TOTAL	860 678	784 239	-76 438	-8,9

O serviço da dívida constitui uma despesa decorrente do financiamento da atividade municipal no desenvolvimento das suas competências, principalmente através do recurso a empréstimos de médio e longo prazo.

Pelo quadro acima apresentado, observou-se uma diminuição de 76,438 mil euros, traduzindo-se numa redução de 8,9% do serviço da dívida.

## 5 - Grandes Opções do Plano

### Execução das GOP'S por Classificação Funcional - Resumo

Designação	DOTAÇÃO CORRIGIDA (1)	REALIZADO (FATURADO) (2)	PAGO (3)	DESVIO (4) = (3) - (1)	TAXA DE EXECUÇÃO (5) = (3)/(1)
1. FUNÇÕES GERAIS	10 523 580	8 113 566	7 803 425	-2 720 155	74,2
2. FUNÇÕES SOCIAIS	24 614 240	20 293 284	20 201 960	-4 412 280	82,1
3. FUNÇÕES ECONÓMICAS	11 075 021	9 898 293	9 840 278	-1 234 743	88,9
4. OUTRAS FUNÇÕES	6 528 060	5 952 626	5 952 626	-575 434	91,2
Total	52 740 901	44 257 770	43 798 289	-8 942 611	83,0



## Evolução das GOP'S por Classificação Funcional - Resumo

Designação	2019	2020	(UNIDADE: EURO)	
			VARIAÇÃO 2020/2019	
			ABS	%
1. FUNÇÕES GERAIS	3 844 559	7 803 425	3 958 866	103,0
2. FUNÇÕES SOCIAIS	23 688 158	20 201 960	-3 486 198	-14,7
3. FUNÇÕES ECONÓMICAS	7 131 562	9 840 278	2 708 716	38,0
4. OUTRAS FUNÇÕES	31 621 147	5 952 626	-25 668 521	-81,2
Total	66 285 427	43 798 289	-22 487 137	-33,9





## Evolução das GOP'S por Classificação Funcional - Discriminada

(UNIDADE: EURO)

DESIGNAÇÃO		2019	2020	VARIAÇÃO 2020/2019	
				ABS	%
1.	FUNÇÕES GERAIS	3 844 559	7 803 425	3 958 866	103,0
1.1.	SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	3 208 205	6 241 341	3 033 136	94,5
1.1.1.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	3 208 205	6 241 341	3 033 136	94,5
1.2.	SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS	636 354	1 562 084	925 730	145,5
1.2.1.	PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS	513 761	970 067	456 306	88,8
1.2.2.	POLÍCIA MUNICIPAL	122 593	592 017	469 424	382,9
2.	FUNÇÕES SOCIAIS	23 688 158	20 201 960	-3 486 198	-14,7
2.1.	EDUCAÇÃO	11 394 683	7 857 260	-3 537 423	-31,0
2.1.1.	ENSINO NÃO SUPERIOR	8 193 291	5 401 496	-2 791 795	-34,1
2.1.2.	SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO	3 201 393	2 455 764	-745 629	-23,3
2.2.	SAÚDE	90 587	0	-90 587	-100,0
2.3.	SEGURANÇA E AÇÃO SOCIAL	170 073	278 659	108 586	63,8
2.3.2.	AÇÃO SOCIAL	170 073	278 659	108 586	63,8
2.4.	HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS	10 044 508	10 635 893	591 384	5,9
2.4.1.	HABITAÇÃO	9 217	1 766 981	1 757 764	19070,6
2.4.2.	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	1 480 295	2 072 856	592 561	40,0
2.4.3.	SANEAMENTO	2 051 360	286 094	-1 765 266	-86,1
2.4.4.	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	29 686	112 603	82 917	279,3
2.4.5.	RESÍDUOS SÓLIDOS	5 486 914	5 714 480	227 566	4,1
2.4.6.	PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	987 036	682 878	-304 157	-30,8
2.5.	SERVICIOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS	1 988 307	1 430 149	-558 158	-28,1
2.5.1.	CULTURA	631 235	588 807	-42 429	-6,7
2.5.2.	DESPORTO, RECREIO E LAZER	1 002 071	841 342	-160 729	-16,0
2.5.3.	OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	355 000	0	-355 000	-100,0
3.	FUNÇÕES ECONÓMICAS	7 131 562	9 840 278	2 708 716	38,0
3.1.	AGRICULTURA, PECUÁRIA, SILVICULTURA, CAÇA E PESCA	73 705	56 217	-17 488	-23,7
3.2.	INDÚSTRIA E ENERGIA	2 047 965	1 936 872	-111 093	-5,4
3.2.1.	ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2 047 965	1 936 872	-111 093	-5,4
3.3.	TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES	4 225 281	7 261 851	3 036 570	71,9
3.3.1.	TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	4 225 281	7 261 851	3 036 570	71,9
3.4.	COMÉRCIO E TURISMO	470 581	397 754	-72 827	-15,5
3.4.1.	MERCADOS E FEIRAS	0	57 148	57 148	100,0
3.4.2.	TURISMO	470 581	340 606	-129 975	-27,6
3.5.	OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	314 029	187 583	-126 446	-40,3
3.5.1.	INFRAESTRUTURAS DIVERSAS	314 029	187 583	-126 446	-40,3
3.5.2.	DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO	0	0	0	0,0
4.	OUTRAS FUNÇÕES	31 621 147	5 952 626	-25 668 521	-81,2
4.1.	OPERAÇÕES DA DÍVIDA AUTÁRQUICA	2 156 273	1 897 194	-259 079	-12,0
4.2.	TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES	3 251 602	3 969 166	717 564	22,1
4.3.	DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS	26 213 273	86 267	-26 127 006	-99,7
TOTAL		66 285 427	43 798 289	-22 487 137	-33,9



A análise das Grandes Opções do Plano foi efetuada de acordo com a estrutura de objetivos e programas, tendo em conta o Plano Plurianual de Investimento (PPI), assim como o Plano de Atividades Municipais mais relevantes (PAM).

A análise ao quadro supra permite-nos observar a evolução do investimento direto, bem como das principais atividades desenvolvidas pelo Município.

19







## SITUAÇÃO ECONÓMICA-FINANCEIRA

Handwritten signatures in black and blue ink, including a prominent blue signature at the top right and several black signatures below it.





## SITUAÇÃO ECONÓMICA-FINANCEIRA

## Análise do Balanço

(UNIDADE: EURO)				
Designação	2019 Normativo Anterior POCAL	2020 SNC-AP	VARIAÇÃO 2020/2019 ABS	%
<b>ATIVO NÃO CORRENTE</b>	<b>241 690 078</b>	<b>271 927 960</b>	<b>30 337 872</b>	<b>12,6</b>
ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	226 994 118	180 680 354	-46 313 765	-20,4
PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0	10 490 359	10 490 359	100,0
ATIVOS INTANGÍVEIS	4 500	1 108 747	1 104 247	24 538,8
PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS	14 591 460	56 463 609	41 872 150	287,0
OUTROS ATIVOS FINANCEIROS	0	21 511 926	21 511 926	100,0
OUTRAS CONTAS A RECEBER	0	1 672 955	1 672 955	100,0
<b>ATIVO CORRENTE</b>	<b>66 268 629</b>	<b>46 557 144</b>	<b>-20 711 484</b>	<b>-31,3</b>
INVENTÁRIOS	41 642	0	-41 642	-100,0
DEVEDORES POR TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS NÃO REEMBOLSÁVEIS	857 778	292 073	-565 705	-66,0
CLIENTES, CONTRIBUINTES E UTENTES	520 486	447 800	-72 686	-14,0
ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	429 957	554 176	124 219	28,9
OUTRAS CONTAS A RECEBER	51 099 148	28 216 544	-22 882 605	-44,8
DIFERIMENTOS	2 449	39 307	36 858	1 504,9
OUTROS ATIVOS FINANCEIROS	0	488 074	488 074	100,0
CAIXA E DEPÓSITOS	13 317 168	15 519 171	2 202 003	16,5
<b>Ativo</b>	<b>307 858 706</b>	<b>317 485 094</b>	<b>9 626 387</b>	<b>3,1</b>
<b>PATRIMÓNIO/CAPITAL</b>	<b>186 434 627</b>	<b>186 434 627</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
RESERVAS	-2 049 124	-6 738 821	-4 689 697	228,9
RESULTADOS TRANSITADOS	34 583 713	24 743 518	-9 840 195	-28,5
AJUSTAMENTOS EM ATIVOS FINANCEIROS	0	4 148 609	4 148 609	100,0
EXCEDENTES DE REVALORIZAÇÃO	0	21 831 073	21 831 073	100,0
OUTRAS VARIAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO	4 121 157	35 553 133	31 431 976	762,7
RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	6 727 495	1 215	-6 726 280	-100,0
<b>Património Líquido</b>	<b>229 817 868</b>	<b>265 973 354</b>	<b>36 155 486</b>	<b>15,7</b>
<b>PASSIVO NÃO CORRENTE</b>	<b>34 274 713</b>	<b>41 916 765</b>	<b>7 642 052</b>	<b>22,3</b>
PROVISÕES	7 868 386	11 412 067	3 543 681	45,0
FINANCIAMENTOS OBTIDOS	23 782 829	22 972 460	-810 369	-3,4
FORNECEDORES DE INVESTIMENTOS	2 623 497	2 462 712	-160 786	-6,1
DIFERIMENTOS	0	2 450 807	2 450 807	100,0
OUTRAS CONTAS A PAGAR	0	2 618 720	2 618 720	100,0
<b>PASSIVO CORRENTE</b>	<b>43 766 126</b>	<b>9 594 975</b>	<b>-34 171 151</b>	<b>-78,1</b>
CREDORES POR TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	20 967	30 117	9 150	43,6
FORNECEDORES	1 477 879	2 166 623	688 744	46,6
ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	199 997	224 815	24 817	12,4
FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0	931 223	931 223	100,0
FORNECEDORES DE INVESTIMENTOS	1 637 505	3 072 463	1 434 959	87,6
OUTRAS CONTAS A PAGAR	3 017 777	2 736 288	-281 489	-9,3
DIFERIMENTOS	34 744 016	433 446	-34 310 569	-98,8
OUTROS PASSIVOS FINANCEIROS	2 667 985	0	-2 667 985	-100,0
<b>Passivo</b>	<b>78 040 838</b>	<b>51 511 740</b>	<b>-26 529 099</b>	<b>-34,0</b>
<b>Património Líquido e Passivo</b>	<b>307 858 706</b>	<b>317 485 094</b>	<b>9 626 387</b>	<b>3,1</b>

  
  
21





## Situação Económica-Financeira

O Balanço é uma demonstração contabilística que tem por finalidade apresentar a posição financeira de uma entidade em determinada data, apresentando os Ativos (Bens e Direitos) e Passivos (Exigibilidades e Obrigações) e o Património líquido, que é resultante da diferença entre o total de Ativos e Passivos.

## Análise da Demonstração de Resultados

(UNIDADE: EURO)

Designação	2019 Anterior POCAL	Normativo SNC-AP	VARIACÃO 2020/2019	
			ABS	%
IMPOSTOS, CONTRIBUIÇÕES E TAXAS	40 998 181	41 403 191	405 010	1,0
VENDAS	7 863	6 380	-1 483	-18,9
PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E CONCESSÕES	7 003 219	3 913 635	-3 089 584	-44,1
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES E SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO OBTIDOS	14 696 817	15 040 716	343 899	2,3
RENDIMENTOS/GASTOS IMPUTADOS DE ENTIDADES CONTROLADAS, ASSOCIADAS E EMPREENDIMENTOS CONJUNTOS	0	920 200	920 200	100,0
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS	-264 782	0	264 782	-100,0
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-25 172 488	-23 681 684	1 490 804	-5,9
GASTOS COM PESSOAL	-17 381 045	-17 627 312	-246 267	1,4
TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	-4 727 315	-6 904 861	-2 177 546	46,1
PRESTAÇÕES SOCIAIS	0	-358 275	-358 275	100,0
IMPARIIDADE DE DÍVIDAS A RECEBER (PERDAS/REVERSÕES)	0	-15 217	-15 217	100,0
PROVISÕES (AUMENTOS/REDUÇÕES)	-230 432	-714 612	-484 180	210,1
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	3 515 371	3 150 046	-365 325	-10,4
OUTROS GASTOS E PERDAS	-2 326 538	-1 064 461	1 262 077	-54,2
Resultado Antes de Depreciações e Gastos Financeiros	16 118 851	14 067 748	-2 051 103	-12,7
GASTOS /REVERSÕES DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	-11 476 779	-14 043 894	-2 567 115	22,4
Resultado Operacional (Antes de Gastos de Financiamento)	4 642 072	23 854	-4 618 218	-99,5
JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	2 281 091	182 729	-2 098 362	-92,0
JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS	-195 668	-205 367	-9 699	5,0
Resultado Antes de Imposto	6 727 495	1 215	-6 726 280	-100,0
Resultado Líquido do Exercício	6 727 495	1 215	-6 726 280	-100,0



## Situação Económica-Financeira

A Demonstração de Resultados destina-se a evidenciar a formação do resultado líquido num exercício, apurado segundo o princípio contabilístico do regime de competência e segundo o previsto no Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP).

### Indicadores Orçamentais

Designação	2019	2020
PESO DAS DESPESAS COM PESSOAL NAS DESPESAS TOTAIS	Despesas com Pessoal (pagas) Despesas Totais (pagas) 19%	26%
ARRECAÇÃO DE IMPOSTOS E TAXAS, POR HABITANTE	Impostos e Taxas Cobradas N.º Habitantes 477,5	495,0
GRAU DE EXECUÇÃO DA RECEITA	Receita Executada Receita Orçamentada 103%	101%
GRAU DE EXECUÇÃO DA RECEITA CORRENTE	Receita Corrente Executada Receita Corrente Orçamentada 105%	101%
INVESTIMENTOS (INCLUINDO AS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL), POR HABITANTE NOS DOIS ÚLTIMOS ANOS	(Aquisições de bens de capital (cap 07) + Transferências de Capital) N.º Habitantes 482,7	234,8
GRAU DE COBERTURA DA DESPESA	Receita Total Despesa Total 1,1	1,2
PESO DOS IMPOSTOS E TAXAS NO TOTAL DA RECEITA CORRENTE	Impostos e Taxas Receitas Correntes 0,7	0,7
PESO DAS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES NO TOTAL DA RECEITA CORRENTE	Transferências Correntes Receitas Correntes 0,2	0,2

### Indicadores Financeiros

Designação	2019 Normativo Anterior POCAL	2020 SNC-AP
LIQUIDEZ GERAL	Ativo Corrente Passivo Corrente 1,5	4,7
LIQUIDEZ REDUZIDA	(Ativo Corrente - Inventário) Passivo Corrente 1,5	4,7
LIQUIDEZ IMEDIATA	Disponibilidades Passivo Corrente 0,3	1,6
AUTONOMIA FINANCEIRA	Património Líquido Ativo 74,7%	83,8%
SOLVABILIDADE	Património Líquido Passivo 2,9	5,2
RENDIMENTO DO PATRIMÓNIO LÍQUIDO	Resultado Líquido Património Líquido 2,9%	0,0%

Os indicadores supra referidos evidenciam o desempenho orçamental e financeiro do Município.







## PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*




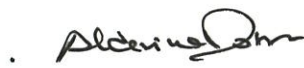






## PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Propõe-se que o Resultado Líquido do Exercício de 2020, no montante de €1.215,16 (mil duzentos e quinze euros e dezasseis cêntimos), seja transferido para a conta 56 – Resultados Transitados.

Mafra, 28 de maio de 2021

O Órgão Executivo

  
•   
•   
•   
•   
• 

Mafra, 29 de junho de 2021

O Órgão Deliberativo













# PARTE 2

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*









# RELATÓRIO DE GESTÃO

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*





## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

O Departamento de Administração Geral integra a Divisão de Assuntos Jurídicos e a Divisão de Recursos Humanos. A este Departamento compete-lhe, no exercício da sua atividade, apoiar o executivo na conceção e implementação de políticas e estratégias; promover o bom funcionamento e a eficaz gestão dos serviços do departamento, em prol da administração municipal; apoiar juridicamente os órgãos e serviços municipais e assegurar todas as atividades relacionadas com a gestão dos recursos humanos.

### Divisão de Assuntos Jurídicos

#### Apoio Técnico-Jurídico

O apoio técnico-jurídico é assegurado por uma Equipa de Juristas, competindo-lhe, nomeadamente, e atento o previsto no artigo 29.º, alíneas d), e), f), i), k) e p) do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, Estrutura e Competências (ROSMEC) do Município de Mafra, na sua versão atual, a elaboração de informações e pareceres técnico-jurídicos, o acompanhamento de processos, nomeadamente de queixa, de inquérito e disciplinares, a elaboração – e revisão – de regulamentos, contratos e outros instrumentos jurídicos, no âmbito das competências dos serviços camarários e com vista à prossecução das atribuições do Município de Mafra e a dinamização do conhecimento oportuno, pelos membros do executivo municipal e dirigentes municipais, de normas e regulamentos essenciais à gestão municipal, bem como da oportuna divulgação da jurisprudência e doutrina de interesse para as autarquias. No período em apreço, foram elaborados e revistos 812 instrumentos jurídicos, referentes a Contratos, Procedimentos, Regulamentos e respetivas alterações, Despachos, Propostas de natureza diversa, Protocolos e Acordos de natureza diversa, onde se incluem 72 Despachos conexos com a situação pandémica em curso.

Salienta-se também o trabalho desenvolvido quanto à simplificação de procedimentos no ano de 2020, através da preparação, para aprovação, de 13 orientações jurídicas/ propostas de adoção de metodologias, para o desempenho regular e adequado das atribuições dos serviços municipais.

No que concerne ao conhecimento oportuno da legislação, foi promovida a divulgação, no ano de 2020, de um total de 680 diplomas considerados essenciais à gestão municipal ou de interesse para a Autarquia, onde se incluem 285 diplomas conexos com a situação pandémica em curso.

#### Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos

Salienta-se, desde logo, nos termos do n.º 1 do artigo 29.º do ROSMEC, o apoio administrativo prestado pela Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos consubstanciado, por um lado, na preparação das minutas de deliberação em conformidade com os assuntos constantes na ordem de trabalhos e, por outro, na organização de toda a documentação associada, destinados às 24 reuniões da



Câmara Municipal e às 6 sessões da Assembleia Municipal realizadas no ano de 2020, de acordo com o quadro seguinte:

Reuniões da Câmara Municipal e Sessões da Assembleia Municipal	Minutas
Reuniões da Câmara Municipal – 24	396
Sessões da Assembleia Municipal – 6	63
Total – 30	456

À Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos compete superintender e assegurar, também, nos termos da alínea l) do n.º 1 do artigo 29.º do ROSMEC, a organização do Serviço de Reprografia, coordenando, nomeadamente, a execução das tarefas de reprodução, encadernação e plastificação de documentos, cuja quantificação, no ano de 2020, se encontra plasmada no quadro que se segue e a que surge inevitavelmente associado o zelo pela boa manutenção de todo o seu equipamento:

Reprografia	Serviços
Fotocópias	67787
Encadernações	166
Total	68397

Adita-se ainda, atentas as competências previstas na alínea g) do mesmo n.º 1 do artigo aludido, que, no ano de 2020, na Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos foram desenvolvidos os procedimentos correspondentes a 2 atos eleitorais, nomeadamente, a eleição para o lugar de Presidente da CCDR-LVT, que decorreu a 13 de outubro de 2020, e eleição do Presidente da República, cujo ato apenas teve lugar a 24 de janeiro de 2021, mas cuja preparação teve início ainda em 2020, tendo sido elaborados, para estes dois atos, durante o já referido ano de 2020, 14 editais e 2 ofícios.

### Secção de Contencioso e Contraordenações

Entre as demais competências prosseguidas pela Secção de Contencioso e Contraordenações, plasmadas no n.º 2 do artigo 29.º do ROSMEC, destaca-se o registo, a formação e a instrução de processos, nomeadamente contenciosos e de contraordenação, o apoio administrativo inerente aos processos de queixa e de contraordenação e o tratamento administrativo do expediente das ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, em articulação com o mandatário ao serviço do Município.





No que concerne ao ano de 2020, atenta a alínea g) do mencionado n.º 2 do artigo 29.º do ROSMEC, foram instaurados 128 Processos de Contraordenação (sendo 125 na aplicação *GicSuite*), tendo sido concluídos 71 (aplicação *Medidata*).

É ainda de salientar a competência exercida pela Secção de Contencioso e Contraordenações, nos termos da al. f) do n.º 2 do artigo 29.º do ROSMEC, em parceria com a Equipa de Juristas no que toca à emissão de pareceres jurídicos, relativa à tramitação dos processos incluídos na área de Contencioso, designadamente em matéria de reclamações e queixas. No ano de 2020, foram instruídos 116 Processos de Queixa conexions com matérias de Urbanismo e 128 com fundamentos diversos, sendo que, no mesmo período, foram concluídos 159 Processos de Queixa.

A restante atividade da Secção de Contencioso e Contraordenações, nas suas várias competências, no ano de 2020, encontra-se espelhada no seguinte quadro:

Secção de Contencioso e Contraordenações	
Atendimento telefónico/ presencial/ Inquirições (em horas)	63
Processos de Execução Fiscal instaurados	84
Processos de Execução Fiscal concluídos	123
Processos sobre Direito de Preferência - Criados	228
Processos sobre Direito de Preferência - Concluídos	141
Participações efetuadas ao Ministério Público	0
Processos Diversos - Criados	13
Processos Diversos - Concluídos	9
Processos Contencioso/ Judiciais - Criados	3
Processos Contencioso/ Judiciais - Concluídos	7
Processos de Expropriação - Concluídos	0
Processos sobre correspondência diversa recebida de Entidades - Criados	53
Processos sobre correspondência diversa recebida de Entidades - Concluídos	46
Processos de contraordenação da Concessionária - Instruídos (instaurados até 0 31/08/2019)	
Processos de contraordenação da Concessionária - Decididos	0
Ofícios elaborados na SCCO	1 599
Informações elaboradas na SCCO	1 150
Expediente recebido/ registado pela SCCO	573



## Área de Apoio ao Oficial Público

Atento o disposto no n.º 3 do artigo 29.º do ROSMEC, entre as competências prosseguidas pela Área de Apoio ao Oficial Público, destaca-se a organização e o acompanhamento dos processos que se destinem a ser visados pelo Tribunal de Contas, bem como o apoio técnico-administrativo na preparação dos documentos e elementos necessários à elaboração de contratos escritos, incluindo os decorrentes dos procedimentos de contratação pública.

Salienta-se, assim, no que concerne às competências da Área de Apoio ao Oficial Público, a organização e o acompanhamento, no período em análise, dos seguintes processos submetidos ao Tribunal de Contas, instruídos, desde maio de 2020, através de meios eletrónicos, nos termos conjugados das Resoluções n.º 1, 2 e 4/2020, do Tribunal de Contas:

### Contratos enviados ao Tribunal de Contas

1.º Contrato Adicional da Empreitada de Remodelação de Edifício da Antiga Repartição de Finanças - Mafra

Aquisição de Complexo Edificado Denominado "Quinta de Santo António" sito na Venda do Pinheiro

Remodelação do Edifício da Antiga EB1 do Livramento/ Futuras Instalações da GNR do Livramento

Requalificação do Largo da Feira da Malveira e da Av. José Batista Antunes, incluindo as Infraestruturas no Subsolo

Aquisição de Imóvel com 19.508m² sito na Venda do Pinheiro, destinado à ampliação do estacionamento do Parque Ecológico e Intermodal, à EB2,3 e à futura Loja do Cidadão

Adesão do Município de Mafra na Participação na Associação Limpeza Urbana - Parceria Para Cidades+Inteligentes e Sustentáveis

Adesão do Município de Mafra à Adapt. Local - Rede de Municípios para a Adapt. Local às Alterações Climáticas

Aquisição de Serviços de Recolha e Transporte de Resíduos Urbanos a Destino Final e Fornecimento, Manutenção e Lavagem de Contentores

Aquisição de Imóveis Sitos no Casal do Outeiro - Mafra

1.º Contrato Adicional da Empreitada de Reabilitação do Largo da Feira - Centro Cultural da Malveira (Casa Canas) Malveira

1.º Contrato Adicional da Empreitada de "Construção do Parque Intermodal da Ericeira"

Contrato de Prestação de Serviços de Manutenção e Expansão da Rede Viária Municipal, entre o MM e a Giatul/ Adenda

1.º Contrato Adicional da Empreitada de Construção de Passeio Pedonal entre Ribeira D'Ilhas e Ribamar

Construção do Parque Urbano da Póvoa da Galega/ Valorrio

Aquisição de Serviços de Recolha e Transporte de Resíduos Urbanos a Destino Final e de Manutenção e Lavagem de Contentores

Salienta-se, igualmente, a preparação dos documentos e elementos necessários à elaboração de contratos escritos, a celebração de 241 contratos e 37 adendas, num total de 278 documentos, entre os quais se incluem, designadamente, os contratos de incubação, os contratos de avença e os contratos de fornecimento de bens e serviços.



## Unidade de Atendimento ao Cidadão

Entre as demais competências prosseguidas pela Unidade de Atendimento ao Cidadão (UAC), nos termos do artigo 30.º do ROSMEC, destacam-se as competências exercidas pela Secção de Atendimento, de acordo com o n.º 1 do mesmo artigo, que assegura o atendimento aos munícipes, presencialmente ou por qualquer outro meio; promove a recolha, registo informático e encaminhamento dos processos de pedidos apresentados para os serviços competentes; efetua a faturação de receitas das diversas áreas do Município; assegura a receção, o registo e encaminhamento e arquivo do expediente e da correspondência geral da Câmara Municipal, em conformidade com a política estabelecida para o funcionamento do sistema de gestão documental do Município; dinamiza, em coordenação com os diversos serviços e empresas municipais, a audição regular das necessidades e satisfação dos munícipes e analisa, trata e divulga os respetivos resultados e elabora modelos de documentos relativos aos assuntos tratados pelo Atendimento.

À Unidade de Atendimento ao Cidadão, nos termos do artigo *supra* aludido, compete, ainda, propor e dinamizar, em articulação com os restantes serviços, medidas de correção e de melhoria do serviço de atendimento prestado que se revelem necessárias à satisfação dos munícipes; potenciar o desenvolvimento do portal eletrónico dos serviços, de modo a funcionar como canal preferencial; promover a recolha, registo informático, encaminhamento e instrução dos processos de reclamação e sugestão para os serviços competentes; garantir a gestão da Loja do Cidadão e assegurar, em articulação com o Gabinete de Apoio à Presidência e Comunicação e com o Gabinete de Auditoria Interna e Modernização Administrativa, a implementação das políticas de comunicação e modernização administrativa prosseguidas pelo Município.

## Secção de Atendimento - Paços do Concelho



Neste âmbito, destaca-se, no ano de 2020, o atendimento ao público dos assuntos municipais – que permitiu contabilizar um total de 14.547 serviços prestados,



relativamente ao qual se encontra associado o tempo médio de espera de 17'76'', conforme os dados plasmados nos dois quadros seguintes:

Indicadores do <i>Front Office</i> e <i>Back Office</i> dos Assuntos Municipais	Serviços
Atendimentos presenciais prestados a munícipes (serviços municipais)	14.547
Atendimentos telefónicos (transversal)	18.511
Registos no Sistema de Gestão Documental (SGD) de entradas, encaminhados para os diversos serviços	39.365
Requerimentos para processos da aplicação Urbanismo	9.849
Processos rececionados na aplicação Urbanismo	1.673
Fornecimento de plantas topográficas	298
Receção e tratamento de fotocópias autenticadas e simples	1.704
Certidões emitidas (Aplicação de Urbanismo)	73
Despachos registados (Aplicação de Urbanismo)	96
Apreciação liminar administrativa de Processos de Urbanismo	950
Ofícios elaborados (SGD e Urbanismo)	43
Correio expedido	14.422
Tempo médio de espera	Minutos
<i>Front Office</i> dos assuntos municipais	17'76''

Acresce que os resultados do índice de satisfação do munícipe relativamente aos serviços prestados na Secção de Atendimento também devem ser demonstrados, pese embora tenha sido um ano atípico a nível do funcionamento do atendimento ao público, o que se faz no quadro seguinte, considerando cada trimestre de 2020.

Índice de satisfação do munícipe (meta $\geq 90\%$ )	%
1.º Trimestre (amostra = 37)	99,55%
2.º Trimestre (amostra = 17)	96,55%
3.º Trimestre (amostra = 21)	99,24%
4.º Trimestre (amostra = 8)	97,83%
<b>Total 2020</b>	<b>98,48%</b>

## Centro de Contacto - Paços do Concelho

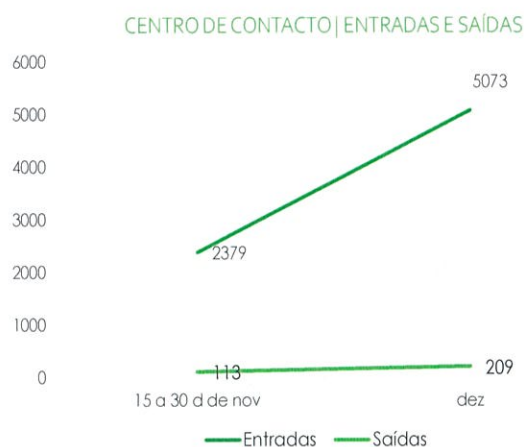
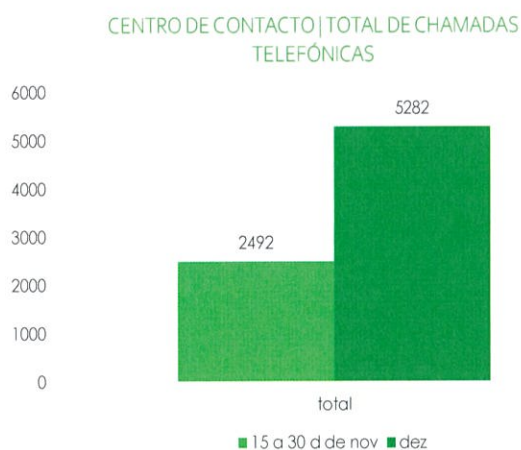
O Centro de Contacto iniciou a sua atividade num novo modelo de atendimento telefónico que visa melhorar, diversificar e modernizar o serviço prestado ao Cidadão, quando há o recurso a este tipo de serviço, quer para esclarecimentos de dúvidas sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal de Mafra (CM Mafra).

Teve início a 16 de novembro, com a integração dos seguintes serviços municipais:

- Obras particulares;
- Mafra requalifica;
- Educação, Desporto e Cultura.

Apenas com 1,5 meses de resultados, no novo modelo de funcionamento, o atendimento do Centro de Contacto permitiu contabilizar 7.774 chamadas telefónicas, das quais:

Indicadores do Centro de Contacto	
Total de chamadas telefónicas	7.774
N.º de chamadas - entradas	7.452
N.º de chamadas - saídas	322
N.º de chamadas atendidas	4.007
Tempo Médio de Espera (TME)	33"
Tempo Médio de Conversação (TMC)	1'37"

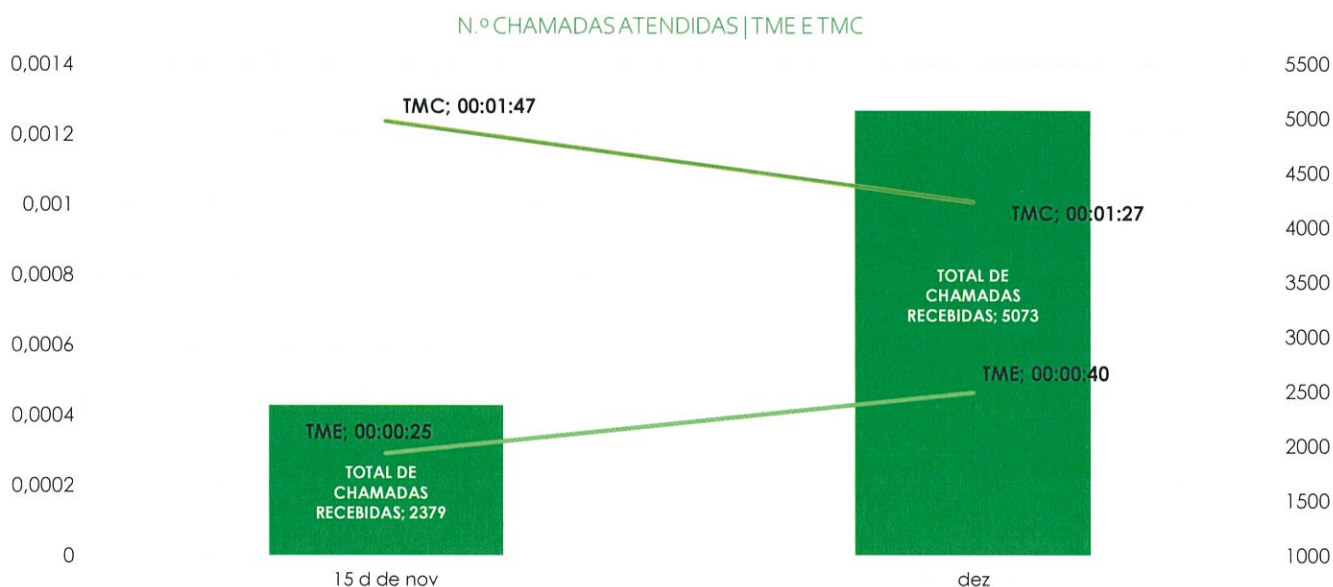


Quanto ao Tempo Médio de Espera (TME) os valores são inferiores a 30 segundos, o que significa que a chamada é atendida pela operadora em 1 a 2 toques.

O Tempo Médio de Conversação (TMC) também apresenta valores muito favoráveis, dado que as operadoras tentam dar de imediato a resposta, por forma a gerir o volume de chamadas que têm em espera (entre a 1 a 2 min).



Tendencialmente, verifica-se que os valores de TME e de TMC estão estáveis e não variam muito para valores elevados.



## Loja do Cidadão de Mafra - Edifício Municipal de Serviços



A Loja do Cidadão (LC) de Mafra, integrada no Edifício Municipal de Serviços, sita na Av. 25 de abril, é um conceito de atendimento inovador e integrado de prestação de serviços públicos que reúne no mesmo espaço várias entidades públicas e privadas, com o objetivo de facilitar a relação dos cidadãos e das empresas com a administração pública.

A gestão do Edifício Municipal de Serviços é assumida por uma Coordenação/ Gerência, localizada na Unidade de Gestão da Loja e, que funciona na dependência da Divisão de Assuntos Jurídicos do Departamento de Administração Geral da Câmara Municipal de Mafra.

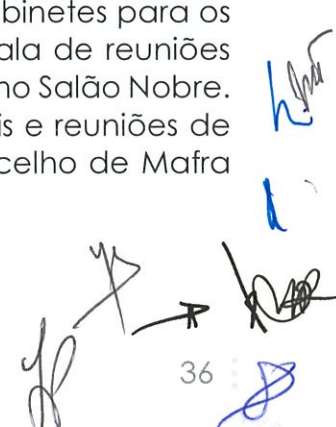
A Coordenação da Loja tem como principais atribuições:

- Supervisionar e promover a qualidade e melhoria das condições para a prestação dos serviços disponibilizados pelas Entidades aos cidadãos;
- Acompanhar e incentivar a atividade das Entidades presentes nas Lojas - monitorização do cumprimento dos pressupostos do atendimento, resolução de problemas e diálogo com os interlocutores;
- Garantir o cumprimento do horário de abertura e de encerramento da Loja e supervisionar a apresentação dos postos de trabalho e dos profissionais do atendimento;
- Gerir filas de espera, postos de atendimento afetos ao Espaço Cidadão/ CM Mafra e os espaços comuns;
- Representar a Loja junto das Entidades que nela estão presentes e em todas as áreas que lhe forem superiormente delegadas, nomeadamente, estabelecer os contactos necessários à racionalização de espaços e à melhoria ou expansão da oferta dos serviços prestados;
- Zelar pela imagem da Loja e promover o relacionamento com a comunidade onde esta está inserida;
- Garantir o bom estado de conservação da Loja e propor soluções para a resolução de questões que melhorem a qualidade funcional, a fiabilidade e a durabilidade das instalações e equipamentos;
- Supervisionar e acompanhar os serviços de limpeza, manutenção e obras, bem como todo o material publicitário disponibilizado nos locais para o efeito;
- Organizar e gerir o *stock* mínimo indispensável de consumíveis necessários ao normal funcionamento da Loja;
- Gerir as reclamações, louvores, sugestões e encerramentos antecipados;
- Angariar novas entidades para preenchimento dos postos de atendimento disponíveis, sempre que existam;
- Preparar o regulamento de funcionamento da Loja do Cidadão.

A LC de Mafra tem, atualmente, em funcionamento os serviços das seguintes entidades:

- Instituto da Segurança Social (ISS);
- Autoridade Tributária e Aduaneira – Serviço de Finanças (ATA);
- Espaço Cidadão (Serviços de várias entidades da Administração Central e Serviços CM Mafra);
- AHRESP;
- COPREL;
- Bombeiros de Mafra;
- SMAS – Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento.

Este Edifício integra, ainda, os serviços de *BackOffice* da ATA e do ISS, assim como a sede da Assembleia Municipal, dispondo de um Salão Nobre e de gabinetes para os partidos com assento neste órgão e na Câmara Municipal e uma sala de reuniões para utilização interna, de apoio aos parceiros e a eventos realizados no Salão Nobre. O Salão Nobre é utilizado para a dinamização de eventos municipais e reuniões de Assembleia Municipal. Neste edifício integra, também, a Rádio Concelho de Mafra (RCM).



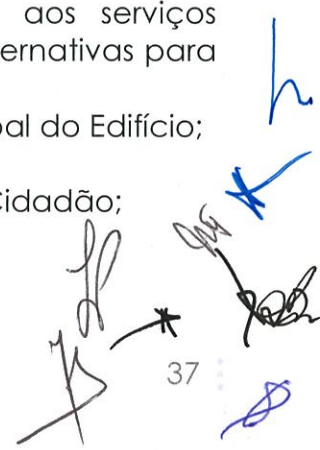


O trabalho conjunto com os Coordenadores das entidades presentes na LC tem sido uma mais-valia para a adequada gestão do atendimento, nomeadamente, na triagem das senhas adequadas às necessidades dos cidadãos e encaminhamento dos assuntos ao respetivo posto de atendimento, bem como aquando da necessidade de encerrar antecipadamente as senhas quando se verifica que as senhas retiradas serão atendidas muito para além do horário de funcionamento dos serviços. De destacar também o apoio da Equipa de Vigilantes junto do posto de triagem e informações, na manutenção da ordem e respeito, na comunicação de ocorrências e no controlo de todos os acessos à Loja.

O contacto permanente com a Agência para a Modernização Administrativa, I.P. (AMA) tem, também, permitido colmatar algumas necessidades ao nível do mobiliário e equipamento dos postos de atendimento e das respetivas salas de espera. O apoio diário por parte das Equipas de Service Desk, de Espaços do Cidadão e de Lojas do Cidadão e da Empresa, ao nível dos sistemas de informação (SIGA, ECMC, SIPOL), a todos os procedimentos referentes aos vários serviços da administração central prestado e do balanço estatístico efetuado mensalmente face aos atendimentos, reclamações, elogios, sugestões e encerramentos antecipados.

#### Resumo das atividades inerentes à gestão diária da Loja:

- Elaboração de pontos de situação quinzenais e sempre que se verificou ser relevante, relativamente ao funcionamento do edifício, loja e parceiros, bem como eventuais ocorrências;
- Articulação com a AMA para a reparação ou substituição de mobiliário e equipamento pertencente aos espaços de atendimento e salas de espera;
- Formação de reciclagem das funcionárias afetas à Loja do Cidadão/ Espaço Cidadão (modalidade *e-learning* e *b-learning*);
- Formação das novas funcionárias afetas à Loja do Cidadão/ Espaço Cidadão (modalidade *e-learning* e *b-learning*);
- Formação da entrada em funcionamento de novos serviços no Espaço Cidadão, designadamente, o serviço de renovação de Cartão de Cidadão com mais de 25 anos, serviço da competência do Instituto dos Registos e Notariado, I.P. (IRN, IP);
- Comunicação das alterações de procedimentos às entidades presentes na Loja e dos serviços prestados no Espaço Cidadão;
- Informação às entidades de eventuais necessidades de intervenção, que poderiam afetar o normal funcionamento das mesmas;
- Realização das tarefas de gestão diária da loja, como *report* de anomalias dos serviços, contagem e fechos de caixa e manutenção do funcionamento da loja;
- Receção de reclamações, elogios e sugestões, referentes aos serviços presentes na Loja, bem como apresentação de soluções ou alternativas para resolução de alguns assuntos;
- Gestão da agenda de eventos do Salão da Assembleia Municipal do Edifício;
- Gestão da agenda da sala de reuniões/ formação do Edifício;
- Cumprimento do Regulamento de Funcionamento da Loja do Cidadão;





- Preparação de um novo posto de atendimento para a integração da nova entidade (SMAS de Mafra): pedido de parecer/ comunicação, junto da AMA, da adesão da entidade ao Protocolo para a Instalação e Gestão da Loja de Cidadão de Mafra, celebrado em 24 de março de 2015, com a AMA, a Autoridade Tributária e Aduaneira e o Instituto da Segurança Social. I.P.; preparação do posto de trabalho ao nível de mobiliário e equipamentos, preparação da sinalética e parametrização do posto na aplicação do Sistema Integrado de Gestão de Atendimentos (SIGA).

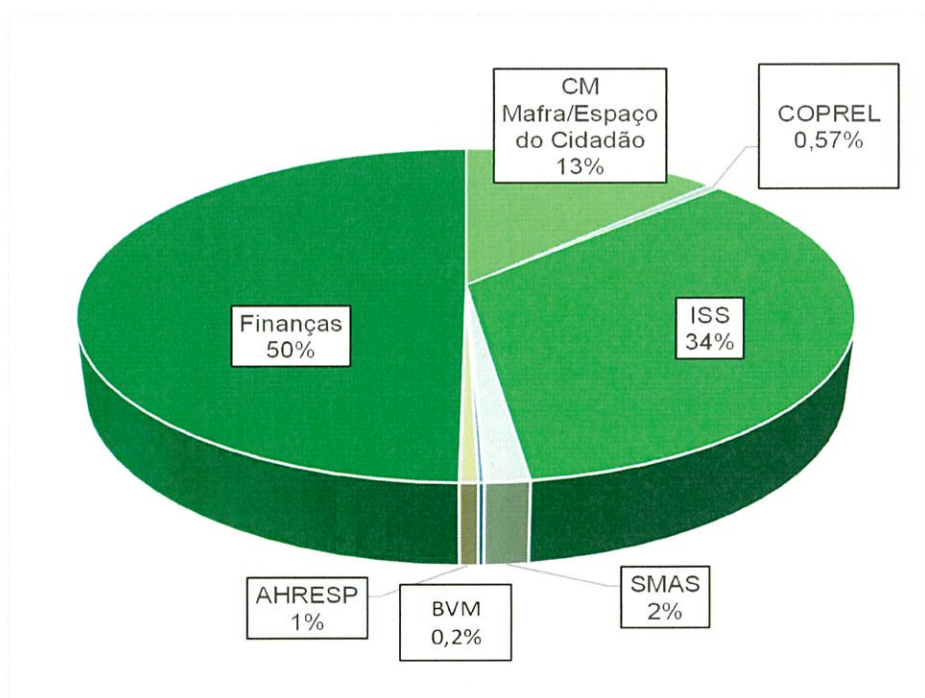
Entre 17 de março e 14 de junho de 2020, as Lojas do Cidadão estiveram encerradas por determinação do Governo.

Desde o dia 15 de junho de 2020, e devido à situação provocada pela pandemia da COVID-19, o atendimento passou a funcionar num modelo de atendimento misto, ou seja, as entidades de menor afluência funcionaram no modelo tradicional do sistema de filas de espera (senhas) e as entidades com maior procura e representação de serviços funcionaram por marcação prévia, evitando dessa forma os aglomerados de pessoas para atendimento e no interior do espaço da Loja do Cidadão.

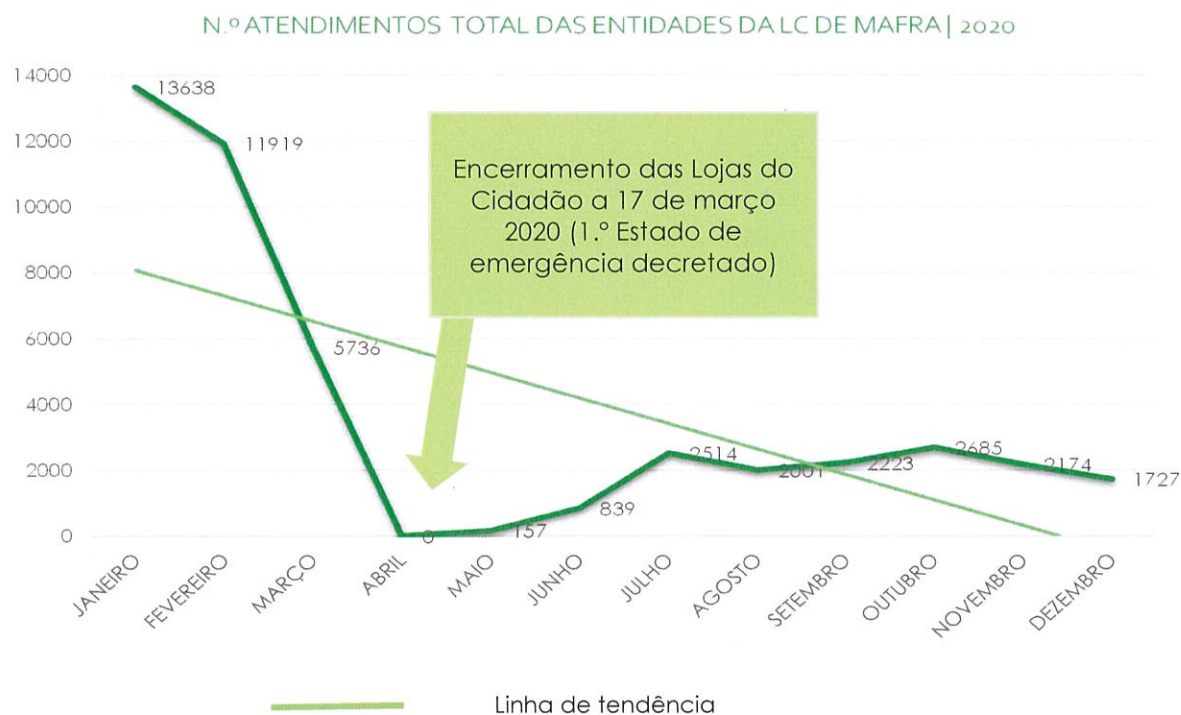
#### Balanço do número de atendimentos presenciais

Em 2020, foram efetuados 45.456 atendimentos, dos quais até meados de março por via do sistema de senhas e a partir de 14 de junho, por prévia marcação.

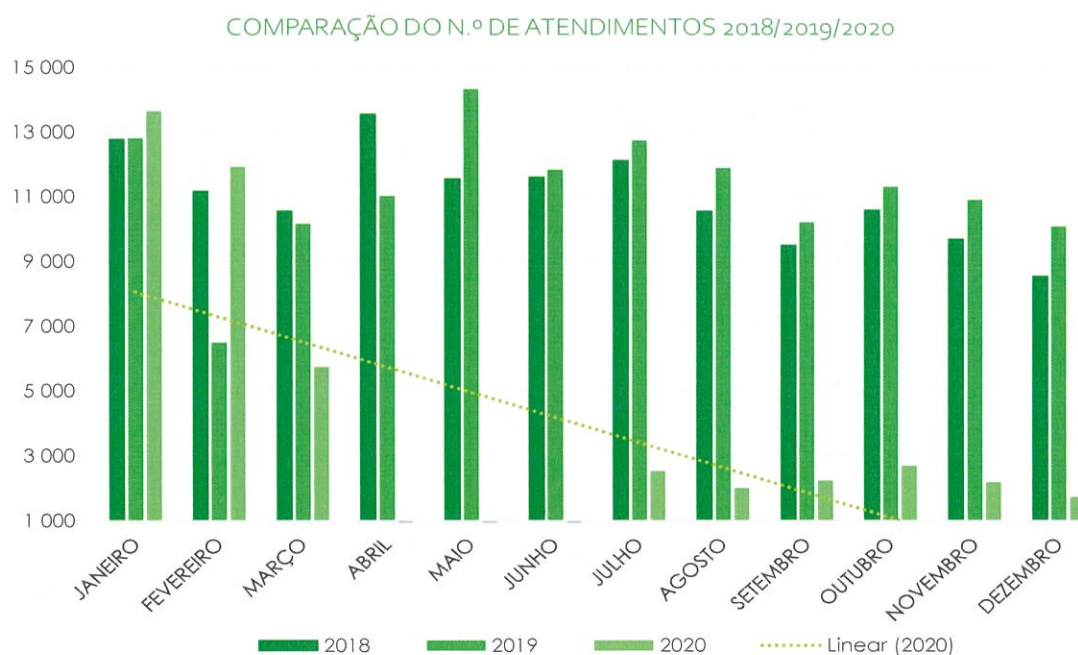
#### Loja do Cidadão de Mafra | Atendimentos por entidade 2020:



Evolução mensal do total de atendimentos entre janeiro e dezembro 2020:



Média de atendimentos/ mês = 4.146 atendimentos;  
 Média de atendimentos/ dia = 219 atendimentos.  
 Comparação do n.º de atendimentos 2018, 2019 e 2020:





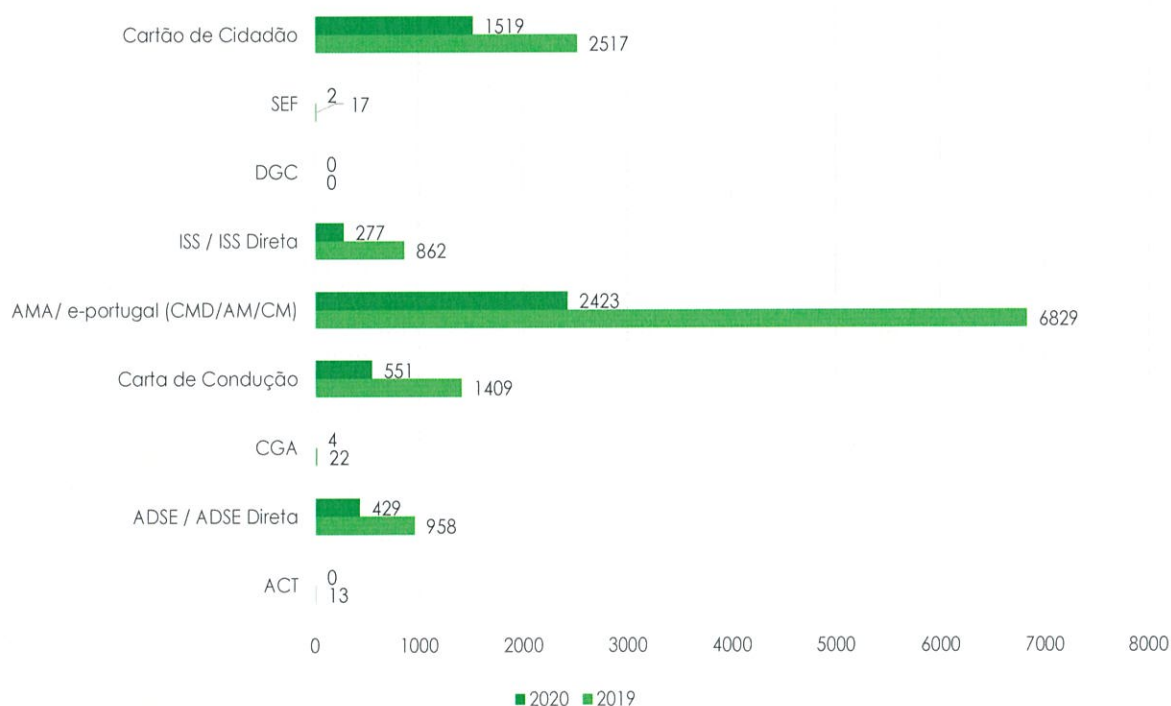


O ano de 2020 foi um ano atípico, tendo em conta os sucessivos estados de emergência decretados decorrentes da situação de pandemia da doença da COVID-19, que alteraram o normal funcionamento dos serviços de atendimento. Desde o dia 17 de março de 2020, os serviços das entidades presentes na Loja do Cidadão passaram a funcionar por marcação prévia.

Quanto aos serviços do Espaço Cidadão mais procurados, continuam a destacar-se os serviços AMA com pedidos de alteração/ confirmação de morada no cartão de cidadão e ativação da chave móvel digital (2.423), pedidos da revalidação do Cartão de Cidadão para pessoas com mais de 25 anos (1.519), pedidos de revalidação da carta de condução (551) e entrega de recibos de despesa para envio à ADSE e pedidos de 2.<sup>as</sup> vias do cartão da ADSE (429).

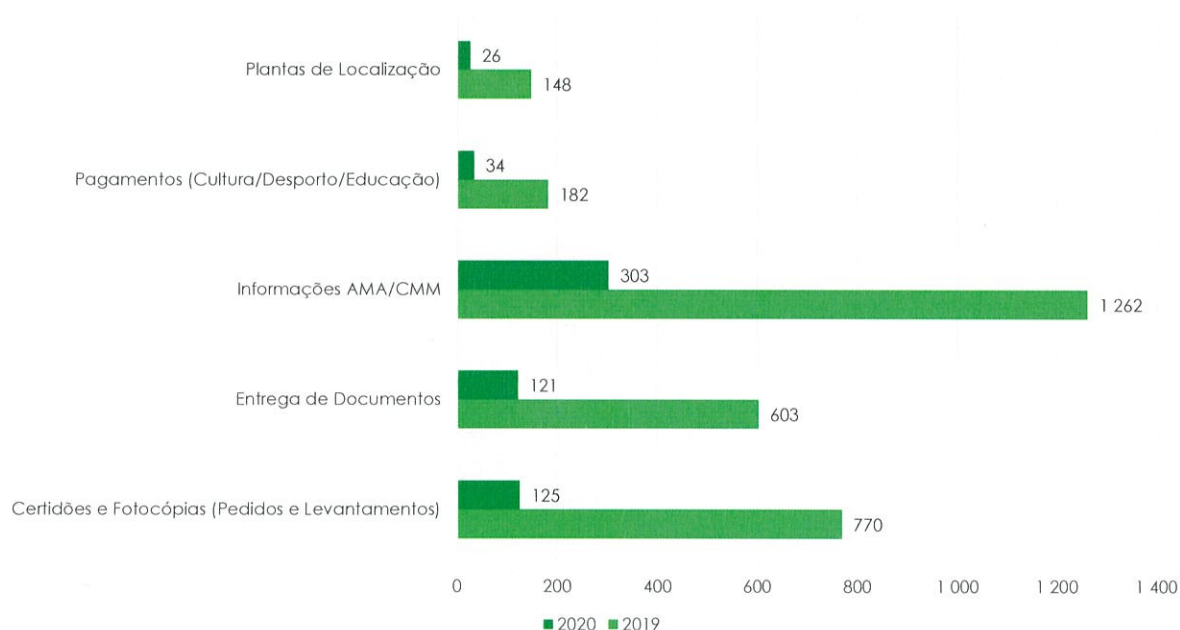
Os serviços da Câmara Municipal de Mafra mais procurados foram pedidos de informações sobre os diversos serviços municipais (303), pedidos de certidões e fotocópias (121) e entrega de documentos/ requerimentos (125).

PROCURA SERVIÇOS ADM. CENTRAL ESPAÇO CIDADÃO | 2019 VS 2020





PROCURA SERVIÇOS CÂMARA MUNICIPAL L ESPAÇO CIDADÃO | 2019 VS 2020



Quanto aos tempos médios de espera das entidades de 2020 comparativamente com 2019:

Entidade	Senha	2019		2020	
		Tempo médio espera	Tempo máximo espera	Tempo médio espera	Tempo máximo espera
AHRESP	AHRESP A - Atendimento Geral	00:06:04	03:57:27	00:04:04	02:45:28
AHRESP	AHRESP B - Venda de Produtos	00:08:22	01:43:27	00:06:24	00:43:10
BVM	BVM - A -Atendimento Geral	00:05:22	01:07:22	00:10:30	02:14:50
BVM	BVM - B - Pagamentos	00:06:00	01:33:33	00:07:53	01:05:11
CM Mafra/Espaço Cidadão	A - Espaço Cidadão (CMM)	00:06:08	01:18:24	00:06:20	01:05:19
CM Mafra/Espaço Cidadão	B - CM Mafra	00:06:39	01:14:48	00:07:09	01:00:12
CM Mafra/Espaço Cidadão	X - Carta de Condução (CMM)	00:07:26	03:06:55	00:09:18	01:52:18
CM Mafra/Espaço Cidadão	v - Cartão de Cidadão (CMM)	00:09:25	01:12:15	00:08:09	01:05:34
COPREL	COPREL	00:01:52	00:48:38	00:03:01	03:17:29
ISS	ISS - A - Atend. Geral	01:16:56	06:25:38	01:14:46	04:03:39
ISS	ISS - B - Tesouraria	00:14:19	02:19:39	00:16:45	01:44:03
ISS	ISS - C - Ação social	00:05:30	05:15:04	00:05:03	01:32:43
ISS	ISS - D - Entreg.doc.	00:22:29	04:04:28	00:14:57	02:30:00
ISS	ISS - Prioritários				
ISS	ISS - Marcação prévia				
SMAS Mafra	A - Atendimento geral			00:05:30	01:36:23
SMAS Mafra	B - Contratos			00:06:52	01:02:21
SMAS Mafra	C - Tesouraria			00:06:33	01:50:50

Os serviços presentes na Loja do Cidadão mantiveram, de uma forma geral, os seus tempos médios de espera.

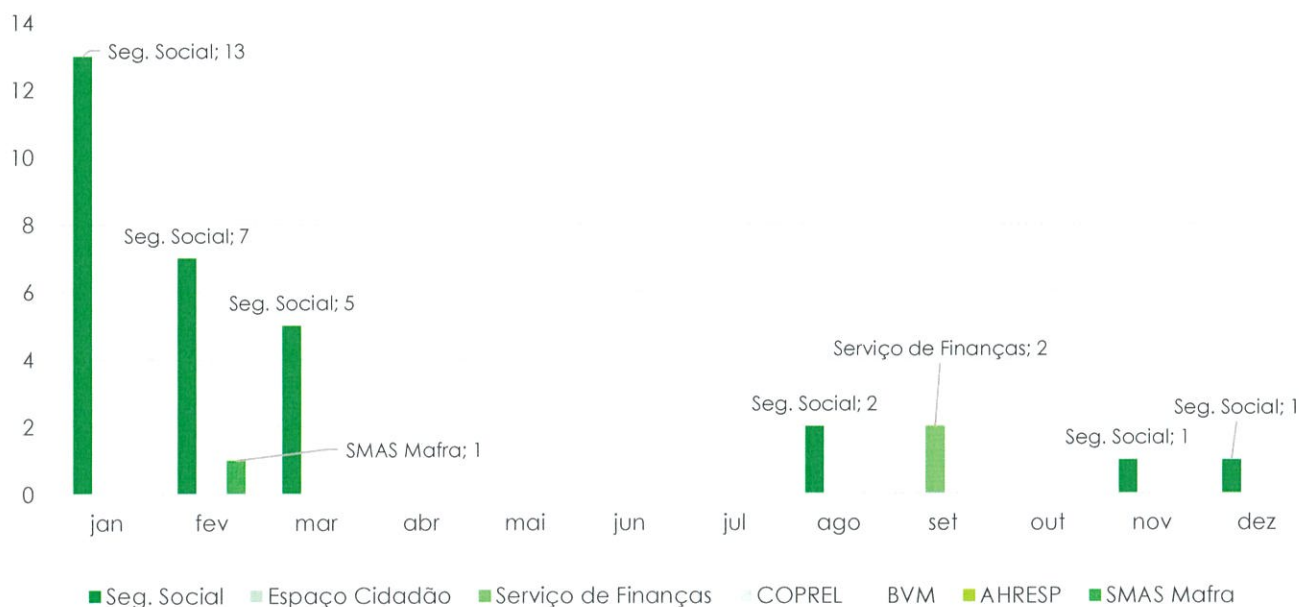


Este balanço não inclui os tempos de espera e de atendimento do Serviço de Finanças, uma vez que o mesmo não está integrado no mesmo Sistema de Informação de Gestão de Filas de Espera (SIGA) da Loja onde estão incluídas as restantes entidades. De salientar, ainda, que o atendimento por senha funcionou até dia 17 de março de 2020, data em que foi decretado o 1.º estado de emergência decorrente da situação de pandemia da doença da COVID-19, passando a funcionar por marcação prévia.

### Reclamações

Relativamente ao número de reclamações contabilizaram-se 32 reclamações lavradas no Livro de Reclamações, durante o ano 2020 (menos 47 do que no ano anterior). 91,0% das reclamações são relacionadas com assuntos dos serviços da Segurança Social.

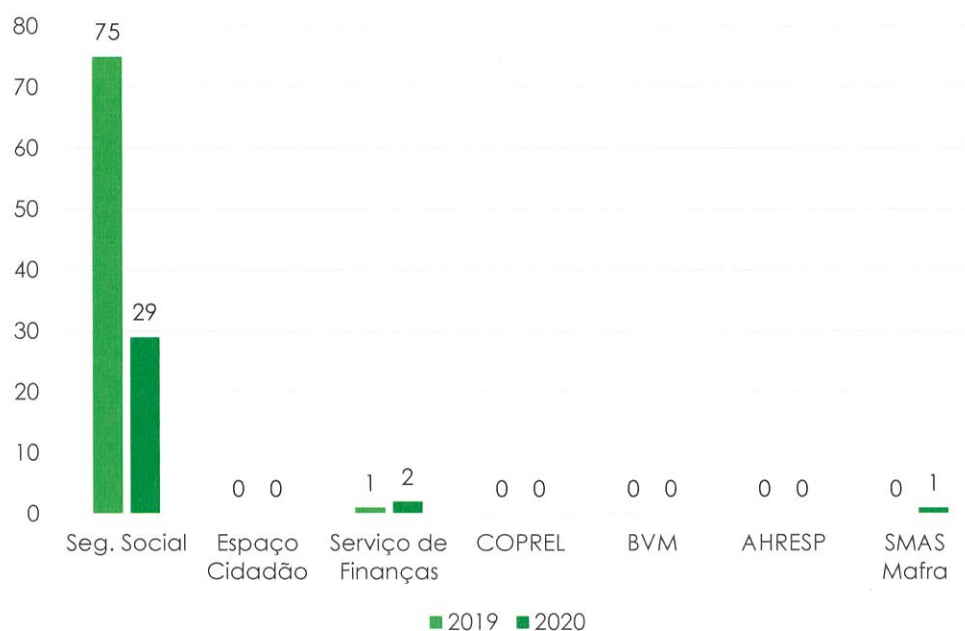
#### N.º RECLAMAÇÕES LIVRO DA LOJA DO CIDADÃO DE MAFRA RECLAMAÇÕES/ENTIDADE 2020



O balanço estatístico efetuado não inclui o número de reclamações apresentadas no Livro de Reclamações do Serviço de Finanças, cuja estatística é controlada pela respetiva entidade.

N.º de reclamações apresentadas no Livro de Reclamações (amarelo) da Unidade de Gestão 2019 e 2020:

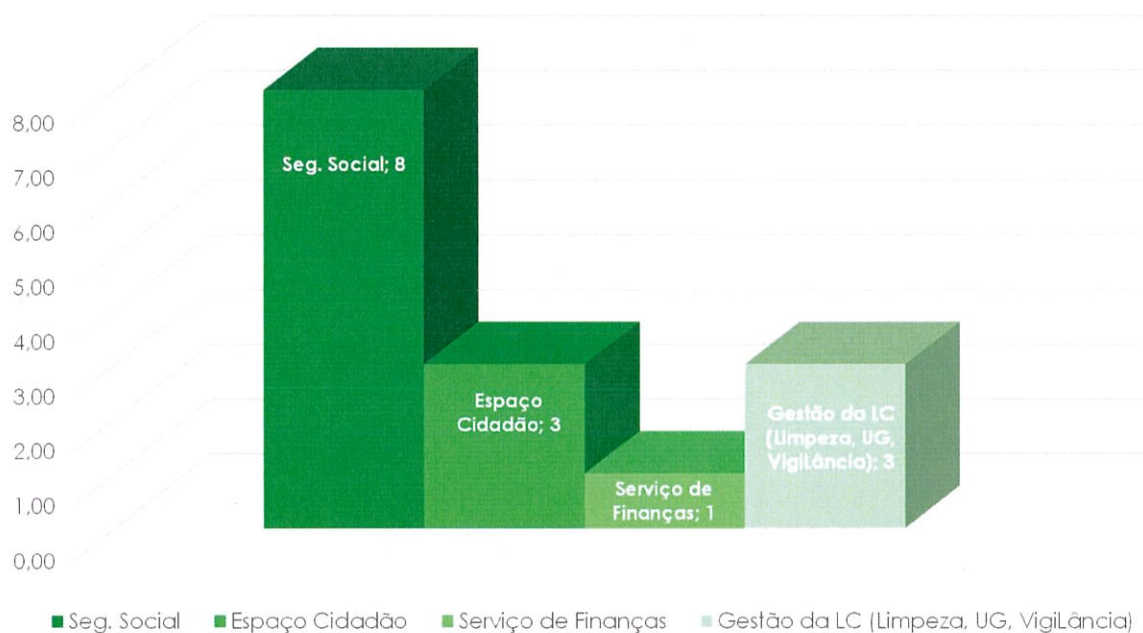
### EVOLUÇÃO N.º RECLAMAÇÕES 2019/2020



### Elogios

Durante o ano de 2020 foram realizados 15 elogios aos vários serviços da Loja e funcionários das entidades presentes.

### N.º ELOGIOS LAVRADOS NO LIVRO DA LOJA EM 2020 | ENTIDADES E FUNCIONÁRIOS







Durante o ano de 2020, o Salão da Assembleia Municipal da Loja foi utilizado para a realização dos seguintes eventos:

- Sessões ordinárias e extraordinárias da Assembleia Municipal;
- Dinamização de eventos em diversas áreas temáticas;
- Formação dinamizada pela Unidade de Desporto (7 de janeiro);
- Sessão formativa dinamizada pela AHRESP (22 de janeiro);
- Conselho Local de Ação Social organizado pela DASAI (18 de fevereiro);
- Formação para Dirigentes - GEPAL - ministrada pela FEFAL (início a 2 de março e término a 14 de dezembro);
- Formação Associações 2020 organizado pela DASAI (7 de março);
- Formação dinamizada pela Unidade de Desporto (10 de março);
- Sessão Ordinária da Assembleia Municipal (23 de julho);
- Montagem/ exposição e avaliação de propostas de Gestão Urbanística (10 e 11 de agosto);
- Sessões de recrutamento, organizadas pelos Recursos Humanos (15 de setembro);
- Sessão Ordinária da Assembleia Municipal (24 de setembro);
- Sessões de formação sobre o site da CM Mafra, dinamizadas pela Wiremaze (30 de setembro);
- Sessão extraordinária da Assembleia Municipal (eleição) (13 de outubro);
- Gravações para o programa "O dia da Cristina" (5 de novembro);
- Sessão ordinária da Assembleia Municipal (22 de dezembro);
- Sucessivas reuniões internas de trabalho.

## Unidade de Licenciamentos Diversos

A atual Unidade, criada em 1 de janeiro de 2018, é constituída pela Secção de Licenciamentos Diversos e pela área de Metrologia.

À Secção de Licenciamentos Diversos compete tramitar e instruir os processos administrativos de licenciamento de atividades económicas que sejam por lei cometidas à Câmara Municipal e emitir as respetivas licenças. Compete igualmente, gerir os processos administrativamente dos vários equipamentos e infraestruturas municipais, bem como arrecadar a respetiva receita.

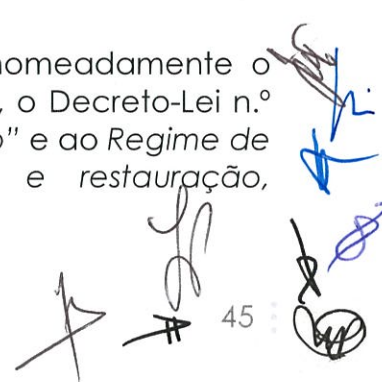
Nesta Secção é efetuada, também, a tarefa de arrecadar a receita proveniente dos parquímetros propriedade do Município, instalados nas vilas de Mafra e Ericeira, tendo-se verificado que durante o ano de 2020 a receita arrecadada se cifrou nos valores de **79.097,55€** (parquímetros de Mafra) e de **38.380,05€** (parquímetros da Ericeira). **Face ao ano transato, houve um decréscimo do valor da receita em cerca de 96% e de 36%, referente aos parquímetros de Mafra e Ericeira**, respetivamente, facto que é justificável pela situação grave e de risco de pandemia pelo novo coronavírus, que obrigou não só ao recolhimento e isolamento social, mas também à aplicação de medidas temporárias e restritivas para minimizar os riscos de exposição e contágio do coronavírus (COVID-19), designadamente, a suspensão temporária do pagamento de parquímetros no Concelho de Mafra, através do Despacho n.º 20/2020-PCM de 17/03.

Foi ainda arrecadada a receita proveniente dos moedeiros das autocaravanas estacionadas no Parque do Alto da Vela, em Mafra, no valor total de **266,50€**. No que se refere aos Sanitários Públicos, em Mafra, não houve qualquer recolha de receita, pois estiveram encerrados, pelo que o valor em 2020 foi de **0,00 (zero)**. Face a estes resultados, **verificou-se um decréscimo da receita na ordem de 364% e de 100%, respeitante aos moedeiros e sanitários públicos, respetivamente**.

No âmbito do Programa de Gestão para o ano de 2020, cabe à Unidade de Licenciamentos Diversos a demonstração de resultados do Processo N.º 7 PLVD – Processo de Licenças e Verificações Diversas e no qual integram quatro objetivos, conforme se descreve:

- Objetivo 1 – Responder ao munícipe com observância dos prazos estabelecidos;
- Objetivo 2 – Assegurar e monitorizar a eficiente implementação do Balcão Único de Serviços (BU), respeitante aos Licenciamentos Diversos;
- Objetivo 3 – Assegurar o cumprimento do intervalo de verificação ideal dos instrumentos de medição, inferior a 13 meses;
- Objetivo 4 – Assegurar que a taxa de realização dos serviços externos seja no mínimo igual ao do planeamento anual.

Os objetivos têm como suporte legal a legislação em vigor, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, e portarias regulamentares, o Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, relativos à iniciativa "Licenciamento Zero" e ao Regime de acesso às atividades económicas do comércio, serviços e restauração,





respetivamente. Têm também como suporte legal, o Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro, para o licenciamento dos recintos itinerantes, improvisados e de diversão provisória, e os Regulamentos Municipais (Licenciamento das Atividades Diversas, Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Município de Mafra, Mercados Municipais, Comércio a Retalho não Sedentário do Município de Mafra, Atividade de Transporte de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros – Transportes em Táxi, Ocupação do Espaço Público e de Publicidade do Município de Mafra e Cemitério Municipal de Mafra). No que respeita à atividade de registo de Alojamentos Locais, a legislação que a suporta é o Decreto-Lei n.º 128/2014, de 29 de agosto, na sua redação atual, bem como o Regulamento das Áreas de Contenção para Instalação de Alojamento Local (RACAL).

Relativamente à área de Metrologia, a legislação de suporte é o Decreto-Lei n.º 291/90, de 20 de setembro, na sua atual redação, regulamentado pela Portaria n.º 962/90, de 9 de outubro, e pelo Despacho n.º 18 853/2008, de 3 de julho, e a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

				1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
				Resultado do indicador	Estado de cumprimento da meta	Resultado do indicador	Estado de cumprimento da meta	Resultado do indicador	Estado de cumprimento da meta	Resultado do indicador	Estado de cumprimento da meta
1	Responder ao município com observância dos prazos estabelecidos.	>80% <20 dias	Taxa de concretização N.º de dias desde a receção do pedido no serviço até ao término do processo para outras licenças diversas.	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido
		>80% <50 dias	Taxa de concretização N.º de dias desde a receção do pedido no serviço até ao término do processo de ocupação da via pública e publicidade.	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido
		>80% <15 dias	Taxa de concretização N.º de dias desde a receção do pedido no serviço até à resposta ao mesmo para divertimentos públicos, licenças de ruído e recintos improvisados, de diversão provisória e itinerantes (compreende as atividades desenvolvidas no serviço de licenciamentos diversos).	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido
		>80% <40 dias	Taxa de concretização N.º de dias desde a receção do pedido no serviço até ao arquivo do processo relativo ao registo de estabelecimentos de Alojamento Local.	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido	100%	Cumprido
2	Assegurar e monitorizar a eficiente implementação do Balcão Único de Serviços (BU), respeitante aos Licenciamentos Diversos	Percentagem de utilização do BU $\geq$ 70% e Tempo médio de resposta no mínimo igual aos indicadores definidos no Objetivo 1	Taxa de concretização - N.º de Processos e Tempo Médio de resposta aos Processos que deram entrada via BU.	.....	Não aplicável	.....	Não aplicável	.....	Não aplicável	70%	Cumprido
3	Assegurar o cumprimento do intervalo de verificação ideal dos instrumentos de medição, inferior a 13 meses.	< 4%	Percentagem de desvio	0,00%	Cumprido	0,00%	Cumprido	0,00%	Cumprido	0,00%	Cumprido
4	Assegurar que a taxa de realização dos serviços externos seja no mínimo igual ao do planeamento anual.	> 100%	Percentagem de desvio	54,79%	não aplicável	68,91%	não aplicável	126%	Não aplicável	73%	Não cumprido

Resultados da atividade da Secção de Licenciamentos Diversos, no âmbito do Programa de Gestão/2020

Face à Tabela *supra*, verifica-se o cumprimento de todos os objetivos do Processo Licenças e Verificações Diversas, com exceção do Objetivo 4 que é justificado essencialmente pelos seguintes pontos:



- O Despacho de Qualificação do Serviço de Metrologia emitido pelo IPQ (N.º 2155/2020) só entrou em vigor na data da sua publicação em DR, no dia 14/02/2020;
- A 1.ª fase de confinamento (a partir de 16 de março/2020 até 30 de abril/2020) consequente da pandemia e da declaração do estado de emergência, que não permitiu o atendimento presencial e, consequentemente, a prestação do serviço de verificação de instrumentos de medição;
- A mudança física do local de trabalho do Serviço Municipal de Metrologia, do antigo Parque e Oficinas para o Edifício Municipal Boavista, em Mafra, que ocorreu em maio/ 2020;

No que se refere ao Objetivo 2, fica demonstrado que foi atingido, ou seja, a eficiente implementação do "Portal de Serviços Mafra Online" cifrou-se em 70%, conforme Tabela *infra*:

Processo	N.º de Processos EDOC	N.º de Processos no Portal de Serviços (PS)	N. total de Processos	Lead time no PS (Tempo médio)	% de Processos PS/EDOC
Acampamentos ocasionais	1	1	2	154	50%
Cemitérios	9	104	113	14	92%
Certidão de ciclomotor	4	13	17	38	76%
Divertimento Público	4	1	5	146	20%
Elevadores	125	169	294	17	57%
Feiras	17	104	121	165	86%
Alargamentos de HF	0	0	0	0	0%
LER (Eventos e Obras)	1	30	31	70	97%
Mercados	1	23	24	52	96%
OEP	174	101	275	42	37%
Publicidade	12	27	39	59	69%
Provas Desportivas	0	15	15	83	100%
Queimadas	2	1	3	89	33%
Recinto	1	4	5	61	80%
Táxis	4	15	19	33	79%
Venda ambulante	3	3	6	107	50%
Isenção de Taxas	0	7	7	76	100%
Fogo de artifício	0	2	2	56	100%
Pedidos Diversos	0	8	8	88	100%
<b>Total</b>	<b>358</b>	<b>628</b>	<b>986</b>	<b>63</b>	<b>70%</b>

Ainda a salientar que, apesar de ter sido cumprido o objetivo definido, cerca de 30% dos processos tratados na Secção de Licenciamentos Diversos, foram efetuados através do Sistema de Gestão Documental (Edoc).

No âmbito da Modernização Administrativa, destacam-se os trabalhos desenvolvidos nesta Secção que concorreram para a entrada em funcionamento do "Portal de Serviços - Mafra Online", **permitindo desmaterializar, no ano de 2020, 19 processos** e proporcionar um atendimento mais próximo e célere via digital, que ganhou ainda





maior relevância em tempo de restrição dos atendimentos presenciais, em virtude da pandemia.

Assim, **foram disponibilizados 25 formulários para preenchimento on-line relativos a atividades sujeitas a licenciamento**, nomeadamente: Alargamento de Horário, Cemitérios, Certidão Ciclomotor, Divertimento Público, Atividades e Eventos no Domínio Público Marítimo (Ação promocional/ Publicidade; Atividades de deslize - Surf e modalidades afins; Atividades desportivas, recreativas e culturais; Equipamentos ou Plataformas Amovíveis; Eventos desportivos, recreativos, cerimoniais e outros; Filmagens/ Sessão fotográfica; Massagens; Venda Ambulante), Feirantes e feiras, Fogo de Artifício, Funcionamento de recinto, Inspeções Periódicas, Licença de Táxi, Mercados, Ocupação de Via Pública (deficiente motor; parque privativo), Provas Desportivas, Publicidade, Ruído e Venda Ambulante.

A destacar, ainda, **os trabalhos realizados por esta Unidade no ano de 2020, para a entrada em vigor das competências transferidas, a partir de 1 de janeiro de 2021, no âmbito da gestão das praias marítimas, fluviais e lacustres integradas no domínio público hídrico do Estado**, que passaram a competir aos municípios, entre outras matérias conexas com o domínio em apreço, concessionar, licenciar e autorizar infraestruturas, equipamentos, apoios de praia ou similares nas zonas balneares, bem como as infraestruturas e equipamentos de apoio à circulação rodoviária, incluindo estacionamento e acessos, com respeito pelos instrumentos de gestão territorial aplicáveis, concessionar, licenciar e autorizar o fornecimento de bens e serviços e a prática de atividades desportivas e recreativas, de acordo com o artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 97/2018, de 27 de novembro, **que consistiram na elaboração dos requerimentos, fluxogramas e ainda na revisão do Regulamento e Tabela de Taxas do Município de Mafra**.

Relativamente às diversas atividades desenvolvidas na Secção de Licenciamentos Diversos, e como consequência da entrada em vigor em 1 de março de 2015 do Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, que estabeleceu o regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração e procedeu à alteração, designadamente, do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 141/2012, de 11 de julho, que simplifica o regime de acesso e de exercício de diversas atividades económicas no âmbito da iniciativa "Licenciamento Zero", foi simplificado o procedimento administrativo de ocupação do domínio público e a publicidade, que também foram desmaterializados através do Portal de Serviços, verificando-se a seguinte evolução, em termos de pedidos anuais:

Descrição	2018	2019	2020
Ocupação do espaço público no solo ou subsolo	12	14	11
Ocupações com esplanadas - Licenciamento	5	3	3
Ocupações diversas - Licenciamento	0	1	74
Publicidade - Licenciamento - viaturas	1	15	11
Cancelamento de ocupação do domínio público e publicidade	4	10	2
Meras Comunicações prévias de ocupação do espaço público	192	140	105
<b>Total</b>	<b>214</b>	<b>183</b>	<b>206</b>



De referir, através da tabela *supra*, que o total de Processos de Ocupação do Espaço Público registados, tratados e finalizados (com exceção das meras comunicações prévias submetidas através do «Balcão do Empreendedor») representou um aumento face aos anos anteriores, pese embora o contexto pandémico vivido no ano de 2020, que acarretou medidas excecionais e temporárias de contenção da doença por coronavírus (COVID-19), que se expressaram essencialmente na redução de toda a atividade económica, estando apenas autorizados os serviços mínimos, quer ao nível de saúde quer a outros níveis, designadamente, o funcionamento de estabelecimentos de comércio, foi restringido ao comércio de bens alimentares (bens considerados essenciais).

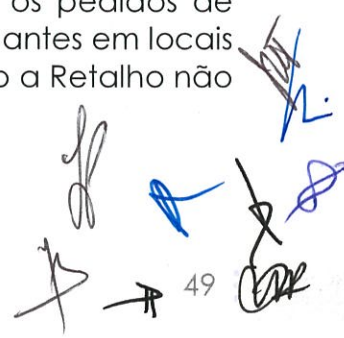
A referir, ainda, que a retoma económica no ano de 2020 acarretou determinadas medidas por parte do executivo municipal, como são exemplos nos pontos seguintes:

- A isenção temporária do pagamento das taxas relativas à ocupação do espaço público, até 31/12/2020 - Despacho n.º 47/2020-PCM, de 30/04;
- O alargamento excecional e transitório da ocupação do espaço público para a instalação de esplanadas, até 31/12/2020 - Despacho n.º 54/2020-PCM, de 8/05.

Tal como já foi referido, por análise dos dados *supra* apresentados na tabela, constata-se a diminuição do número de meras comunicações prévias (MCP) de ocupação do espaço público submetidas através do «Balcão do Empreendedor», facto que é justificável por estas MCP constituírem, maioritariamente, a instalação de esplanadas abertas e que, face às medidas restritivas, de confinamento obrigatório e de distanciamento social implementadas, determinaram o encerramento (temporário e permanente) dos estabelecimentos de comércio e de prestação de serviços local.

O licenciamento da atividade de exercício de venda ambulante até 13 de maio de 2013 da competência das Câmaras Municipais passou a ser competência da Direcção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), simplificando-se este regime, com a submissão de uma mera comunicação prévia aquela entidade, por parte dos interessados. Por outro lado, foi igualmente alvo de simplificação no que se refere à atividade de restauração ou de bebidas não sedentária com a entrada em vigor em 1 de março de 2015, do Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro – Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração, cujas meras comunicações prévias são apresentadas através do «Balcão do Empreendedor», no Município territorialmente competente. O processo de licenciamento da atividade de exercício de venda ambulante foi, igualmente, objeto de desmaterialização no Portal de Serviços.

Referente à atividade de venda ambulante, apresentam-se, de seguida, os dados relativos à emissão e renovação de cartões de vendedor ambulante nos períodos de 2018 a 2020, bem como a submissão de meras comunicações prévias para a atividade de restauração ou de bebidas não sedentária, e ainda os pedidos de autorização de ocupação do espaço público por vendedores ambulantes em locais do concelho de Mafra, de acordo com o Regulamento do Comércio a Retalho não Sedentário do Município de Mafra.







Descrição	2018	2019	2020
Renovações de cartão de vendedor ambulante	0	0	0
Emissão de cartão de vendedor ambulante	0	0	0
Meras comunicações prévias - atividade de restauração ou de bebidas não sedentária	44	42	1
Autorização de ocupação do espaço público de vendedores ambulantes em locais do concelho de Mafra	23	24	13
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>66</b>	<b>14</b>

A destacar, também no presente relatório, que o valor arrecadado respeitante à Taxa Municipal Turística, no ano de 2020 (taxa que foi criada e entrou em vigor no dia 1 de janeiro de 2019, nos termos do Regulamento da Taxa Municipal Turística de Mafra) foi de **75.296,92€**, o que face ao ano transato representou um **decréscimo da receita na percentagem de 40%**. Esta diminuição resulta da medida de incentivo à recuperação da economia local, através da isenção temporária da cobrança da Taxa Municipal Turística, em vigor de 1/05/2020 até 31/12/2020, através do Despacho n.º 45/2020-PCM, de 30 de abril.

### Área de Metrologia

O Serviço de Metrologia realiza serviços de verificação periódica e primeira verificação após reparação a instrumentos de medição, no âmbito das suas competências metrológicas, reconhecidas pelo Instituto Português da Qualidade de acordo com o Despacho IPQ N.º 2155/2020, de 14 de fevereiro.

Durante o ano de 2020 foram verificados 1076 instrumentos de medição:

Descrição	2018	2019	2020
janeiro	8	45	29
fevereiro	11	88	46
março	72	55	28
abril	63	39	11
maio	75	60	32
junho	116	94	90
julho	105	150	117
agosto	81	65	113
setembro	71	44	96
outubro	116	156	100
novembro	260	215	164
dezembro	317	336	250
<b>Total</b>	<b>1295</b>	<b>1347</b>	<b>1076</b>

Número de instrumentos verificados

50

Constata-se que o número de instrumentos verificados em 2020 apresenta uma diminuição face ao ano anterior, em virtude de não ter sido possível efetuar a totalidade dos serviços planeados, imputável às medidas impostas pela situação da pandemia pelo COVID-19, uma vez que o confinamento não permitiu a realização dos mesmos nos meses de março e abril.

Descrição	2018	2019	2020
janeiro	1 113,05 €	964,49 €	2 023,52 €
fevereiro	1 119,34 €	1 795,11 €	1 152,66 €
março	1 161,24 €	1 278,00 €	595,31 €
abril	1 294,95 €	893,99 €	29,82 €
maio	1 420,14 €	1 435,03 €	713,06 €
junho	2 440,79 €	1 684,54 €	1 653,37 €
julho	2 532,55 €	3 116,11 €	2 813,55 €
agosto	2 299,27 €	1 732,77 €	3 296,63 €
setembro	2 123,88 €	1 706,45 €	3 012,93 €
outubro	2 002,91 €	3 058,17 €	2 783,05 €
novembro	6 643,18 €	4 714,74 €	3 627,36 €
dezembro	5 908,38 €	6 524,36 €	1 574,48 €
<b>Total</b>	<b>28 059,68 €</b>	<b>28 903,76 €</b>	<b>23 275,74 €</b>

Receita realizada

Constata-se, também, que, face à diminuição de número de instrumentos verificados em 2020 e embora o valor das taxas cobradas, determinado anualmente pelo Instituto Português de Qualidade, terem sido revistas em alta, a receita realizada apresenta uma descida relativamente aos anos transatos, por motivo das razões invocadas *supra*.



## DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Criado em agosto de 2020, o Departamento Financeiro (DF), engloba:

- Divisão de Gestão Financeira (DGF);
- Unidade de Controlo de Gestão (UCG);
- Unidade de Estudos e Planeamento (UEP);
- Unidade de Contratação Pública e Aprovisionamento (UCPA);
- Unidade de Gestão do Património (UGP).

O Departamento Financeiro desenvolveu, durante o ano de 2020, uma série de ações e procedimentos, no âmbito de uma coordenação próxima e ativa de todos os seus setores, numa ótica de otimização dos seus recursos e de melhoria contínua da eficiência e eficácia dos seus serviços, na prossecução de uma gestão integrada e de excelência no campo económico, financeiro e patrimonial.

Com foco numa gestão municipal organizada, com políticas, métodos e procedimentos devidamente definidos e coordenados, planificou e desenvolveu as atividades sob o seu domínio de modo a dar cumprimento a todas as diretivas e prazos legais, de onde se destacam a apresentação dos documentos de gestão previsionais, assim como de prestação de contas e do relatório de gestão do município.

Considerando ainda a implementação do novo ERP financeiro, a introdução do novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e o facto de ter sido um ano marcado pela pandemia resultante da COVID-19, promoveu constantes medidas de adaptação e mitigação do impacto de tais fatores, seja através da formação, proteção e acompanhamento das suas equipas, seja através da integração e desenvolvimento de ações imprevistas e resultantes da pandemia.

### Unidade de Controlo de Gestão

A Unidade de Controlo de Gestão integrada na Divisão de Gestão Financeira, sob a direção do Departamento Financeiro, e é composta pelas Seções de Contabilidade, Faturação e Controlo de Cobranças e Tesouraria.

No âmbito das suas competências, para além de assegurar a devida articulação entre as referidas secções, é de salientar o seu papel na gestão e planeamento dos compromissos e obrigações de natureza fiscal e contributiva do município, assegurando que os registos contabilísticos obedecem aos prazos e normas instituídas para as entidades públicas, assim como o apoio no âmbito de auditorias e processos que visam a certificação legal de contas.



No que diz respeito ao ano de 2020, foi um ano atípico, por um lado pela conjuntura de pandemia que obrigou ao ajuste de novas formas de trabalho, salvaguardando, ainda assim, a execução de todos os procedimentos e registos indispensáveis, por outro com a introdução do novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e implementação do novo ERP Financeiro (Primavera), tendo sido reforçado o foco da ação na evolução, melhoria e eficácia.

## Secção de Contabilidade

Durante o ano de 2020, a contabilidade transitou para o Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro.

No âmbito das suas competências, a área de Contabilidade efetuou registos diários que se traduzem em número/ volume de documentos processados ao nível da despesa, sobretudo quanto à validação e registo de faturas de fornecedores, contabilização de vencimentos, processamento de ordens de pagamento, pagamentos de natureza contributiva e fiscal, reconciliações bancárias, entre outros.

Registo de Cabimentos e Compromissos / n.º documentos	Ano 2020
CABA - Pedido de Cabimento	104
CABF - Cabimento Fundo Maneio	19
CABI - Cabimento Imóveis	19
COMA - Pedido de Compromisso CTB	263
COME - Pedido de Compromisso Empréstimos	63
COMI - Pedido de Compromisso Imóveis	42
ECA - Cabimento e Compromisso CTB	1 644
ECD - Encargos Diretos	466
ECDT - Encargos Diretos ligação Tesouraria	874
OBRC - Compromisso e Obrigação Conferência. CTB	70
OBRI - Obrigação Imóveis	31
<b>TOTAL</b>	<b>3 595</b>



Registo de Obrigação / n.º documentos	Ano 2020
VFA - Fatura em conferência	2 705
VFAC - Fatura conferida	8 153
FAT - Fatura de Factoring	169
AJC - Ajudas de custo	171
ARR - Arrendar	932
BMUSI - Bolsas da Música	234
FMA - Fundo de Maneio	1 067
REQL - Mafra Requalifica	353
SOB - Senhas e Boletins	254
<b>TOTAL</b>	<b>14 038</b>

Remessas bancárias e Pagamentos de Serviços / n.º documentos	Ano 2020
RNB- Remessas Bancárias	530
Pagamentos de Serviços	1 558

Informação Fiscal / n.º declarações	Ano 2020
Ficheiro SAF-T	42
Declaração Mensal de Remunerações	12
Declaração Periódica de Iva	12
Declaração de IRS (mensal)	12
Modelo 10	1
IES - Declaração Anual de Informação Contabilística e Fiscal	1
Modelo 25 - Donativos recebidos	1
Modelo 30 - Rendimentos pagos ou colocados à disposição de Suj. Passivos não residentes	1
Modelo 37 - Juros e Amortizações de Habitação Permanente, prémios de Seguros participações em despesas de saúde, planos de Poupança Reforma (PPR) e Fundos de Pensões e Regimes Complementares.	1
Declarações de IRS emitidas	420

## Secção de Faturação e Controlo de cobranças(SFCC)

No âmbito de uma gestão rigorosa e eficaz, a Secção de Faturação e Controlo de Cobranças visa a prossecução e agilização de procedimentos que intensifiquem a exatidão e a integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira fiável, devendo o controlo assumir-se como uma atividade

54



permanente e consistir numa via de esclarecimento dos serviços municipais, a ser levada a cabo por todos os seus elementos.

Nesse sentido, no âmbito de uma aplicação abrangente, deverá agir de forma atuante e eficaz, assegurando o desenvolvimento das atividades e procedimentos de um modo ordenado e eficiente, promovendo a transparência da atividade e dos atos administrativos e de gestão e procurando novas soluções e meios que assegurem a liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais em conformidade com o disposto nas tabelas e regulamentos municipais em vigor.

Assim, em 2020, procedeu à verificação assídua dos extratos de conta e ficheiros SIBS, de modo a detetar e providenciar a correção de eventuais divergências ou anomalias, assim como o desenvolvimento dos processos de regularização, restituição e anulação de receitas, tendo ainda procurado assegurar uma célere e correta arrecadação da receita, para além do desenvolvimento de uma monitorização das situações de incumprimento, em articulação com os serviços emissores de receita, de forma a providenciar a sua liquidação.

Registo de Recebimentos, Estornos e Regularizações/ n.º documentos	Ano 2020
RECHQ - Recebimentos em Cheque	14
REMB - Recebimentos em MB	341
RENUM - Recebimentos em Numerário	236
RETCK - Recebimentos em Tickets	36
RETRF - Recebimentos por Transferência Bancária	154
RSIBS - Recebimentos por SIBS	112
EEMB - Estornos de Recebimentos por Multibanco	6
EENUM - Estornos de Recebimentos em Numerário	1
EETCK - Estornos de Recebimentos em Tickets	1
RGC - Regularização Geral de Clientes	301
<b>TOTAL</b>	<b>1 202</b>

Registo de Faturas, Guias de Receita, Notas de Crédito e Restituições / n.º documentos	Ano 2020
FA - Emissão de Faturas	315
FR - Emissão de Documentos de Receita (desporto e educação)	57
GR - Emissão de Guias de Receita	137
NC - Emissão de Notas de Crédito	110
RES - Restituições	582
<b>TOTAL</b>	<b>1 201</b>





## Secção de Tesouraria

Esta secção concentra todo o fluxo financeiro, com passagem obrigatória de todas as receitas e despesas do Município de Mafra, tendo durante o ano de 2020, procedido, entre outras tarefas, à cobrança e arrecadação de receitas, e ao pagamento de despesas, devidamente autorizadas.

De notar ainda o seu carácter de zelo, conferência e controlo dos valores em caixa e nas instituições bancárias, assim como de todos os valores recebidos nos diversos postos de cobrança municipais, procedendo ainda à guarda de valores e documentação em cofre e monitorização dos mapas diários de tesouraria com os respetivos documentos de receita e despesa.

Recebimentos e Pagamentos / n.º	Ano 2020
EOR3 - Recebimento Cauções Lotes e Obras	123
EOR31 - Recebimento Cauções Incubadoras	13
EOR33 - Recebimento Cauções Bancas Ambulantes e Concessões	16
EOR9 - Recebimento Outras Operações Tesouraria	63
REC - Recebimento	8 147
REF - Recebimento de Reposição	15
LEOR3 - Liquidação Cauções Lotes e Obras	163
LEOR9 - Liquidação Extra Orçamental Recebimentos Outras	25
NP - Pagamento	7 545
NPAUT - Pagamento Entidade Autuante	283
NPC - Pagamento a clientes	680
NPCC - Pagamento Fornecedores c/Retenções Garantias	167
NPR - Nota de Pagamento (O. Retenções)	5
NPV - Nota de Pagamento Pessoal	434

## Unidade de Estudos e Planeamento

A Unidade de Estudos e Planeamento desenvolveu, durante o ano de 2020 e no âmbito das suas competências, as seguintes tarefas:

### Prestação de Contas

Elaboração de informação e de procedimentos inerentes à Prestação de Contas do ano de 2019, nomeadamente:

- Indicadores financeiros baseados em informação orçamental e patrimonial e execução de gráficos da estrutura dos objetivos, estrutura e evolução da receita e da despesa, para o Relatório de Gestão;

- Dados contabilísticos referentes às relações entre o Município de Mafra e as entidades participadas para a preparação da consolidação de contas, cujo perímetro da consolidação integra o Município de Mafra, como entidade-mãe, e como entidades controladas o Matadouro Regional de Mafra, SA, a GIATUL-Atividades Lúdicas Infraestruturas e Rodovias, E.M. S.A e os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento do Município de Mafra;
- Balanço, Demonstração de Resultados, Mapas de Execução Orçamental, Anexos às Demonstrações Financeiras e Relatório de Gestão, com integração dos contributos de vários intervenientes do Município.

Após a compilação dos referidos documentos, os mesmos foram submetidos para aprovação do Órgão Executivo e apreciação do Órgão Deliberativo e, na sequência das deliberações efetuadas, procedeu-se ao envio dos referidos documentos de Prestação de Contas para:

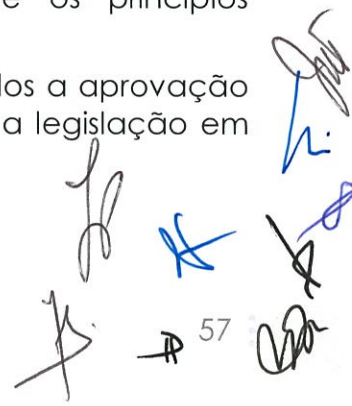
- O Tribunal de Contas, de acordo com a Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas (LOPTC), em vigor, por via de plataforma para o efeito;
- A Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT), Instituto Nacional de Estatística (INE) e Direção Geral do Orçamento (DGO) em suporte digital;
- A Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), através do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (SIIAL);
- O Gabinete de Comunicação, para publicitação na página da Internet da Câmara Municipal de Mafra, dando cumprimento ao n.º 2 do artigo 79.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro - Regime Financeiro das Autarquias Locais e das entidades intermunicipais.

### Documentos Previsionais

No âmbito da execução dos Documentos Previsionais de 2020, procedeu-se à execução de 17 Alterações aos referidos documentos, que incluíram 7 alterações modificativas e 10 alterações permutativas, em colaboração e consonância com a informação prestada pelos diversos serviços desta Câmara Municipal.

Relativamente aos Documentos Previsionais de 2021, desenvolveram-se os procedimentos inerentes aos mesmos, que integram as Grandes Opções do Plano, Orçamento e Plano Orçamental Plurianual (ano seguinte, mais 4 anos) e ainda as Demonstrações Financeiras Previsionais, permitindo conhecer as prioridades estabelecidas pelo Órgão Executivo, observando as regras e os princípios orçamentais e financeiros.

Concluídos e compilados os referidos documentos, foram submetidos a aprovação pelos Órgãos Municipais e respetiva publicitação de acordo com a legislação em vigor.





## Reporte de Informação e Atividades Recorrentes

- Prestação de informação à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), em cumprimento do disposto do art.º 78.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, Lei das Finanças Locais, numa base de ficheiros gerados na aplicação da Contabilidade (ERP Primavera) através do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (SIIAL) e do Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local (SISAL), com periodicidade (mensal, trimestral, semestral e anual): Balancete Analítico; Balanço; Demonstração de Resultados; Demonstração da Execução do PPI; Demonstração do Desempenho Orçamental; Demonstração da Execução Orçamental da Receita e da Despesa; Demonstração de Alterações do Património Líquido; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Encargos Contratuais; Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos; Fundos Disponíveis; Despesas com Pessoal; Contas de Ordem; Empréstimos; *Leasing*; *Factoring*; Contribuição AM, SM e SEL para o endividamento municipal; Ativos fixos tangíveis; Ativos fixos intangíveis; Propriedades de Investimento; Registo de PPP e outras concessões; Fundo social municipal; Execução do plano plurianual de investimentos; Dívidas a terceiros; Transferências e subsídios – despesas; Transferências e subsídios – receitas; Grupo autárquico; Controlo orçamental previsional da despesa e orçamental previsional da receita;
- Envio à Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDRLVT) de informação sobre o Fundo Social Municipal, através de um mapa específico facultado por essa mesma entidade;
- Prestação de informação anual à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) por meio do módulo de regulação económica no Portal da ERSAR, de acordo com o n.º 6 do artigo 11.º B e o n.º 1 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, alterado pela Lei n.º 12/2014, de 16 de março;
- Prestação de informação financeira à Inspeção Geral de Finanças (IGF), nomeadamente, informação relativa às participações detidas em entidades societárias e não societárias;
- Elaboração de Relatórios Financeiros para apreciação do Órgão Deliberativo onde consta informação da execução orçamental, evolução do endividamento a longo prazo e dívida total, para os efeitos no disposto da alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º e n.º 4 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- Elaboração de informação relativa à repartição do Fundo de Equilíbrio Financeiro e respetivo reporte à Direção Geral do Orçamento, até 30 de junho, após aprovação do Órgão Executivo;





- Elaboração de informação referente às Taxas Municipais: Imposto Municipal sobre Imóveis, IRS e Derrama, após aprovação do Órgão Executivo e do Órgão Deliberativo;
- Elaboração de mapas de execução económica e financeiros reportados aos superiores hierárquicos para planificação e controlo da atividade da Autarquia;
- Controlo e disponibilização mensal do mapa dos Fundos Disponíveis no âmbito da aprovação da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas;
- Gestão administrativa dos processos existentes de empréstimos a curto, médio e longo prazo;
- Especialização do Exercício; Validações de Informação Contabilística inerentes ao cumprimento das atividades anteriormente referidas.

## Unidade da Contratação Pública e Aprovisionamento

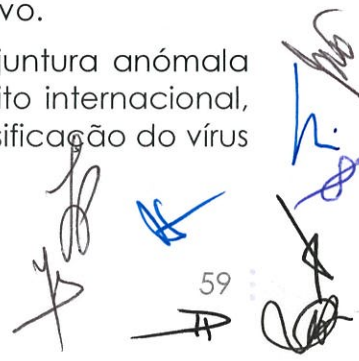
### Enquadramento

Ao efetuar-se um enquadramento geral no que concerne ao ano de 2020, é relevante referir que este período se caracteriza, seguindo uma tendência já patenteada nos anos anteriores, por espelhar uma conjuntura que se pode denominar como de contenção. Este facto encontra-se consubstanciado no acervo legislativo aplicável ao âmbito das matérias de contratação da despesa, devendo-se destacar para o efeito a **Lei n.º 2/2020, de 31 de março** que aprovou o **Orçamento de Estado para 2020**,



que espelha as orientações do Legislador, no sentido de assegurar um maior controlo na autorização da despesa, designadamente no que concerne aos encargos com contratos de aquisição de serviços onde se manifestou a impossibilidade dos encargos globais de contratos de 2020 virem a superar os de 2019, reiterando a impossibilidade de contratualizar, salvo exceções devidamente fundamentadas, idêntico objeto por preço superior e devido enfoque ao parecer prévio vinculativo.

O ano de 2020 ficou, de forma indelével, marcado por uma conjuntura anómala resultante da situação de emergência de saúde pública de âmbito internacional, declarada pela Organização Mundial de Saúde, bem como à classificação do vírus





SARS-CoV-2 como uma pandemia. Em resposta à referida situação de realçar, no âmbito do acervo legislativo nacional, o **Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março**, que veio estabelecer medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica do novo Coronavírus - COVID-19, nomeadamente o seu **art.º 2.º** que estabeleceu um **Regime Excecional de Contratação Pública**, onde se destaca o estender dos limites do Ajuste Direto na medida do estritamente necessário e por motivos de urgência imperiosa. Neste sentido, despoletou a UCPA o n.º de **135 procedimentos** aquisitivos a que correspondeu o valor de **1.435.030,86€ (um milhão quatrocentos e trinta e cinco mil trinta euros e oitenta e seis cêntimos)**, correspondente a aquisições como seja: equipamento (vestuário) de proteção, luvas descartáveis, desinfetante para as mãos, máscaras, serviços de análises clínicas, material médico de consumo, tapetes e diversos produtos de higiene, termómetros, divisórias, sinalética, aluguer de tendas, módulos pré-fabricados portáteis, entre outros, bem como aquisições relativas a produtos alimentares diversos.

**COVID-19**

CORONAVÍRUS

**ESTADO DE EMERGÊNCIA**

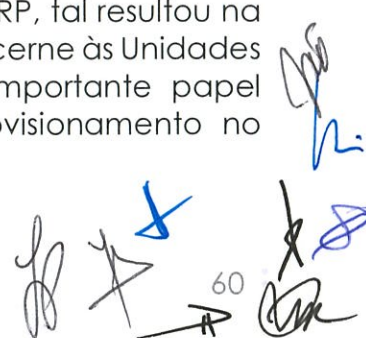
Atento o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro que aprovou e estabeleceu a entrada em vigor do sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP) a partir do dia 1 de janeiro de 2018, e posteriormente, o Decreto-Lei n.º 33/2018, de 15 de maio, que estabeleceu uma prorrogação da entrada em vigor do SNC-AP para as entidades da administração local para 1 de janeiro de 2019, e por fim o Decreto-Lei n.º 84/2019 (normas de execução do Orçamento do Estado para 2019), de 28 de junho, que no seu art.º 86.º, n.º 1 estabeleceu nos termos do



O NOVO SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA  
PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS (SNC-AP)

#### DESAFIOS DA IMPLEMENTAÇÃO

disposto no n.º 1 do artigo 98.º da Lei do Orçamento do Estado, que o prazo estabelecido no artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, fosse prorrogado para 1 de janeiro de 2020, para as entidades da Administração local, procedeu já em 2017 o Município de Mafra à aquisição de nova solução informática consubstanciada por um ERP (Enterprise Resource Planning), que assegura a gestão global da atividade centralizada num núcleo financeiro que garante um controlo diário da atividade numa perspetiva de gestão, sendo que a partir deste núcleo central de gestão são controlados todos os processos administrativos e financeiros, nomeadamente – desde o aprovisionamento e requisições internas, gestão do inventário, código dos contratos públicos e gestão orçamental (despesa/ receita); Assim, em 2020, considerando o processamento da despesa seguindo o SNC-AP, paralelamente ao início da implementação/ produção do novo ERP, tal resultou na alteração de circuitos procedimentais nomeadamente no que concerne às Unidades Orgânicas afetadas a tal função. Primeiro, há que destacar o importante papel desempenhado pela Unidade de Contratação Pública e Aprovisionamento no





acompanhamento e melhoria na referida transição e implementação (de notar que à data a migração de procedimentos e constante adaptação no sistema ainda não permitiu que fosse possível determinados reports de análise, verificando-se uma crescente melhoria, algo que permitirá, futuramente, uma análise mais aprofundada) sendo que resultante da referida alteração de circuitos, no dia-a-dia, cumprindo a legislação vigente sobre a contratação e realização de despesas públicas, e no que respeita ao tratamento e encaminhamento das informações/ comunicações, internas/ requisições e demais solicitações por parte dos diversos serviços requisitantes procedeu-se ao processamento na nova aplicação informática do seguinte número/ volume de documentos:

DESCRIÇÃO	2020
PAQ - Pedido de Aquisição	2061
PRC/ICAB - Proposta de Cabimento/Informação de Cabimento	2148
PAD - Processo de Adjudicação	265
COM/ICOM - Compromisso/Informação de Compromisso	2251
ECF - Encomenda ao Fornecedor	2022
ACAB - anulação de cabimento	217
ACOM - anulação de compromisso	52
ACOMP - anulação de compromisso e cabimento	191

Resultante da referida alteração de ERP, associado ao facto de terem existido alterações nos circuitos procedimentais da despesa, não é possível aferir uma real comparação entre os documentos produzidos nos anos transatos.

### Tipos de Procedimento

No âmbito do Decreto-Lei 18/2008 de 29 de janeiro, que aprovou o Código dos Contratos Públicos (CCP), estabelecendo a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam natureza de contrato administrativo, foram elaborados os processos de aquisição de bens e serviços, empreitadas e concessões do direito de exploração elencados a seguir:

### Júris de Procedimentos

Na sequência da IT.94/0 "Controlo de Prazos dos Trâmites Procedimentais de Contratação Pública", a qual define o critério para a constituição dos Júris de Procedimentos de Contratação Pública, participaram os colaboradores da UCPA, enquanto membros do júri de procedimentos de contratação em 113 procedimentos: 102 Consultas Prévias, 10 Concursos Públicos e 1 Concessão.

### Consultas ao mercado (ADRS)

No âmbito da consulta ao mercado, no sentido de satisfazer as solicitações do dia-a-dia traduzidas em procedimentos através de Ajuste Direto Regime Simplificado, nos termos do art.º 128.º do CCP, foram efetuadas as consultas:



CONSULTAS ADRS	2018	2019	2020
e-mails enviados	19	12	10
Respostas (orçamentos) obtidas	36	19	18

### Avaliação de Fornecedores

Importa reforçar a necessidade de estabelecer padrões de exigência à atuação dos fornecedores e prestadores de serviços, cumprindo com os procedimentos implementados no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do Município de Mafra, nomeadamente no âmbito dos trâmites que conduzem à Avaliação de Fornecedores. Verificou-se a existência e processamento, durante o ano de 2020, de 30 Boletins de Reclamação ao Fornecedor e, paralelamente no que concerne à monitorização do controlo de receção de bens, foram efetuadas, por amostragem, um conjunto de 91 monitorizações (refletindo a sua totalidade e a conformidade dos bens rececionados)

### Economato

No âmbito das competências do Economato (que constitui um dos pontos de armazenamento da Autarquia, estando os restantes sobre a alçada da Divisão de Obras e Manutenção) e tentando garantir economias de escala na aquisição dos artigos necessários ao normal funcionamento dos serviços, procedeu-se, anualmente, à agregação das necessidades previstas a nível dos referidos artigos, procedendo-se ainda à solicitação do despoletar de procedimentos que conduziram à celebração de contratos anuais referentes a fornecimentos contínuos – tal permitiu, para além da referida redução de custos face à agregação de quantidades, uma menor taxa de ocupação do espaço do referido armazém, em virtude das aquisições ocorrerem, somente, no sentido de, atempadamente, precaver quebras de stock (constatando-se uma crescente redução de situações em que a área em apreço não conseguiu satisfazer as necessidades, baseadas em requisições internas, constituindo-se, no último triénio, em situações residuais, cumprindo-se, desta forma, um dos objetivos delineados para a área em apreço).

No sentido de garantir uma eficaz Gestão de Stocks, a área de Economato, perante as guias de remessa e requisições internas, procedeu à receção, conferência, armazenamento, devolução, entrega e saída de consumíveis e materiais de escritório e informática.

Foram rececionadas e satisfeitas (na totalidade ou parcialmente) o seguinte número de requisições internas:

ECONOMATO	2018	2019	2020
Requisições Internas	148	193	214



## Unidade de Gestão do Património

O ano de 2020, pautou-se por grandes mudanças para a Unidade de Gestão do Património (UGP), a nível estrutural, funcional e de recursos humanos, nomeadamente, passou a depender do Departamento Financeiro, implementou o sistema informático ERP Primavera, na transição do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) para o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e, ainda, foi sujeita a mudança nas pessoas afetas ao serviço.

A nova reforma na contabilidade pública, pela aplicação do SNC-AP, entre outros, veio criar a estrutura concetual da contabilidade financeira, com grande impacto ao nível do Balanço de abertura e pela demonstração das alterações do património líquido.

Em 2020, ano atípico, marcado por sucessivas adaptações a estados de emergência derivado da pandemia pela COVID-19, para além da necessária adaptação à mudança do sistema informático pioneiro na administração local, para aplicação da norma pela primeira vez, foi necessário proceder a um conjunto de ajustamentos no último Balanço, tendo originado tarefas acrescidas na UGP, nomeadamente, reconhecer todos os ativos com controlo, reclassificar a nível de conta e classificador itens que foram reconhecidos numa classe, mas de acordo com as normas de contabilidade pública pertencem a outra classe, atribuição de taxas de amortização e anos de vida útil aos ativos, entre outros.

Para além do exposto, a UGP, no ano em apreço, procedeu ao desenvolvimento de várias atividades que se passam a enunciar:

## Inventário

Foram registados como investimento em 2020, na base de dados de património, **2.605 bens considerados como Ativos**, nomeadamente, **274** Imóveis de Domínio Público, **64** de Imóveis de Domínio Privado, **1.134** de Equipamento Básico, **5** de Equipamento de Transporte, **414** de Equipamento Administrativo, **694** de Outros Ativos Fixos Tangíveis e **14** de Investimentos em Curso, conforme tabela infra:

INVENTÁRIO DE ATIVOS		2020
4301 - Terrenos e Recursos Naturais		55
4302 - Edifícios e Outras Construções		30
4303 - Infraestruturas		179
4304 - Património Histórico, Artístico e Cultural		10
431 - Terrenos e Recursos Naturais		15
432 - Edifícios e Outras Construções		49
433 - Equipamento Básico		1134
434 - Equipamento de Transporte		5
435 - Equipamento Administrativo		414

INVENTÁRIO DE ATIVOS		2020
437 - Outros Ativos Fixos Tangíveis		694
44 - Ativos Fixos Intangíveis		6
45 - Investimentos em Curso (IC)		14
<b>Total de Bens Inventariados</b>		<b>2605</b>

Importa mencionar que, relativamente aos anos anteriores, apesar do gráfico evidenciar um decréscimo no inventário em 2020, tal facto, na prática, não se verifica na medida em que este ano, por imposição legal, foram inventariados **609 bens a controlar**, não reconhecidos como Ativos no Balanço, mas diretamente como Gasto na Demonstração de Resultados, em virtude do seu custo individual ser inferior a 100€. No ERP Primavera, no módulo de Ativos e Equipamentos, no ano em apreço, a UGP inventariou **3.214 bens** (2.605 Ativos + 609 Bens a Controlar).

De referir que, a proveniência dos bens em inventário não é exclusivamente pela aquisição a título oneroso, por faturas devidamente confirmadas ou por regularização de imobilizado em curso, ocorre também pelo apuramento por parte destes serviços de cedências por Alvarás de Loteamento e de Obras Particulares e ainda por doações ao Município.

No que concerne à Gestão de Imobilizado em Curso, no período em referência, registaram-se **120** faturas referentes a implementação de Software, Edifícios e Outras Construções.

### Alterações Patrimoniais

Em complemento aos inventários anuais, foram efetuadas **317** Alterações Patrimoniais por grandes reparações, nomeadamente, **178** em Bens Imóveis e **139** em Bens Móveis e viaturas, tendo sido atualizado o respetivo cadastro.

ALTERAÇÕES PATRIMONIAIS	2018	2019	2020
Bens Imóveis	316	331	178
Bens Móveis e Semoventes	863	484	139
<b>Total de Alterações Patrimoniais</b>	<b>1179</b>	<b>815</b>	<b>317</b>

### Transferências de Bens Móveis, entre Serviços

No sentido de manter atualizado o cadastro dos bens móveis do município, foram registadas no Património **1.318** transferências de bens móveis e equipamentos, resultantes de participações efetuadas pelos diversos serviços municipais. O incremento em relação aos anos anteriores deve-se sobretudo a transferências de equipamentos informáticos.





## Transferências de Bens entre Serviços



## Controlo de Inventário

No âmbito da salvaguarda dos Ativos Municipais, de acordo com os objetivos definidos no Programa de Gestão, foi efetuado controlo de inventário em quatro edifícios municipais, tendo sido controlados **1.363** bens.

EDIFÍCIOS MUNICIPAIS	Nº DE BENS CONTROLADOS
Instalações Municipais no Jardim do Cerco	394
Edifício Nicho de Empresas da Ericeira (Ericeira Business Factory)	487
Edifício Municipal Av. 1.º de Maio, Mafra (Ajudar)	93
Edifício Municipal Av. 1.º de Maio, Mafra	389
<b>Total de Bens Controlados</b>	<b>1363</b>

No âmbito das tarefas inerentes à etiquetagem de bens móveis adquiridos e inventariados como imobilizado, para posterior controlo e salvaguarda de ativos, foram colocadas 461 etiquetas, com identificação do n.º de inventário, em bens afetos a diversas instalações municipais no Concelho de Mafra.

ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020
858	847	461

De referir que o decréscimo desta atividade é o resultado das circunstâncias excecionais que ocorreram durante o ano em referência, derivado às restrições sociais implementadas para controlo da Pandemia, e ainda pelas dificuldades de impressão de etiquetas pelo sistema ERP Primavera.

## Abates

No que respeita ao desreconhecimento dos Ativos do Município, na sequência de Despacho favorável em propostas submetidas pelos diversos serviços municipais e/ou Deliberações, efetuaram-se **503** abates de bens, respetivamente, **14** bens imóveis (por alienações, doações e regularizações prediais/contabilísticas) e **489** bens móveis, a maioria deles por se encontrarem obsoletos.

No que concerne a esta matéria, realça-se que os bens móveis abatidos são entregues pelos diversos serviços no antigo Parque e Oficinas, para posterior alienação como sucata. Medida esta de primordial importância para a salvaguarda dos ativos e de apuramento de responsabilidades.

No que alude aos imóveis abatidos, na tabela infra menciona-se os motivos:

BENS IMÓVEIS ABATIDOS	MOTIVO DE ABATE
Edifício designado por Fração A, sito no Largo da Feira da Malveira	Demolição
Edifício designado por Fração B, sito no Largo da Feira da Malveira	Demolição
Edifício do Centro Rodoviário Municipal da Ericeira	Demolição
Lote 1, com 25.366,91 m <sup>2</sup> , sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro	Alienação a título oneroso
Lote 2, com 1.200 m <sup>2</sup> , sito na Amendoeira, Sobreiro, em Maфра	Alienação a título oneroso
Lote 2, com 21.985,97 m <sup>2</sup> , sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro	Alienação a título oneroso
Lote 6, com 462 m <sup>2</sup> , sito em Pedrogos, em Maфра	Alienação a título oneroso
Lote 7, com 462 m <sup>2</sup> , sito em Pedrogos, em Maфра	Alienação a título oneroso
Lote 8, com 851 m <sup>2</sup> , sito em Asseiceira Grande, na Venda do Pinheiro	Alienação a título oneroso
Parcela de Terreno, com 20,124 m <sup>2</sup> , sito em Jarrinhas, em Alcainça	Alienação a título oneroso
Parcela de Terreno, com 27.072 m <sup>2</sup> , sita em Ribeira da Arrifana, em Alcainça	Alienação a título oneroso
Parcela de Terreno, com 448 m <sup>2</sup> , destinada a arruamentos, no Lugar de Carrascal	Regularização de inventário
Parcela de Terreno, com 780 m <sup>2</sup> , destinada a arruamentos, no Lugar de Fonte Boa dos Nabos	Regularização de inventário
Parcela de Terreno, com 30 m <sup>2</sup> , sita em Casal das Lages, no Milharado	Alienação a título oneroso

## Processos de Alienação

No âmbito desta matéria, com recurso a Hastas Públicas e a Ajustes Diretos, desenvolveram-se **6** processos de alienação referentes a bens considerados como material ferroso e veículos em fim de vida. Estas alienações representaram uma receita total arrecadada, em 2020, de **8.638,90 €**.



ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS, SEMOVENTES E MATERIAL LENHOSO	N.º DE PROCESSOS	RECEITA
Material Ferroso	2	968,65
Veículos em Fim de Vida	4	7 670,25
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>8 638,90</b>

Foi ainda iniciado um processo de alienação, por Hasta Pública de material diverso, considerado como sucata, após abate ao inventário.

### Regularização de Investimento em Curso, para Ativos Fixos

Durante o ano em referência, na sequência de conclusões de obras, foram regularizados **11** processos de investimento em curso, conforme tabela infra:

IMOBILIZADO EM CURSO REGULARIZADOS EM 2020	N.º DE BENS ATIVOS REGULARIZADOS
Parque Intermodal da Ericeira	7
Passeio Pedonal entre Ribeira d'Ilhas e Ribamar	5
Edifício Boavista (Antigas Finanças de Mafra)	359
Armazém do Parque e Oficinas da Abrunheira	13
Edifícios para Habitação Municipal (Lote 66), sitos nos Gorcinhos, Mafra	18
Edifícios para Habitação Municipal (Lote 67), sitos nos Gorcinhos, Mafra	18
Casa da Cultura da Malveira, Casa Canas	23
Parque de Estacionamento da Ericeira	2
Portal para a Taxa Municipal Turística	1
Posto Territorial da GNR da Malveira	1
Primavera Business Solutions	1

### Registos Prediais de Imóveis, a favor do Município de Mafra

Prosseguindo a tarefa de regularizar registos prediais, a favor do Município de Mafra, dos bens imóveis constantes no seu Ativo, a Unidade de Gestão do Património, durante o ano de 2020, procedeu a **47** registos prediais definitivos, sendo que **27** referem-se a regularizações de imóveis na posse do Município, antes do ano em referência e **20** no ano de 2020.

2018	2019	2020
37	66	47



IMÓVEIS COM REGISTOS PEDIAIS REGULARIZADOS EM 2020	ANO DE INVENTÁRIO
Edifício com 12 m², destinado à captação de água, sito na Fonte da Telha, na Carvoeira	2002
Edifício com 13,65 m², destinado à captação de água, sito na Fonte da Telha, na Carvoeira	2002
Edifício composto por armazém, 2 pisos e logradouro, sito no Casal Outeiro, em Mafra	2020
Edifício da Escola Básica (EB 2, 3) Bento Franco, sito em Casal da Camacha, na Ericeira	2019
Edifício da Escola Básica (EB 2,3), sito em Rua do Mucharro 5, na Venda do Pinheiro	2011
Edifício da Escola de Ensino Básico nº 1 (EB 1) da Enxara dos Cavaleiros, sito em Enxara do Bispo	2002
Edifício designado por "Quinta de Santo António" na Venda do Pinheiro	2020
Edifício designado por Fração A, sito no Largo da Feira, na Malveira	2020
Edifício destinado a apoio ao Parque Urbano da Venda do Pinheiro	2008
Edifício do Jardim de Infância da Enxara dos Cavaleiros, na Enxara do Bispo	1955
Edifício do Pavilhão Desportivo Municipal, sito em Casal da Camacha, na Ericeira	1994
Edifício do Pavilhão Municipal, sito na Rua do Mucharro, na Venda do Pinheiro	1997
Edifício do Reservatório de Água, sito na Rua General Humberto Delgado, na Ericeira	2002
Edifício Sede da Antiga Casa do Povo da Azueira, sito na Rua João Pedroso Carmezim n.º 1, na Azueira	2020
Lote 1, com 25,366,91 m², sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro	2020
Lote 2, com 21.985,97 m², sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro	2020
Lote 3, com 9.122,61 m², sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro	2020
Lote 3, com a área de 377 m², sito na Rua da Constância Maria Rodrigues, Pinheiro, em Mafra - Constituição do Direito de Superfície à Comdignatis	2020
Lote 34, com 22.277 m², subjacente à Escola Básica (EB 2,3) António Bento Franco, sito na Ericeira	2015
Parcela de Terreno, 19.508 m², sita na Venda do Valador, contigua ao Parque Ecológico da Venda do Pinheiro	2020
Parcela de Terreno, com 1.260 m², subjacente à Escola EB1, sita na Enxara dos Cavaleiros	2002
Parcela de Terreno, com 1.696,90 m², subjacente ao "Parque Urbano da Venda do Pinheiro", sita no Jardim do Freixo, anteriormente afeto à antiga Escola de Ensino Básico da Venda do Pinheiro	2002
Parcela de Terreno, com 129 m², sita no Casal das Lages, no Milharado	2020
Parcela de Terreno, com 13.641 m², sita no Casal do Outeiro, em Mafra	2020
Parcela de Terreno, com 13.965 m², subjacente ao edifício da Escola Básica (EB 2, 3) da Venda do Pinheiro	2014
Parcela de Terreno, com 2.249 m², sita no Lagar Velho, no Milharado	2020
Parcela de Terreno, com 2.937 m², sita em Igreja Nova - Constituição do Direito de Superfície, por 50 anos, ao Centro Social e Paroquial da Freguesia de Nossa Senhora da Conceição de Igreja Nova	2019
Parcela de Terreno, com 2.937 m², sita na Igreja Nova, destinada a ampliação do Centro Social e Paroquial da Igreja Nova	2019
Parcela de Terreno, com 250 m², sita no "Cerrado do Tojal", na Carvoeira	1985



IMÓVEIS COM REGISTOS PREDIAIS REGULARIZADOS EM 2020	ANO DE INVENTÁRIO
Parcela de Terreno, com 3.242,50 m <sup>2</sup> , subjacente ao Pavilhão Municipal da Venda do Pinheiro	2014
Parcela de Terreno, com 330 m <sup>2</sup> , sita na Fonte da Telha, na Carvoeira	2002
Parcela de Terreno, com 349 m <sup>2</sup> , subjacente ao Parque Infantil de Enxara dos Cavaleiros	2019
Parcela de Terreno, com 38.133 m <sup>2</sup> , subjacente à Escola Básica (EB 2, 3) de Mafra	2020
Parcela de Terreno, com 440 m <sup>2</sup> , sita na Fonte da Telha, na Carvoeira	2002
Parcela de Terreno, com 61.336,87 m <sup>2</sup> , sita na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro	2017
Parcela de Terreno, com 626,85 m <sup>2</sup> , subjacente ao edifício da antiga Casa do Povo da Azueira	2020
Parcela de Terreno, com 660 m <sup>2</sup> , subjacente ao Jardim de Infância, sita na Enxara dos Cavaleiros	2019
Parcela de Terreno, com 691 m <sup>2</sup> , destinada a Reservatório de água, na Ericeira	2002
Parcela de Terreno, com 7.037 m <sup>2</sup> , subjacente a Edifício Municipal, sita no Casal do Outeiro, em Mafra	2020
Parcela de Terreno, com 7.051 m <sup>2</sup> , subjacente ao complexo edificado "Quinta de Santo António", na Venda do Pinheiro	2020
Parcela de Terreno, com 798 m <sup>2</sup> , sita na Rua das Lages, na Póvoa da Galega	2020
Parcela de Terreno, com 8.125 m <sup>2</sup> , sita na Carapinhiera, em Mafra	2020
Parcela de Terreno, com 92 m <sup>2</sup> , sita na Carvoeira, destinada a Estação Elevatória da Carvoeira	2020
Parcela de Terreno, com 99,16 m <sup>2</sup> , subjacente ao edifício designado por Fração A, na Malveira	2020
Parque Infantil, sito na Enxara dos Cavaleiros, na Enxara do Bispo	2019
Pavilhão Desportivo da Escola Básica (EB 2, 3), em Mafra	2018

De referir que, 2020 foi um ano de dificuldades acrescidas, no que concerne aos registos prediais, na medida em que os serviços das Finanças e da Conservatória do Registo Predial se encontraram encerrados ao público e/ ou com atendimento restrito.

### Georreferência de Imóveis

No ano de 2020, a Unidade de Gestão do Património solicitou ao SIG a georreferência de **140** imóveis, nomeadamente:

PROCESSOS PARA GEORREFERÊNCIA DE IMÓVEIS	QUANTIDADE
Pedidos de Georreferência de Imóveis de Domínio Público	111
Pedidos de Georreferência de Imóveis de Domínio Privado	29
<b>Total</b>	<b>140</b>



### Processos para efeitos de celebração de escrituras públicas

Garantindo a compilação de todos os elementos necessários a apresentar em Cartório Notarial, para efeitos de celebração de escrituras públicas a UGP, no ano em apreço, desenvolveu **23** processos.

Sobre esta matéria, salienta-se o crescimento do número de processos, com vista a garantir a celebração de escrituras públicas, que foram solicitadas à Unidade de Gestão do Património.

#### PROCESSO PARA EFEITOS DE CELEBRAÇÃO DE ESCRITURAS PÚBLICAS, REALIZADAS EM 2020

Alienação da Parcela de Terreno, com 30 m <sup>2</sup> , sita na Rua das Lages, em Póvoa da Galega
Alienação de Prédio Rústico, com 20.124 m <sup>2</sup> , sito em Jarrinhas, em Alcainça
Alienação de Prédio Rústico, com 27.072 m <sup>2</sup> , sito em Ribeira da Arrifana, em Alcainça
Alienação do Lote 1, com 25.366,91 m <sup>2</sup> , sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro
Alienação do Lote 2, com 21.985,97 m <sup>2</sup> , sito na Carrasqueira de Cima, em Santo Isidoro
Alienação do Lote 2, com 1.200 m <sup>2</sup> , sito na Amendoeira, Sobreiro, em Mafra
Alienação do Lote 6, com 462 m <sup>2</sup> , sito em Pedrogos, em Mafra
Alienação do Lote 7, com 462 m <sup>2</sup> , sito em Pedrogos, em Mafra
Alienação do Lote 8, com 851 m <sup>2</sup> , sito na Asseiceira Grande, na Venda do Pinheiro
Aquisição de Imóveis denominados de "A Rua do Chafariz da Cova da Abelha", sitos na Malveira
Aquisição de Imóveis, sitos no Casal do Outeiro, em Mafra
Aquisição de Parcela de Terreno, 19.508 m <sup>2</sup> , sita na Venda do Valador, contigua ao Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro
Aquisição de Parcela de Terreno, com 8.125 m <sup>2</sup> , sita na Carapinheira, em Mafra
Aquisição de Parcela de Terreno, com 129 m <sup>2</sup> , sita no Casal das Lages, no Milharado
Aquisição de Parcela de Terreno, com 2.249 m <sup>2</sup> , sita no Lagar Velho, no Milharado
Aquisição do Complexo Edificado, denominado de Quinta de Santo António, sito na Venda do Pinheiro
Aquisição do Edifício designado por Fração A, sito no Largo da Feira da Malveira
Cedência do Direito de Superfície, por 50 anos, à Comdignitatis, do Lote 3, com a área de 377 m <sup>2</sup> , sito na Rua da Constância Maria Rodrigues, no Pinheiro em Mafra
Cedência do Direito de Superfície, por 50 anos, ao Centro Social e Paroquial da Freguesia de Nossa Senhora da Conceição de Igreja Nova da Parcela de Terreno, com 2.937 m <sup>2</sup> , sita em Igreja Nova
Doação ao Município de Mafra da Parcela de Terreno, com 798 m <sup>2</sup> , sita na Rua das Lages, em Póvoa da Galega
Doação ao Município de Mafra de 92 m <sup>2</sup> , destinados a Estação Elevatória da Carvoeira
Doação ao Município de Mafra do Edifício Sede da Casa do Povo da Azueira, sito na Rua João Pedroso Carmezim, n.º 1 do Livramento
Permuta de Parcela de Terreno, com área de 18 m <sup>2</sup> , sita na Ericeira



### Registos Automóvel, a favor do Município de Mafra

No ano em referência, desenvolveram-se 8 processos para proceder aos Registos Automóvel das seguintes viaturas:

REGISTOS AUTOMÓVEIS A FAVOR DO MUNICÍPIO	N.º DE INVENTÁRIO
Veículo 75-IU-14	127348
Trator AD-72-FJ	128083
Trator AD-68-FJ	128082
Trator AD-79-FJ	128084
Trator AB-72-NT	127114

### Gestão de Seguros

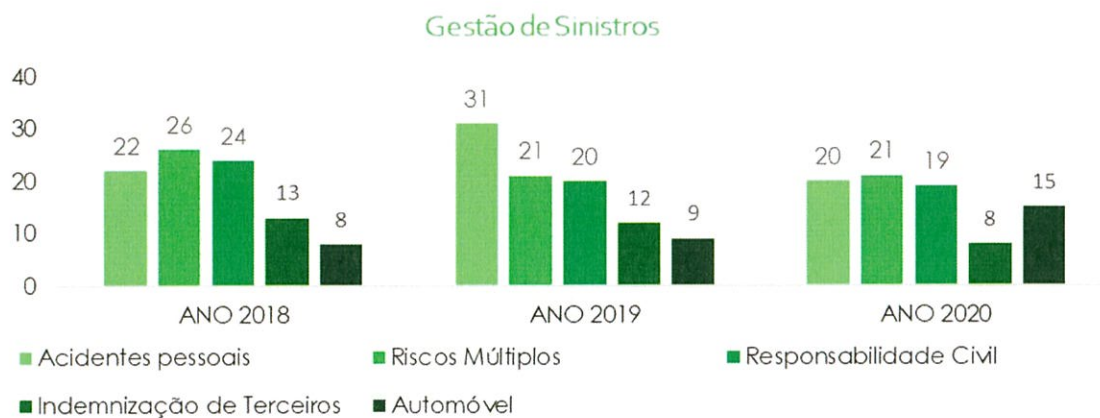
À data, a carteira de seguros do Município de Mafra encontra-se adjudicada a diferentes seguradoras, conforme tabela infra:

RAMO	SEGURADORA	APÓLICE
Acidentes de Trabalho	Seguradora Unidas	5374379
Responsabilidade Civil	Seguradora Unidas	5365385
Automóvel Frota	Seguradora Unidas	5349327
Máquinas Casco	Caravela	55112800
Multirriscos (Edifícios e Recheios)	Caravela	55112798
Acidentes Pessoais Autarcas	Seguradora Unidas	5426774
Acidentes Pessoais Bombeiros	Seguradora Unidas	5365358
Acidentes Pessoais Atividades Desportivas Pontuais	Seguradora Unidas	5363424
Acidentes Pessoais Atividades Desportivas Regulares	Seguradora Unidas	5363839
Acidentes Pessoais Voluntários e CPCJ	Seguradora Unidas	5367776
Acidentes Pessoais Escolar	Seguradora Unidas	5363588

Para se proceder à necessária gestão de apólices, é necessário, anualmente, assegurar a validação de vários documentos, conforme se demonstra na tabela infra:

DOCUMENTOS CONFIRMADOS EM GESTÃO DE SEGUROS	QUANTIDADE
Prémios adicionais por inclusões ou aumentos de capital	16
Estornos, por exclusões ou cancelamento de seguro	2
Franquias	24
Avisos de Pagamento	43
<b>Total de documentos validados pelo Património</b>	<b>85</b>

No que concerne à gestão de sinistros, através do gráfico infra, pretende-se demonstrar a atividade no ano em referência bem como a dos dois anos transatos.



De referir que à data encontram-se em monitorização diária, **19** processos de sinistros:

PROCESSOS EM MONITORIZAÇÃO	QUANTIDADE
Riscos Múltiplos	1
Responsabilidade Civil	4
Indemnização de Terceiros	3
Automóvel	11
<b>Total de processos em monitorização</b>	<b>19</b>





## DEPARTAMENTO DE URBANISMO, OBRAS MUNICIPAIS E AMBIENTE

O Departamento de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente (DUOMA), de acordo com o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, Estrutura e Competências (ROSMEC), publicado em Diário da República, no dia 13 de agosto de 2019, integra a Unidade de Parque e Oficinas (UPO), a Unidade de Sistemas de Informação Geográfica (USIG), a Fiscalização Técnica e Ordenamento do Território (FTOT), o Núcleo de Apoio Técnico (NAT), a Divisão de Obras Municipais (DOM), a Divisão de Planeamento Territorial e Gestão Urbanística (DPTGU), na qual se integra a Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território (UPOT), a Divisão de Ambiente (DA), na qual se integram a Unidade de Espaços Verdes (UEV), a Unidade de Sustentabilidade Ambiental (USA) e a Unidade de Saneamento e Projetos (USP).

### Unidade de Parque e Oficinas

As competências da UPO dividem-se em duas principais áreas de atuação: Viaturas e Obras por Administração Direta.

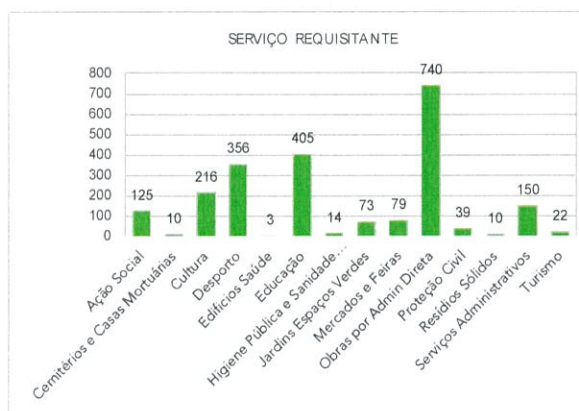
Na área de Viaturas é assegurada a conservação e manutenção, bem como um vasto número de outras atividades associadas à gestão, planeamento e cadastro de todo o parque de máquinas e viaturas municipais.

Na área de Obras por Administração Direta é realizada a programação e execução dos trabalhos associados à manutenção de edifícios e outras infraestruturas municipais, é prestada colaboração na realização de eventos de âmbito ou promoção municipal, bem como é assegurada a gestão e o funcionamento dos diversos parques de estacionamento.

Pode ainda ser salientada toda a gestão de materiais existentes em armazém, necessários ao bom funcionamento dos diversos serviços da autarquia.

Resumidamente, são apresentados alguns números referentes às diversas atividades/tarefas, realizadas nas diferentes áreas de atuação.

SERVIÇO REQUISITANTE	ARMAZÉM	CANALIZADOR	CARPINTARIA	ELETRICISTA	EQUIPA EVENTOS	PEDREIROS	PINTURA	SERRALHARIA	TOTAL	TAXA S.REQ.
Ação Social	1	21	21	24	18	5	16	19	125	5,58%
Cemitérios e Casas Mortuárias		4	3	1				2	10	0,45%
Cultura	4	25	57	39	32	8	31	20	216	9,63%
Desporto	13	57	69	108	22	14	31	42	356	15,88%
Edifícios Saúde			1	1			1		3	0,13%
Educação	26	104	96	16	14	20	24	105	405	18,06%
Higiene Pública e Sanidade Veterinária		2	1	4	0	3	1	3	14	0,62%
Jardins Espaços Verdes	2	20	15	13	1	5	7	10	73	3,26%
Mercados e Feiras		21	15	15	5	2	3	18	79	3,52%
Obras por Admin Direta	19	56	107	82	321	69	29	57	740	33,01%
Proteção Civil	1	12	2	12	1	1	3	7	39	1,74%
Resíduos Sólidos						5	2	3	10	0,45%
Serviços Administrativos	2	13	43	70	11	1	3	7	150	6,69%
Turismo		2	6	4	2	1	1	6	22	0,98%
<b>Trab. Executados Entre 01/01/2020 a 31/12/2020</b>	<b>68</b>	<b>337</b>	<b>436</b>	<b>389</b>	<b>427</b>	<b>134</b>	<b>152</b>	<b>299</b>	<b>2242</b>	
<b>Taxa de Execução</b>	<b>3,03%</b>	<b>15,03%</b>	<b>19,45%</b>	<b>17,35%</b>	<b>19,05%</b>	<b>5,98%</b>	<b>6,78%</b>	<b>13,34%</b>		

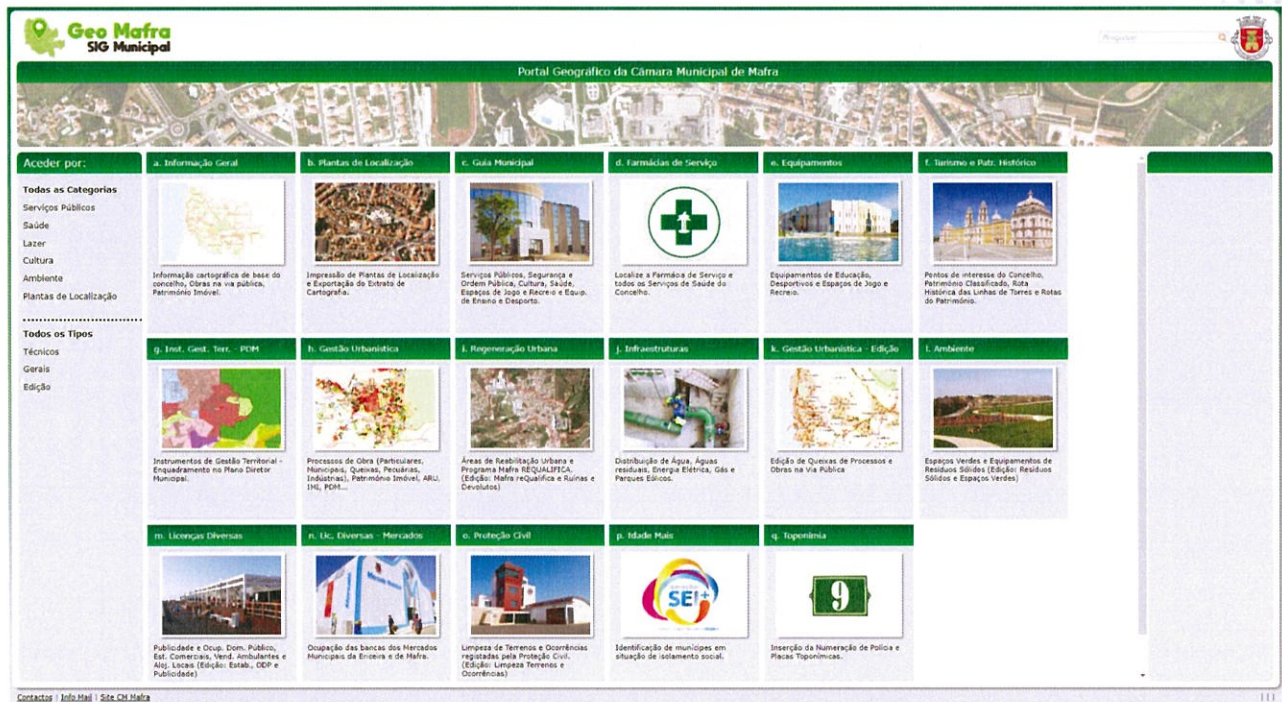


## Unidade de Sistemas de Informação Geográfica

Durante o ano de 2020, os portais geográficos GeoMafra – SIG Municipal encontram-se em pleno funcionamento, permitindo a divulgação de toda a informação geográfica do município, de forma intuitiva e *userfriendly*.

Salienta-se a criação de novas camadas de informação para edição, onde são os próprios serviços responsáveis que procedem à inserção dos dados, sendo que em março, no tema "Ambiente" foi acrescentada a camada de "Colónia de Gatos" e, no mês de maio, no tema "Regeneração Urbana", a camada dos edifícios considerados como "Ruínas e Devolutos", sendo assim possível a visualização e análise aos imóveis identificados.





GeoMafra – SIG Municipal (Portal Interno)

O **portal geográfico interno**, disponível para todos os colaboradores da autarquia, apresenta 17 temas, facilitando o acesso interno a um vasto número de informação geográfica, apresentada de uma forma clara e intuitiva. As funcionalidades disponíveis vão desde a simples visualização de informação geográfica e alfanumérica, a impressão de mapas (com diversas hipóteses de informação de base, tais como cartografia, ortofotomapa, carta militar, cadastro rústico), pesquisas de diversos tipos, desenhos e medições no mapa, até à funcionalidade de inserção/edição de informação geográfica disponível, conforme os acessos definidos, e que se encontra em funcionamento para diversos serviços da autarquia. De salientar que o sistema é visto como uma ferramenta de trabalho para os diversos serviços do Município e um instrumento de gestão do território, funcionando como ferramenta de apoio à decisão.

O **portal geográfico externo**, disponível ao munícipe e público em geral, apresenta um total de sete temas disponíveis com um considerável volume de informação de grande utilidade, existindo temas técnicos e temas de informação geral, sendo que os de carácter técnico permitem diversas funcionalidades, entre elas a visualização dinâmica do Plano Diretor Municipal, a impressão de plantas de localização e, ainda, a verificação das características dos edifícios existentes na Área de Reabilitação Urbana de Mafra e a distribuição dos pedidos do programa Mafra ReQualifica. Está ainda disponível uma vasta quantidade de informação de utilidade pública nos temas Guia Municipal, Turismo e Património Histórico, Farmácias de Serviço e Serviços de Ambiente.







a. PDM

Visualize de forma dinâmica o Plano Diretor Municipal.



b. Plantas de Localização

Imprima as Plantas de Localização que necessita e faça o seu Pedido de Cartografia em DXF.



c. Regeneração Urbana

Áreas de Reabilitação Urbana de Mafra e Programa Mafra reQualifica.



d. Guia Municipal

Serviços Públicos Segurança, Cultura, Saúde, Parques Infantis e Equipamentos de Ensino e Desporto.



e. Turismo e Património Histórico

Reserva Mundial Surf Spots, Praias, Património Histórico e Pontos de Interesse.



f. Farmácias de Serviço

Localize a Farmácia de Serviço e todos os Serviços de Saúde do Concelho.



g. Serviços de Ambiente

Encontre o EcoPonto, Contentor, Oleão ou papelêira mais próximo de si!

GeoMafra – Portal Geográfico (Portal Externo)

De referir que a **Unidade de Sistemas de Informação Geográfica** tem como principal incumbência a tarefa de garantir a atualização e manutenção das diversas bases de dados geográficos existentes e que fornecem informação para todo o sistema, de modo a assegurar a fiabilidade interna e externa da informação disponibilizada.

### Processos de Obras Particulares - Disponibilização Online Interna

#### Processos Entrados e Licenças Emitidas

A disponibilização de Processos de Obras tem sido uma tarefa constante deste serviço, dando-se grande importância à georreferenciação dos novos processos entrados. Neste âmbito, o serviço tem definido como objetivo de Sistema de Gestão de Qualidade a atualização das bases de dados geográficas no que respeita aos Processos de Obras Particulares, Loteamentos, assim como todas as licenças emitidas. Não obstante, sempre que necessário e possível são inseridos outros tipos de processos, tais como Viabilidades (VO e VL), Outras Obras (RO), Requerimentos Diversos (RD), Indústrias (I), Obras de Escassa Relevância, entre outros.

Salienta-se que a base de dados geográfica de processos de obras existe e está constantemente a ser atualizada desde o início do serviço nesta Câmara Municipal em 2006, sendo que até ao final de 2020 contava com a georreferenciação de um total de 28.308 processos.

Apresenta-se, de seguida, a contabilização da inserção no SIG de novos Processos de Obras e Licenças Emitidas durante o ano de 2020.



PROCESSOS INSERIDOS NO SIG	2020
Processos de Obras Particulares (OP)	641
Processos de Loteamentos (LP)	52
<b>Total de Processos</b>	<b>1007</b>
Licenças de Construção	462
Licenças de Utilização	302
Certidões	38
<b>Total de Licenças</b>	<b>802</b>
Alvarás de Loteamento	2
Aditamentos aos Alvarás de Loteamento	6
<b>Total de Alvarás de Loteamento</b>	<b>8</b>

### Processos de Obras Licenciados de anos anteriores

Em complemento ao referido no ponto anterior, e reiterando a importância de disponibilizar aos técnicos da Câmara Municipal informação geográfica que sirva de apoio às suas tarefas, foi igualmente definido como objetivo a inserção em base de dados geográfica de operações urbanísticas licenciadas de anos anteriores, de forma a complementar a base de dados já existente de informação vetorial e georreferenciada de processos. Este procedimento implica a recuperação de processos licenciados que se encontram em arquivo, a sua georreferenciação para integrar a base de dados geográfica e também a digitalização das plantas de implantação e pisos disponibilizadas *online* aos técnicos.

PROCESSOS INSERIDOS NO SIG	2020
Operações Urbanísticas Licenciadas de anos anteriores	611

### Resumo das Operações Urbanísticas Georreferenciadas

De forma a dar uma visão de conjunto de todas as tarefas e valores atrás descritos e apresentados, procedeu-se à sua agregação em três grandes grupos, a saber: Operações Urbanísticas do ano corrente, Licenças Emitidas no ano corrente e Operações Urbanísticas licenciadas de anos anteriores, recuperadas de arquivo. Apresenta-se, igualmente, o total.

Temos, ainda, a contabilização das informações prestadas nos processos de obras, no que respeita à entrega de ficheiros georreferenciados da planta de implantação de obra nas várias fases, de acordo com o previsto no RMEU. Assim, regista-se a seguinte distribuição de Informações por tipo de Processo:

INFORMAÇÕES POR TIPO DE PROCESSO	2020
OP	1791
LP	118
RD	102
RO	52
Viabilidades (VO / VL / VI)	214
Outros	17
<b>Total de Informações</b>	<b>2294</b>

Apresentam-se os resultados relativos ao ano de 2020, por tipo de processo informado, verificando-se que 78% das informações recaem sobre os processos de obras particulares, seguidas, em percentagens substancialmente inferiores, dos restantes tipos de processos.

### Outros Indicadores de Atividade

#### Tarefas de grande impacto na atividade

Existe um conjunto de tarefas que, embora tenham um carácter rotineiro, implicam um grande esforço a nível de recursos da equipa. Os seguintes indicadores contabilizam algumas dessas tarefas:

DESCRIÇÃO DAS TAREFAS	2020
N.º de Pedidos de Informação Digital	251
N.º de Exportações de Informação Digital	3167
N.º de Mapas Impressos (Papel e Digital)	211
N.º de coordenadas inseridas em Processos de Obras	1667

No que se refere ao N.º de Exportações de Informação Digital, trata-se de uma ferramenta implementada a partir de março, que permite a exportação de extratos de Cartografia de base em formato editável, de forma direta por parte do utilizador do GeoMafra – SIG Municipal. Esta informação serve de apoio na georreferenciação das plantas de implantação das propostas de obra, sendo que é um elemento obrigatório da instrução de processos de obras particulares. Esta ferramenta teve um grande impacto para os utilizadores e para o serviço, dado que, ao exportar diretamente da aplicação, o utilizador não tem de esperar que os serviços processem o pedido. Por sua vez, os serviços, com a diminuição de processamento destes pedidos, podem dedicar esse tempo a outras tarefas.

#### Controlo de bases de dados geográficas

Uma das grandes funcionalidades, considerada uma vantagem do sistema de informação geográfica implementado, é a possibilidade de edição de informação geográfica com respetivos atributos alfanuméricos, ou seja, é possível inserir ou atualizar informação através do GeoMafra – SIG Municipal, de uma forma simples e



intuitiva em qualquer posto de trabalho que tenha acesso à intranet, sem necessidade de instalação de qualquer aplicação específica.

Neste âmbito, e após a migração do sistema, nos temas existentes estão configurados um total de 16 conteúdos com permissões de edição de informação. Salienta-se que o serviço tem, no que concerne às bases de dados trabalhadas desta forma, a função de verificação e controlo dos dados inseridos, fazendo regularmente análises de coerência de bases de dados, articulando com os serviços responsáveis as dúvidas e correções necessárias.

Apresenta-se, de seguida, o resumo da contabilização desta atividade. De referir que se inclui nesta contagem o trabalho feito em colaboração com o Sector de Trânsito, dado que as tarefas executadas pela USIG são idênticas às descritas anteriormente, embora o trabalho seja feito com recurso ao software de base (ArcGIS), atendendo à especificidade dos elementos a implantar.

CONTEÚDOS DE EDIÇÃO	2020
Edição - Resíduos Sólidos - EcoPontos	65
Edição - Resíduos Sólidos - Equipamentos	23
Edição - Resíduos Sólidos - Oleões	31
Edição - Colónia de Gatos	81
Edição - Queixas	337
Edição - Património Classificado	-
Edição - Lic. Diversas - ODP e Publicidade	0
Edição - Lic. Diversas - Estabelecimentos	0
Edição - Esp. Jogo e Recreio	-
Edição - Mercado Mafra	-
Edição - Mercado Ericeira	-
Edição - Ocorrências PC	-
Edição - Espaços Verdes	0
Edição - Limpeza Terrenos	313
Edição - Idade + (Idosos + Serv. Apoio)	96
Edição - Ruínas e Devolutos	61
Obras na Via Pública	404
Mafra reQualifica	453
Trânsito (Postes + Sinais)	570
<b>N.º de Registos Inseridos/ Atualizados</b>	<b>2434</b>

### Projetos de Apoio a Outros Serviços

Durante o ano de 2020, este serviço recebeu solicitações internas de diversos serviços para apoio nas mais variadas tarefas quando as mesmas implicam tanto na produção como na análise espacial de informação geográfica temática. Assim,



listam-se, de seguida, os mais importantes em termos de investimento de recursos humanos, tanto no que se refere aos conhecimentos técnicos necessários, como ao tempo despendido para a execução de todas as tarefas, de forma a completar os elementos finais requeridos.

DESCRIÇÃO DO PROJETO	SERVIÇO REQUISITANTE
<b>Guia ERSAR 2019</b> - Contabilização dos indicadores referentes a n.º de alojamentos servidos por Recolha de Resíduos de Contenedorização Seletiva e Indiferenciada	DUOMA - DA
<b>Guia de Pesca</b> - Georreferenciação dos locais dos pesqueiros	DDS - DTCD - UD
Coordenadas das Bibliotecas Municipais	DDS-DTCD-AB
Mapas (ortofotomapa) impressos do Concelho e das Freguesias de Igreja Nova, Mafra, Milharado, Encarnação e Ericeira (escala 1:25.000)	DDS - DTCD - UC
Assinalação do <b>Percurso Orlando de Moraes</b> - Ericeira	DDS - DTCD - UT
Criação Site para gestão de <b>colónias de gatos</b> do Concelho de Mafra	DUOMA - DA - AHPSV
Regeneração Urbana - Criação de base de dados de " <b>Ruínas/Devolutos</b> ", a integrar edição no site Regeneração Urbana	DUOMA - DPTGU - UPOT
<b>Plano de Transportes Escolares</b> - Ano Letivo 2020/ 2021	DDS - DEJ - Secção de Transportes Escolares
Localização dos Estabelecimentos de Ensino em Shapefile - <b>Carta Educativa do Município de Mafra</b>	DDS - DEJ
<b>Cyclin' Mafra</b> - Mapas com marcação de percursos	DDS - DTCD - UD
Mapas GR11 - Freguesia da Ericeira	DDS - DTCD - UD

De referir que este apoio a outros serviços é uma atividade constante deste serviço, sendo realizado sempre que solicitado e preferencialmente no momento da necessidade, seja a resolver e executar pequenas tarefas, tais como análise de informação geográfica ou impressão de mapas específicos, ou mesmo na explicação específica para determinado grupo de colaboradores, de acordo com as suas necessidades e dificuldades, sendo, sempre que possível, realizado nos postos de trabalho, pretendendo-se que seja um momento de aprendizagem *on-job*.

### Toponímia

Durante o ano de 2020, e estando em vigor o Regulamento de Toponímia e Numeração de Polícia do Município de Mafra, desde 26 de dezembro de 2016, ficou evidente que a atribuição de numeração de polícia está mais eficiente e eficaz, atendendo ao disposto no ponto 4 do artigo 18.º, sendo que "o número de cada prédio corresponde ao número de metros a que o seu acesso principal fica distanciado do início do arruamento".

O serviço relativo à Toponímia engloba um grande conjunto de tarefas diversificadas, tais como a informação sobre a localização e numeração de polícia nos mais diversos tipos de processos, o envio de informação para entidades governamentais sobre as licenças atribuídas, todo o procedimento inerente à aprovação de novos topónimos,



verificação e correção de problemas existentes na numeração de polícia dos arruamentos, entre outras.

Existem diversos tipos de processos que necessitam de informação da Toponímia, sendo que essa informação implica muitas tarefas de agregação, verificação e análise de informação, assim como trabalho externo para verificação da situação no local. Apresentam-se, de seguida, as contabilizações de diversas tarefas, nomeadamente os processos de atribuição de numeração a edifício entrados e as informações produzidas neste serviço no âmbito de vários tipos de processos.

INFORMAÇÕES POR TIPO DE PROCESSO	2020
Processos de Obras Particulares (OP)	495
Pedidos de Atribuição de Número de Polícia	43
Outros	16
<b>Total de Informações</b>	<b>1037</b>

Desde o final de 2015, decorre a Reorganização das bases de dados da Toponímia, nomeadamente a base de arruamentos e de numeração de polícia, sendo que a tarefa foi definida por forma a organizar e uniformizar a totalidade das base de dados de toponímia (arruamentos e numeração de polícia), incluindo toda a documentação em papel existente no serviço, com o objetivo de tornar mais eficaz e eficiente o acesso a informação que se encontrava dispersa por vários suportes (papel e digital), o que torna a análise e informação de processos de obras e de requerimentos um procedimento muito moroso e com elevada probabilidade de ocorrer erros indesejados. Esta reorganização das bases de dados de toponímia inclui diversos procedimentos como sejam a recolha, análise e digitalização de documentos, registo em SGD e inserção de informação nas bases de dados geográficas, implicando uma exigente ocupação de recursos humanos.

### Fiscalização Técnica e do Ordenamento do Território (FTOT)

À Fiscalização Técnica e Ordenamento do Território, adiante designada abreviadamente por FTOT, na dependência direta do diretor do DUOMA, compete, entre outras tarefas:

- Assegurar a fiscalização das alterações do uso do solo e suas transformações no domínio da urbanização e edificação e na proteção e defesa do património e do meio ambiente;
- Colaborar, no âmbito da fiscalização, com a Divisão de Gestão Urbanística no controlo da execução das operações e loteamento e de obras de urbanização e da aplicação dos instrumentos do ordenamento do território;



- Elaborar participações para efeitos de contraordenação, no âmbito das suas competências, relacionadas com todas as operações urbanísticas não licenciadas ou em desacordo com os projetos aprovados;
- Assegurar a fiscalização através de vistorias efetuadas para o efeito, nas diversas fases das obras, verificando o cumprimento dos projetos aprovados, licenças emitidas e seus prazos de validade;
- Zelar pelo cumprimento dos regulamentos gerais e municipais, no tocante a operações urbanísticas;
- Verificar os livros de obras nos termos do n.º 1 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 19/90, de 11 de novembro;
- Promover as vistorias necessárias à emissão ou licenças de utilização e alvarás, relativas aos pedidos que corram pelo Departamento;
- Proceder a embargo de obras ilegais, quando tal lhes for superiormente solicitado;
- Prosseguir a ação de fiscalização em articulação com outras unidades orgânicas também fiscalizadoras;
- Adotar as medidas de tutela de legalidade urbanística devidas;
- Promover o tratamento e informação dos processos de queixa ou reclamações relacionadas com obras e demais operações urbanísticas;
- Fiscalizar a ocupação da via pública com materiais de construção ou por motivo de obras.

No âmbito destas competências, podem ser salientadas algumas das principais ações realizadas:

INFORMAÇÕES POR TIPO DE PROCESSO	2020
OP + RO	729
LP	6
RD	102
Embargos efetuados	30
MaфраRequalifica	409
Escassa relevância urbanística	95
Participações internas	39
Queixas	209
Multas efetuadas (GICSuite)	129
<b>Total de Informações</b>	<b>1748</b>





## Núcleo de Apoio Técnico (NAT)

Prestando todo o apoio necessário às diversas unidades orgânicas do DUOMA, deverá ser salientada as atividades do Núcleo de Apoio Técnico, designado abreviadamente por NAT.

### Na área administrativa:

- Registo de correspondência rececionada e expedida do departamento, no Sistema de Gestão Documental;
- Elaboração de minutas de deliberação dos assuntos do DUOMA a submeter para as reuniões da Câmara Municipal;
- Gestão das impressoras no piso 1 (ala norte, central e sul);
- Atendimento telefónico dos munícipes, relativamente ao esclarecimento de assuntos ou questões relacionadas com os processos rececionados no DUOMA - NAT, através da aplicação de Gestão Documental;
- Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe foram cometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.

### Empreitadas:

- Tramitação dos documentos administrativos necessários à instrução de propostas de lançamento de concursos públicos ou ajustes diretos de empreitadas de edifícios municipais e infraestruturas municipais do DUOMA;
- Elaborar Autos de Medição para processamento de pagamentos sob proposta do Técnico responsável pela empreitada;
- Elaborar Contas Correntes e Contas Finais das empreitadas, com a coordenação do Técnico responsável pela empreitada;
- Coadjuvar no cálculo das revisões de preços de algumas empreitadas que depois são verificadas/ concluídas pelo Técnico responsável pela empreitada;
- Remessa de Auto de Receção Provisório e/ ou Definitiva, bem como de Contas Finais Provisórias e/ou Definitivas das empreitadas à Unidade de Gestão do Património;
- Elaborar Autos de Consignação, Autos de Suspensão, Autos de Receção (Provisória, Definitiva) e Liberação de Cauções, dos concursos executados por empreitada;
- Emitir documentos administrativos, nos termos legais ou objeto de decisão/despacho superior no âmbito dos processos de empreitadas;
- Compilar os documentos e respetiva remessa à A.C.T. (Autoridade para as Condições do Trabalho) aquando do início de empreitadas (concursos públicos);
- Atualizar diariamente a base de dados relativa ao classificador de processos de empreitadas.



### Área Administrativa

Descrição	2018	2019	2020
N.º de correspondência tramitada	5407	5699	6309

### Empreitadas

Descrição	2018	2019	2020
Auto de Medição	40	68	80
Conta Correte	19	45	30
Conta Final	35	93	40
Receção Provisória	26	65	37
Receção Definitiva	40	73	50
Consignação	27	34	33
Libertação de Caução	24	92	104
Comunicação de Abertura de Estaleiro	2	4	5

### Divisão de Planeamento Territorial e Gestão Urbanística

A Divisão de Planeamento Territorial e Gestão Urbanística (DPTGU), constituída pela Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território (UPOT), pelos serviços da Área de Gestão Urbanística (GU), e da Secção Administrativa de Obras e Loteamentos (SAOL), compete, de forma eficaz, assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido e dos tempos de resposta relativo ao mesmo, tendo em vista a melhoria contínua e a qualidade do serviço prestado, de acordo com o Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mafra (ROSMEC).

Compete, ainda, de acordo com as atribuições acometidas a cada área de serviços:

- Na Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território: A promoção e o acompanhamento dos procedimentos de elaboração, alteração e revisão dos Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT), bem como assegurar a monitorização destes durante a sua vigência, nomeadamente através da atividade de gestão urbanística, e a elaboração do Relatório de Estado do Ordenamento do Território (REOT), bem como coordenar toda a estratégia de reabilitação urbana definida para o concelho, onde poderá ser destacado o programa MafraRequalifica.
- Na Área de Gestão Urbanística: A análise e prestação de pareceres e informações no âmbito de operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio, bem como o acompanhamento, em sede de fiscalização, das mesmas e a realização de vistorias diversas.





- Nos Serviços Administrativos de Obras e Loteamentos: A preparação, organização, prestação de informações no âmbito dos processos, relativos a operações urbanísticas, onde se integram as obras particulares de construção, alteração, ampliação, reconstrução, demolição e loteamentos, bem como toda a gestão da tramitação dos mesmos, designadamente, o envio destes para consultas às entidades externas ou serviços internos, que tenham que se pronunciar sobre as operações urbanística, a preparação dos processos para decisão, a preparação do respetivo taxamento, bem como a emissão dos respetivos títulos de construção e de utilização.

As atividades mais relevantes de todas as tarefas realizadas durante o período estimado serão refletidas por áreas de trabalho.

## Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território

### PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE MAFRA:

#### MONITORIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE MAFRA

##### Relatório Sobre o Estado do Ordenamento do Território (REOT)

- Desenvolvimento do primeiro REOT em cumprimento da monitorização do Plano Diretor Municipal (PDM), nos termos da Lei de Bases e do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT).
- Elaboração do Relatório e envio para discussão pública, conjuntamente com os respetivos anexos e em conformidade com o RJIGT.

##### Sistema de Indicadores

- Redefinição do Sistema de Indicadores e sua atualização.

##### Estratégia Municipal Para a Avaliação do Ordenamento do Território – EMAOT

- Redefinição da EMAOT.

#### PARECERES DE ENQUADRAMENTO DE PMOT

- Apresentação de pareceres de enquadramento em Planos Municipais de Ordenamento do Território, designadamente PDM.

Descrição	01.01.2020 - 31.12.2020
Processos RD	103
<b>Total</b>	<b>103</b>



## ALTERAÇÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE MAFRA

- Conclusão da Georreferenciação e análise técnica das sugestões/reclamações no âmbito da participação pública preventiva do procedimento de alteração do PDM de Mafra.
- Avaliação da estratégia de ordenamento do território, em conformidade com o REOT.
- Análise de critérios e parâmetros de alteração do PDM, nos termos do RJIGT e do DR 15/2015, para todos os núcleos urbanos e aglomerados rurais.
- Análise da Estrutura Ecológica Municipal, como infraestrutura verde e no âmbito da valorização de ecossistemas.
- Proposta de alterações ao regulamento do PDM, em vigor.
- Proposta de alteração da planta de ordenamento (carta de classificação e qualificação do solo), relativamente ao regime jurídico referido, à Carta Administrativa Oficial de Portugal (CAOP), às áreas de valorização, salvaguarda e proteção e ao uso do solo (aglomerados rurais ou núcleos urbanos).

## PLANOS DE PORMENOR/ UNIDADES DE EXECUÇÃO

### PP DA ÁREA DE ATIVIDADES ECONÓMICAS DA CARRASQUEIRA

- Envio da proposta de Plano e do Relatório Ambiental para publicação no Diário da República (Aviso n.º 1634/2020, de 30 de janeiro);
- Preparação dos documentos para efeitos registais, nos termos do art.º 108.º do RJIGT.

## PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

### ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE ADAPTAÇÃO ÀS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

- Implementação da estratégia municipal e acompanhamento do Plano Metropolitano;
- Participação no processo de desenvolvimento do Plano, em colaboração com a Área Metropolitana de Lisboa (AML).

## PARQUE ECOLÓGICO DA RESERVA MUNDIAL DE SURF DA ERICEIRA - JUNTO À PRAIA DA EMPA

- Acompanhamento do projeto de arquitetura e apresentação às entidades externas: Instalação do Centro Interpretativo dos Sistemas Costeiros (edifício) e



Regeneração dos sistemas naturais e dos percursos de interpretação ambiental;

- Preparação da comunicação prévia das ações a realizar na REN do Estudo Prévio do Parque Ecológico da Ericeira (Empa), nos termos do artigo 22.º do Regime Jurídico da Reserva Ecológica Nacional (RJREN).

### PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DA PRAIA DO MATADOURO

- Desenvolvimento do estudo prévio do projeto de requalificação da praia do matadouro e consulta às entidades externas: Instalação do Apoio de Praia Completo e Valorização e reabilitação da zona envolvente;
- Preparação da comunicação prévia das ações a realizar na REN do Estudo Prévio do projeto de requalificação da praia do matadouro, nos termos do artigo 22.º do RJREN.

### EQUIPAMENTO DE APOIO DA PRAIA DO SUL

- Preparação da comunicação prévia das ações a realizar na REN do Equipamento de apoio de Praia (praia da Baleia/ Sul), nos termos do artigo 22.º do RJREN.

### PARQUE URBANO DA PÓVOA DA GALEGA DA ERICEIRA - EMPA

- Preparação da comunicação prévia das ações a realizar na REN do Projeto de Execução do Parque Urbano da Póvoa da Galega, nos termos do artigo 22.º do RJREN.

### CARTA DE PERIGOSIDADE DE INCÊNDIO FLORESTAL

- Apoio à elaboração da carta de perigosidade de incêndio florestal, para inclusão no Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI).

### PROJETO ROBUST - LIVINGLAB - CCDRLVT

- Participação no projeto ROBUST, através do tema Economia territorial para a valorização dos Serviços de Ecossistemas.



## REABILITAÇÃO/ REGENERAÇÃO URBANA

### OPERAÇÃO DE REABILITAÇÃO DA ARU DA ERICEIRA II

- Desenvolvimento dos trabalhos de caracterização e proposta da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) inserida na Área de Reabilitação Urbana (ARU) da Ericeira II.

### OPERAÇÃO DE REABILITAÇÃO DA ARU DE SOBREIRO/ ACHADA / CAEIROS

- Desenvolvimento dos trabalhos de caracterização e proposta da Operação de Reabilitação Urbana inserida na Área de Reabilitação Urbana do Sobreiro/ Achada / Caeiros.

### ARU DE CHELEIROS

- Proposta e publicação da ARU de Cheleiros, através do aviso n.º 6320/2020, 15 abril.
- Início dos trabalhos de caracterização para preparação da ORU de Cheleiros.

### PROGRAMA MAFRA REQUALIFICA

- Continuação da gestão do Programa Mafra Requalifica (análise de candidaturas, vistoriais, avaliação das fichas do estado de conservação e instrução de documentos para os Imóveis com reconhecimento de intervenção de reabilitação)
- Procedimento do estado de conservação dos imóveis em ruína e apresentação das respetivas fichas de estado de conservação para majoração de IMI.

Descrição	01.01.2020- 31.12.2020
N.º candidaturas	310
N.º candidaturas p/ recuperação fachadas	253
N.º candidaturas - Muros	138
N.º candidaturas - Telhados	36
<b>Valor Atribuído</b>	<b>486.202 €</b>



## ALOJAMENTO LOCAL

- Vistorias para a verificação do cumprimento dos requisitos de novos registos de Estabelecimentos de Alojamento Local (AL), para todo o território municipal.

Descrição	01.01.2020- 31.12.2020
Número de vistoriais (AL)	105
<b>Total</b>	<b>105</b>

## Área de Gestão Urbanística

Um dos objetivos desta área é garantir a resposta célere e eficaz às solicitações dos munícipes, assegurando, com a aplicação dos instrumentos de gestão territorial, a organização espacial e o correto ordenamento do território do concelho de Mafra, no âmbito da atividade de gestão urbanística.

Neste contexto, a Área de Gestão Urbanística prestou pareceres técnicos no âmbito de processos de obras particulares, reclamações/ queixas/ contraordenações, obras diversas, publicidade e loteamentos, incluindo o Alvará de Industrial da Construção Civil/ pedidos de dispensa de apresentação de projetos de especialidades, orçamentos para beneficiação dos caminhos, análise de relatórios acústicos, fixou os condicionamentos a observar na elaboração dos projetos de infraestruturas e calculou/ confirmou o valor de cauções de garantia a prestar pelos promotores, com o fim de garantir a boa execução de obras na via pública e/ ou espaços a integrar no domínio público ou privado do Município.

Promoveu o acompanhamento e fiscalização das obras de urbanização, bem como prestou informação sobre o estado de execução das mesmas e verificou as condições necessárias para a efetivação das reduções de caução.

Prestou informações nos pedidos de constituição de edificações em regime de propriedade horizontal em edifícios titulados por alvará de utilização e verificou as condições para a certificação de edificações erigidas em data anterior à entrada em vigor do Regulamento Geral das Edificações Urbanas (RGEU).

Os seus colaboradores integraram várias comissões de vistoria.

Assegurou o atendimento de requerentes e/ou técnicos autores dos projetos, sempre que solicitado.

Efetuiu visitas aos locais das intervenções urbanísticas, sempre que necessário.

Descrição	2018	2019	2020
Pareceres	2040	2178	4 883



## Serviço Administrativo de Obras e Loteamentos

Seguidamente, apresenta-se um quadro com dados referentes às tarefas executadas nos anos de 2018, 2019 e 2020, acompanhado de gráfico comparativo das diversas atividades desenvolvidas nos referidos anos. As tarefas constantes do mapa correspondem apenas àquelas que são registadas na aplicação de urbanismo, e que têm como destinatário direto os munícipes.

Descrição	2018	2019	2020
Alvarás	864	1041	1253
Notificações	5339	6881	7242
Certidões	706	848	717
<b>Total</b>	<b>6909</b>	<b>8770</b>	<b>9212</b>

## Divisão de Obras Municipais

A DOM desempenha as várias tarefas que lhe estão atribuídas, as quais se dividem pelas seguintes Áreas de Trabalho: Edifícios e Infraestruturas Diversas, Projeto e Trânsito.

À Área de Edifícios e Infraestruturas Diversas compete efetuar o levantamento das necessidades de manutenção em edifícios municipais e nos espaços envolventes e ainda em outras infraestruturas que são da responsabilidade do Município, bem como a organização dos processos de concurso de empreitadas. Compete-lhe, também, apresentar e analisar propostas inerentes a esta unidade orgânica e ainda estabelecer os contactos necessários com as diversas entidades externas, nomeadamente EDP, TELECOM, CERTIEL e LISBOAGÁS. Tem, ainda, a incumbência de apreciar e emitir pareceres sobre projetos de especialidades, quando solicitados por outros Serviços desta Câmara Municipal.

À Área do Trânsito compete elaborar propostas para melhorar a circulação rodoviária no município, implementar sinalização vertical e horizontal, emitir pareceres sobre cortes de trânsito para a realização de obras, de eventos culturais e desportivos e analisar a colocação de paragens de autocarros e abrigos de passageiros.

A Área de Projeto, no âmbito das suas competências, assegura a conceção e a concretização de vários estudos e projetos de arquitetura, coordena a execução dos projetos das especialidades, dá apoio técnico às empreitadas e efetua levantamentos topográficos. Também dá apoio às várias solicitações dos Serviços do Património na atualização dos registos prediais e fornece informações aos serviços do SIG Municipal, na implementação de novos equipamentos municipais e infraestruturas rodoviárias, para atualização das bases de informação geográfica.



Departamento de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente

Colabora, ainda, com os serviços de gestão urbanística, através de informações em processos de obras particulares na aplicação de urbanismo.

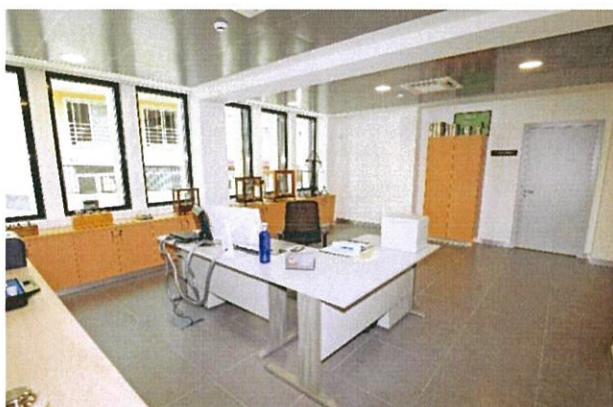
## Edifícios Municipais

### Remodelação do Antigo Edifício das Finanças - Edifício Boavista

Foi concluída a remodelação do edifício, o qual passou a servir de instalação dos Serviços na Área da Ação Social, Cultura e Turismo.



Fachada do Edifício



Interior do Edifício

### Armazém de Produtos Fitofarmacêuticos no Parque Municipal da Abrunheira

Organizou-se o concurso correspondente à adaptação do edifício da antiga portaria da Abrunheira para armazém de produtos fitofarmacêuticos.

### Requalificação do Edifício do Mercado Municipal de Mafra

Foi organizado o processo de concurso público para a execução da empreitada, foram analisadas as propostas e procedeu-se à adjudicação da empreitada.

A requalificação do edifício do Mercado Municipal de Mafra encontra-se enquadrada na estratégia municipal de reabilitação urbana em curso no Concelho de Mafra e contempla a requalificação do edifício, mantendo a essência da construção original, mas também a sua reorganização interior e funcional. Pretende-se, desta forma, reforçar a atratividade do Mercado Municipal de Mafra, fazendo deste um espaço de convivência onde se congregam residentes e turistas.



Fachada do Edifício do Mercado Municipal de Mafra

### Requalificação do Edifício do Mercado Municipal da Ericeira

Deu-se início ao projeto de remodelação do Mercado Municipal da Ericeira.

Tal como já efetuado no projeto da requalificação do Mercado Municipal de Mafra, também esta intervenção visa a reorganização interior e funcional do edifício, de forma a reforçar a atratividade do Mercado, fazendo deste um espaço de convivência, quer para residentes, quer para turistas.

### Ampliação, Remodelação e Conservação do Canil Municipal de Mafra

Foi organizado o processo de concurso correspondente à beneficiação do Canil Municipal de Mafra, nomeadamente pintura exterior.



### Quinta de Santo António - Venda do Pinheiro

Foi iniciado o projeto correspondente à requalificação do edifício principal da Quinta de Santo António. Paralelamente, deu-se início à recuperação da Capela da Nossa Senhora do Monte Carmo e procedeu-se à demolição dos anexos que tinham sido construídos ao longo do tempo e que não se integravam nas construções iniciais da Quinta de Santo António.

### Reabilitação do edifício do antigo Lar de Mafra e Reconversão em Centro Estudantil



Alçado principal e alçado posterior - perspectiva

Foi elaborado um projeto, com o objetivo de reabilitar o edifício existente, confinante com a Rua Pedro Julião, mantendo a sua fachada principal, melhorando as condições de habitabilidade do equipamento existente, através da criação de novos espaços, redimensionando e ampliando os espaços existentes, conferindo assim ao edifício melhor qualidade do serviço agora previsto.

### Arquivo Municipal - Mafra



Vista nascente e sul - perspectivas

Foi elaborado um projeto que consistiu em remodelar e ampliar um edifício adquirido recentemente, de forma a conferir-lhe características técnicas e funcionais para a sua nova função.



### Centro Intergeracional do Sobral da Abelheira

Foram concluídos os trabalhos correspondentes à remodelação e beneficiação do antigo Jardim de Infância do Sobral da Abelheira.

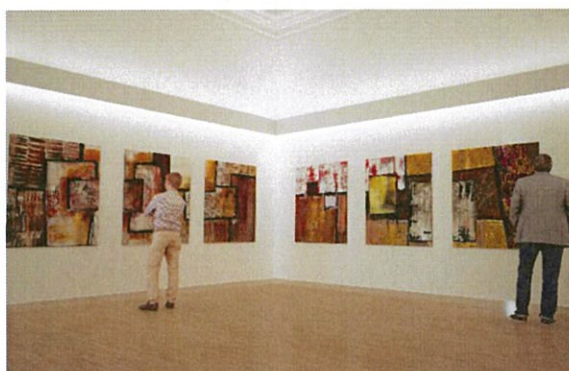


Centro Intergeracional do Sobral da Abelheira

### Educação

#### Reabilitação do piso 0 e do piso 1 do Torreão Sul do Palácio Nacional de Mafra e reconversão em Centro de Exposições e Universidade da Música

Elaborou-se um estudo para intervencionar nos pisos 0 e 1 do Torreão Sul do Palácio Nacional de Mafra, com o intuito de remover todas as construções espúrias e remodelar os espaços existentes, capaz de proporcionar adequadas condições físicas, conforto e acessibilidades, com a dignidade que aqueles espaços merecem, tendo em conta o sentido de responsabilidade na observância de critérios ajustáveis ao simbolismo do monumento e a adoção de técnicas construtivas mais consentâneas com os processos construtivos utilizados à época. Este projeto tem como objetivo criar um Centro de Exposições no piso 0 e a Universidade da Música no piso 1, existindo para o efeito, um "Memorando de Entendimento" entre a Direção Geral do Património Cultural, o Município de Mafra e a Universidade Nova de Lisboa.



Centro de exposições - perspectiva



### Ampliação da Creche de Mafra

Foram executados trabalhos de ampliação da Creche, com a ampliação da sala Polivalente, a construção de uma nova sala de direção e uma sala de atividades. Paralelamente, foram efetuadas diversas beneficiações, nomeadamente a reformulação do logradouro, a substituição da vedação por estar corroída, pintura geral e a melhoria do sistema de segurança.



Creche de Mafra

### Escolas do Ensino Pré-escolar e Básico do 1.º Ciclo

Foram executados diversos trabalhos de manutenção, ao longo de todo o ano, sendo de realçar as obras efetuadas durante o verão, tendo em vista preparar o arranque do ano letivo 2020/ 2021.

### Habitação

#### HABITAÇÃO SOCIAL

Reabilitação de Edifício de Habitação Social na Rua do Celeiro, n.º 4, na Carvoeira



Imagem do existente - foto



Alçado principal - projeto



Imagem do existente- foto

Elaborou-se um estudo para uma intervenção, que tem como objetivo criar um novo fogo de tipologia T1, no 1.º andar, de um edifício municipal localizado na Carvoeira. Esta intervenção circunscreve-se à remodelação do 1.º andar, atualmente a funcionar como arrumos, e ao melhoramento da eficiência energética, não alterando as fachadas do edifício.

### Edifícios de Habitação Municipal, Quinta Santa Bárbara, lotes 66 e 67 - Mafra

Esta empreitada teve como objetivo a conclusão de dois edifícios adquiridos pela Câmara Municipal de Mafra, correspondentes aos lotes 66 e 67 da Urbanização da Quinta de Santa Bárbara, em Mafra, os quais se destinam a habitações municipais.

Ambos os edifícios são formados pelos seguintes pisos: Piso -2, piso -1, r/chão, 1.º, 2.º e 3.º andares e ainda um 4.º andar (recuado).

Os pisos -2 e -1 destinam-se a garagens e os restantes destinam-se a habitação.

Os edifícios, são compostos por 2 fogos de tipologia T1 e um fogo de tipologia T2, por piso, do r/c ao 3º andar, mantendo o T2 no piso superior, totalizando 13 fogos por edifício.

Na sequência desta empreitada, procedeu-se também à remodelação da zona envolvente, incluindo a colocação de iluminação pública no arruamento de acesso às garagens.



Lotes 66 e 67 - Quinta de Santa Bárbara



## Ordenamento do Território

### Requalificação de Diversos Espaços Urbanos

#### Requalificação do Largo da Feira e da Av. José Batista Antunes – Malveira

Na sequência do concurso público para a execução da empreitada, adjudicou-se a empreitada e deu-se início à execução dos trabalhos.

Durante o ano de 2020, foram executados os seguintes trabalhos: movimentos de terras, alguns lancis e infraestruturas de instalações elétricas, telecomunicações, águas esgotos e gás.



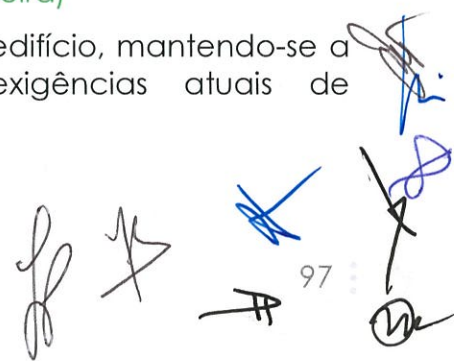
Requalificação do Largo da Feira e da Av. José Batista Antunes - Obra em Curso



Requalificação do Largo da Feira e da Av. José Batista Antunes - Obra em Curso

#### Reabilitação da antiga Casa Canas (Centro Cultural da Malveira)

Foram concluídos os trabalhos referentes à reabilitação do edifício, mantendo-se a traça original, mas adaptando-o interiormente às exigências atuais de funcionamento.



No piso térreo, localiza-se a Biblioteca Professor Gustavo Caetano, a Sala Polivalente Amândio Quinto e no piso 1 o Museu Popular Beatriz Costa. Existe ainda um aproveitamento de sótão para arrumos e, eventual, gabinete.



Fachada do Edifício



Exterior do Edifício

### Construção de um espaço de jogo e recreio em Santo Isidoro

Foi construído um espaço de jogo e recreio, na Avenida das Laranjeiras, na localidade e sede de Freguesia de Santo Isidoro, tendo como equipamento um conjunto de escalada, uma trave com dois baloiços e uma mola.





Espaço de Recreio - Santo Isidoro

## Obras Coercivas

Foi organizado o processo de concurso para a conclusão das infraestruturas de um loteamento no Sobreiro.

## Passeios Pedonais

### Construção de passeio pedonal entre Ribeira d'Ilhas e Ribamar

Foi concluído o passeio pedonal entre a Ribeira d'Ilhas e Ribamar, o qual engloba um troço em passadiço de madeira.

### Passeio de ligação da Rua do Castelo à rotunda da Urb. Santa Bárbara (passeio do cemitério)

A fim de permitir a ligação pedonal da Rua do Castelo e da Rua do Malvar à rotunda de Santa Bárbara, foi construído um passeio, incluindo a reformulação do arruamento e das infraestruturas, incluindo a iluminação pública.

Desta forma, foi possível promover a mobilidade e acessibilidade dos peões, de forma mais eficaz e com maior segurança.



Passeio Pedonal - Rua do Malvar

### Passeio Pedonal entre a rotunda da Barreiralva e os Casais de Monte Bom

Elaborou-se um projeto para a execução de um percurso pedonal com uma extensão de aproximadamente 2.3 km. Esta intervenção visa melhorar a segurança rodoviária e pedonal dos utilizadores da via, bem como melhorar a acessibilidade pedonal entre localidades.

### Passeio Pedonal ao longo da EN 9, na localidade da Picanceira de Cima

Foi realizado um projeto de um passeio pedonal a executar ao longo da EN 9, com alteração da localização da paragem dos transportes públicos, de forma a melhorar a acessibilidade e segurança rodoviária e dos peões.

## Construção e Requalificação

### Remodelação do Edifício da Antiga EB1 do Livramento/ Futuras instalações da GNR do Livramento

A empreitada contempla uma remodelação e ampliação da antiga escola primária, incluindo a remodelação da zona envolvente, de forma a criar novas instalações para a GNR do Livramento, em articulação com o M.A.I.

No piso térreo, localizam-se as áreas de atendimento e de circulação de público, bem como as funcionalidades técnicas e de contacto direto com o público. No piso



superior, localizam-se a área do Comandante do Posto e áreas de alojamento destinadas ao efetivo dos militares.

Durante o ano de 2020 foram executados os trabalhos de estrutura, alvenarias e parte das infraestruturas e dos revestimentos.



*Futuras Instalações da GNR do Livramento - Obra em Curso*

### Recuperações Diversas no Posto Territorial da Malveira da Guarda Nacional Republicana

Inserido num contrato de cooperação interadministrativo entre o Ministério da Administração Interna e a Câmara Municipal de Mafra, foram concluídos os trabalhos de remodelação da zona do atendimento ao público e de outros compartimentos de trabalho, nomeadamente os espaços destinados aos inquéritos e efetuou-se adaptação das celas à legislação aplicável em vigor. Foi também efetuada uma beneficiação geral do edifício, incluindo a cobertura e pintura geral.

Também o edifício destinado aos militares foi intervencionado, de forma a resolver problemas de humidade e infiltrações, a fim de proporcionar boas condições de habitabilidade e salubridade.



*Posto Territorial da Malveira da Guarda Nacional Republicana*

## Requalificação do Largo das Escolas - Malveira



Na sequência de algumas demolições efetuadas no Largo das Escolas, foi elaborado um projeto para melhoramento dos passeios e dos estacionamento na Rua das Escolas.

Planta de implantação - projeto

## Requalificação do nó de ligação entre a E.N. 116 e Rua do Mirante

Com o intuito de remodelar este nó e melhorar segurança viária e pedonal, elaborou-se um projeto onde se prevê a construção de uma rotunda, que facilitará o acesso à Estrada Nacional 116 e beneficiará as distribuições viárias existentes.



Planta de implantação - projeto

## Requalificação do Adro da Ermida de Nossa Senhora do Socorro - Serra do Socorro - Enxara do Bispo



Ermida de Nossa Senhora do Socorro - fotos panorâmicas

O projeto foi elaborado com o objetivo de requalificar o Adro da Ermida da Nossa Senhora do Socorro, imóvel de interesse público, inserido em área de Proteção Especial. A requalificação compreenderá a reavaliação das cotas altimétricas do terreno, reformulação da drenagem das águas pluviais, através da aplicação de revestimento adequado, assegurando a permeabilidade do terreno envolvente ao edifício.



## Requalificação do Adro da Igreja de Santo André - Mafra



Igreja de Santo André

Foi elaborado um projeto para a requalificação do Adro da Igreja de Santo André em Mafra, equipamento classificado como Monumento Nacional, de acordo com o Decreto n.º 25 614, DG, I Série, n.º 161, de 15 de julho de 1935.

O objetivo desta intervenção foi efetuar um conjunto de melhorias, que em muito contribuíram para dignificar o Monumento Nacional e proteger os achados arqueológicos presentes no local.

## Cemitérios

Foram efetuados diversos trabalhos de conservação no cemitério de Mafra, sendo de salientar a recuperação de um muro que estava parcialmente colapsado, a conservação das sepulturas e pinturas.

## Proteção do Meio Ambiente e Conservação da natureza

### Parque Urbano da Póvoa da Galega - ValorRio

Organizou-se o processo correspondente ao concurso público para a execução da empreitada e procedeu-se à respetiva adjudicação. Paralelamente, procedeu-se à demolição das construções existentes.



Planta do projeto de arquitetura do Parque Urbano da Póvoa da Galega/ ValorRio

### Parque Ecológico da Reserva Mundial de Surf da Ericeira

Está em execução do projeto deste Parque, tendo-se já consultado a APA e a CCDDR-LVT. Na sequência da consulta a estas entidades, está em curso a execução das alterações solicitadas.



Planta de implantação - projeto sobre ortofotomapa

### Cultura

#### Reabilitação e Ampliação da Biblioteca Municipal de Mafra

Foram efetuadas pequenas alterações ao projeto de arquitetura e foram concluídos os projetos das especialidades.

#### Real Edifício de Mafra - Museu Nacional da Música

Foi selecionado o vencedor do Concurso Público de Conceção para a Elaboração do Projeto e está em curso a elaboração do Projeto de Arquitetura e das Especialidades.

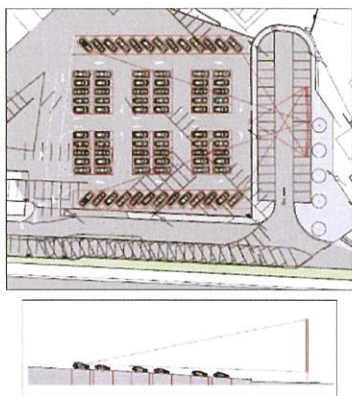
### Desporto, Recreio e Lazer

#### Instalações Desportivas

Foram executados diversos trabalhos de manutenção, ao longo de todo o ano, em especial no âmbito da preparação do ano letivo 2020/ 2021. Contudo, há a salientar as pinturas dos pavilhões da Parque Desportivo Municipal de Mafra, do Pavilhão Municipal da Malveira, do Pavilhão da Encarnação e ainda diversas beneficiações nas Piscinas Municipais da Ericeira.



## Desporto, Recreio e Lazer - Ericeira Camping



Elaboração de estudos para a implantação de um DRIVE-IN no Ericeira Camping.

## Indústria e Energia

### Iluminação Pública - Construção e Infraestruturas

#### Manutenção e remodelação da rede de baixa tensão e de iluminação pública do Concelho

Foram efetuadas 109 comunicações à EDP Distribuição, a solicitar a reparação de luminárias de Iluminação Pública que se encontravam avariadas.

Foi atualizado o levantamento de necessidades de instalação de novas luminárias, em ruas do Concelho de Mafra e foi solicitado o respetivo orçamento à EDP Distribuição, sendo que as novas luminárias foram inseridas no Contrato de Concessão de Distribuição de Energia Elétrica em Baixa Tensão no Município de Mafra.

Para além das tarefas acima indicadas foram também executados diversos trabalhos e reuniões com várias entidades externas, de forma a melhorar a eficácia e a eficiência energética.

## Transportes e Comunicações

### Viadutos, Arruamentos e Obras complementares

#### Requalificação parcial da Rua das Hortênsias, na localidade do Gradil

Foram executados diversos trabalhos de beneficiação na Rua das Hortênsias, e na zona envolvente à Creche existente no local, incluindo passeios e estacionamento.

### Prolongamento da Rua do Castelo até à Rua do Malvar – Mafra

Foi concluído o prolongamento da Rua do Castelo à Rua do Malvar/ ETAR, permitindo, desta forma, criar uma variante viária e pedonal, sem passar pela parte antiga da Vila Velha, e oferecendo melhores condições de segurança.



*Prolongamento da Rua do Castelo*

### Reformulação da Rotunda da Rua Almirante Gago Coutinho - Mafra

A fim de tornar a rotunda mais segura e, implicitamente, torná-la mais fluída, está em curso a remodelação da rotunda e da respetiva envolvente, incluindo a remodelação das infraestruturas de água, águas pluviais, esgotos, instalações elétricas, telecomunicações e gás.



*Reformulação da Rotunda da Rua Almirante Gago Coutinho - Em Curso*



### Construção de Arruamento (prolongamento da Rua Casal da Várzea da Pedra) – Ericeira

Executou-se um projeto para a construção de um troço de arruamento e passeio a ligar a Rua Casal da Várzea da Pedra à Rua Joaquim Almeida Marrão.



Planta de implantação - projeto sobre ortofotomapa

### Conservação e ampliação da Ponte da ER 19, sobre a Ribeira de Monfirre, na localidade do Bocal



Planta de implantação - projeto sobre ortofotomapa

Elaborou-se um projeto para a ampliação da ponte existente, incluindo a reparação de algumas patologias verificadas.

### Construção e ampliação de Estacionamento

#### Construção do Parque Intermodal da Ericeira

Foi concluída a empreitada, que englobou a construção do parque intermodal da Ericeira de e um edifício de apoio, o qual contempla bar, sala de espera, instalações de apoio à empresa de transportes públicos e instalações sanitárias.

Este Parque Intermodal tem 162 lugares de estacionamento para automóveis ligeiros, 31 lugares para autocarros, 8 lugares para autocaravanas e ainda lugares para motociclos e bicicletas.



Parque Intermodal da Ericeira

### Parque de Estacionamento no Antigo Terminal Rodoviário da Ericeira

Foi demolido o antigo terminal rodoviário, dando lugar a um parque de estacionamento, de forma a aumentar a oferta de estacionamento na Vila da Ericeira.



Parque Intermodal da Ericeira



## Construção de um parque de estacionamento localizado entre a Rua de Timor e a Rua Maria Emília Pizani – Santo Isidoro

O presente estudo tem como finalidade a requalificação do espaço existente, convertendo-o num parque de estacionamento.

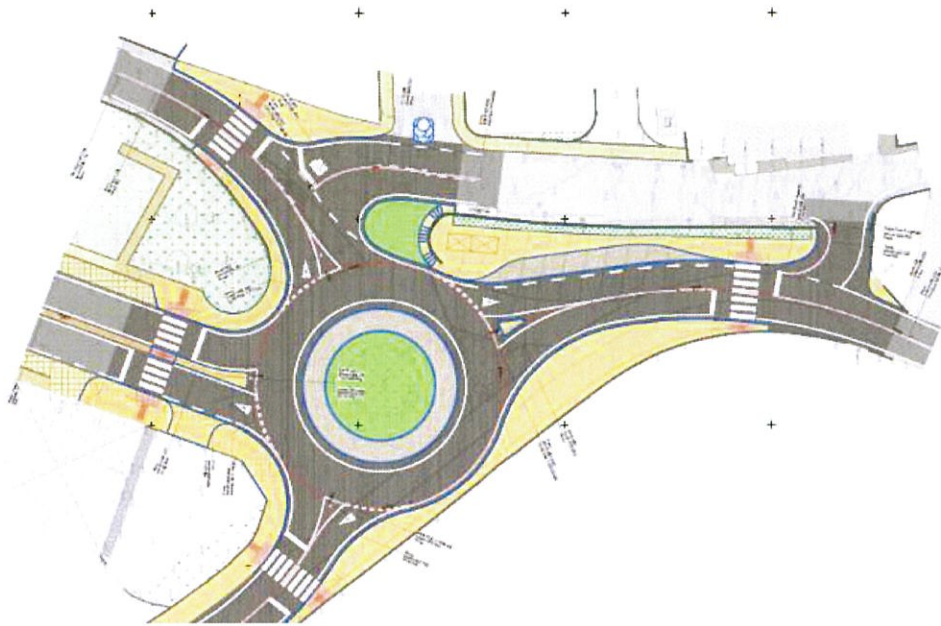


Planta de implantação - projeto sobre ortofotomapa

## Sinalização e Trânsito

Foram realizadas as seguintes tarefas:

- Elaboração de propostas de sinalização vertical e horizontal em diversos locais;
- Emissão de pareceres relativos a cortes ou condicionamentos de trânsito, para a realização de eventos culturais e desportivos e obras na via pública;
- Acompanhamento da implementação da sinalização vertical e horizontal no Parque Intermodal da Ericeira e na Rua Alto da Camacha;
- Acompanhamento da implementação da sinalização vertical e horizontal do parque de estacionamento da Av. dos Bombeiros Voluntários, na Ericeira (antigo terminal rodoviário da Ericeira);
- Acompanhamento da implementação da sinalização vertical e horizontal, do prolongamento da Rua do Castelo, em Mafra;
- Colaboração na alteração do Regulamento de Trânsito do Município de Mafra;
- Implementação de estacionamento de duração limitada, através de parcometros, no parque de estacionamento da Av. dos Bombeiros Voluntários, na Ericeira (antigo terminal rodoviário da Ericeira);
- Implementação de pagamento por sistema VIA VERDE nos parcometros das Vilas de Mafra e Ericeira;
- Articulação, com as Infraestruturas de Portugal, SA, do estudo prévio da rotunda da EN 9, com o Largo Francisco Pereira Galantinho, na Encarnação;



Rotunda na EN9

- Articulação com a Área Metropolitana de Lisboa (AML) nos pareceres sobre as alterações de horários de carreiras de transporte público, no cumprimento das necessidades e obrigações legais, que decorreram ao longo do ano devido à pandemia, em consonância com os estados de emergência e com as alterações de calendário e horários escolares.

## Turismo

### Conservação e Beneficiação de Apoios de Praia e preparação da Época Balnear

Foram executados trabalhos de conservação e beneficiação nos apoios de praia e foram efetuados diversos trabalhos de preparação da época balnear, nomeadamente reparação e beneficiação de passadiços de madeira, beneficiação dos acessos, movimentos de areias, limpeza dos areais e colocação dos ecopontos, das bandeiras e dos chapéus.

### Remodelação do Apoio da Praia da Baleia/ Sul

Foi organizado o processo de concurso público para a execução da empreitada, foram analisadas as propostas e procedeu-se à adjudicação da empreitada.

O objetivo da presente intervenção será a reabilitação e reconversão do antigo edifício virtual, que se situa na praia da Baleia - Sul, dotando-o de condições, de forma a responder com dignidade às solicitações dos utentes que utilizarão a praia confinante, sobretudo no período balnear.







Apoio de Praia - Praia da Baleia/ Sul

## Tarefas diversas

### Indicadores de processos informados

Contabilização dos processos informados pela área de projeto – quadro comparativo

Descrição	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020
Processos de Obras Particulares	236	252	222

### Indicadores de levantamentos topográficos realizados

Contabilização dos levantamentos realizados pelos serviços de topografia – quadro comparativo

Descrição	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020
Levantamentos topográficos	52	53	49



## Atividade desenvolvida pela GIATUL, E.M., S.A.

Diversas Estradas e Caminhos - "Conservação da Rede Rodoviária no Concelho de Mafra"	Trabalhos em redes viárias
Pavimentação	9.370,34 ton
Bermas e valetas	22,82 Km
Ceifa de ervas	115,62 Km

Conservação e Manutenção de Edifícios/ Instalações Municipais
Trabalhos em estabelecimentos de Ensino
Trabalhos em outros Edifícios
Trabalhos em Edifícios Culturais e Desportivos
Trabalhos no Parque Desportivo Municipal

Construção, Ampliação Remodelação de Redes de Água e Reservatórios
Ampliação da rede de abastecimento de água no Casal do Mota - Sobral de Abelheira

Jardins e Parques
Requalificação de espaço de enquadramento na rotunda à E.N.8 e rua 25 de Abril - Malveira
Requalificação de espaço público na rua do Outeiro - Monte Bom

Infraestruturas Diversas
Alargamento e execução da rede de drenagem de águas pluviais na E.M. 552 entre o Alto da Mina e o Casal Paixão - Encarnação
Reperfilamento de calçadas - Ericeira
Diversos trabalhos na rua das Lombas - Ericeira
Levantamento e reperfilamento de calçadas em Vila Pouca
Pequenas reparações em diferentes lugares do Concelho
Trabalhos de construção civil em vários arruamentos e Edifícios Municipais
Reperfilamento de valetas, taludes e alargamentos - rua n.º Senhora da Memória - Vila Franca do Rosário
Alteração da rede de infraestruturas elétricas e de telecomunicações e rede de águas pluviais, rua Eduardo Burnay e rua do Belo Horizonte - Ericeira
Construção de muralha na Carvoeira
Substituição deck por pavimentação em blocos de betão - S. Sebastião - Ericeira





### Infraestruturas Diversas

Ampliação da rede de esgotos e de abastecimento de água e respetiva pavimentação – Carcavelos e Montemuro

Requalificação de espaço público na rua da Ramalha - Fonte Boa Brincosa

Requalificação de miradouro junto à ER 247 - Carvoeira

Alargamento da estrada da Cachoeira à Ribeira - Milharado

Execução de ligação pedonal entre a rua das Silvas e a rua do Chalé - Ericeira

Trabalhos de construção civil em várias Infraestruturas Municipais

Execução de vias de circulação pedonal na Ericeira

Construção de muralha e alargamento na Encarnação

### Sinalização e Trânsito

Execução de sinalização horizontal em várias estradas do Concelho

### Pavimentações

Alargamento e pavimentação da E.M.539 entre Rogel e Galés

Beneficiação de diversas ruas em Fonte Boa dos Nabos

Beneficiação de diversos arruamentos na localidade do Carvalhal

Diversas pavimentações Azueira e Sobral de Abelheira

Reparação da estrada entre Carvalhal e Cheleiros

Pavimentação do C.M. 1173 entre a Tourinha e as Antas

Pavimentos arruamentos nas localidades de Bandalhoeira e Livramento

Pavimentação da estrada entre os Calvos e a Sobreira

Beneficiação de diversos arruamentos na localidade de Montemuro

Pavimentação de vários arruamentos na Ericeira

Pavimentações na freguesia da Malveira e Milharado

Pavimentação da rua General Humberto Delgado - Ericeira

Pavimentação de um troço da E.M 552

Pavimentação de um troço da E.M. 539-1 e arruamentos adjacentes

Execução de parque de estacionamento junto à Escola Hélia Correia

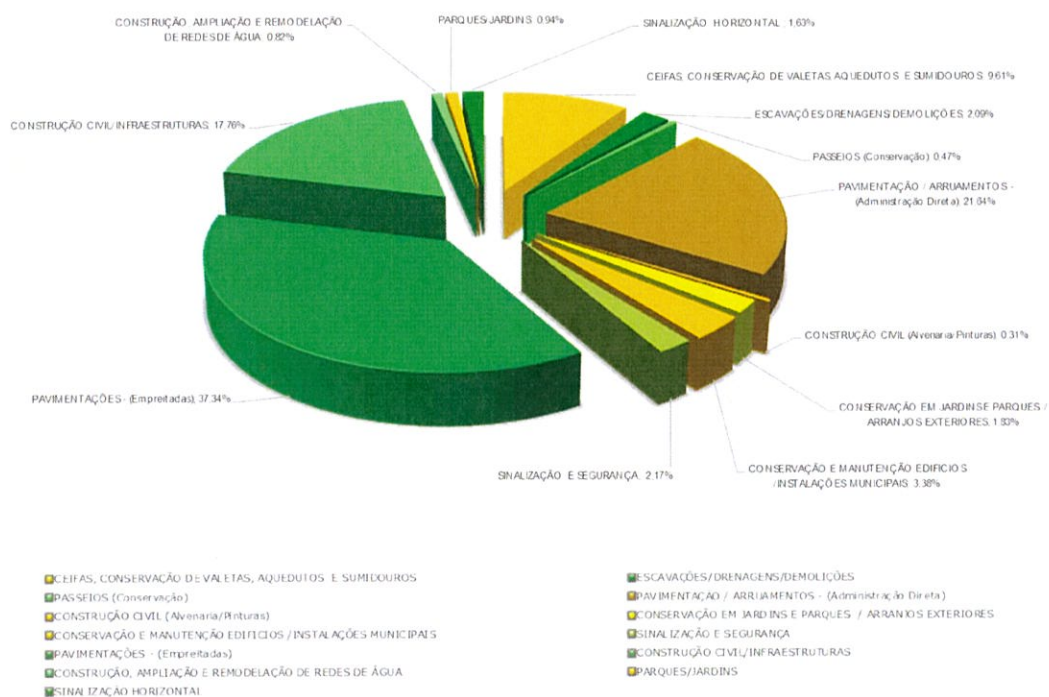
Pavimentação de zona de circulação pedonal entre Encarnação e Barril

Pavimentação de um troço do C.M 1206



## RESUMO DE OBRAS EXECUTADAS PELA GIATUL, E.M., S.A. NO CONCELHO EM 2020

ADMINISTRAÇÃO DIRETA	Un	Quantidades	% Trabalho
CEIFAS, CONSERVAÇÃO DE VALETAS, AQUEDUTOS E SUMIDOUROS	km	115,62	9,61%
ESCAVAÇÕES/DRENAGENS/DEMOLIÇÕES			2,09%
PASSEIOS (Conservação)	m2	1 486,20	0,47%
PAVIMENTAÇÃO / ARRUEAMENTOS - (Administração Direta)	m2	96 751,46	21,64%
CONSTRUÇÃO CIVIL (Alvenaria/Pinturas)			0,31%
CONSERVAÇÃO EM JARDINS E PARQUES / ARRANJOS EXTERIORES			1,83%
CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO EDIFÍCIOS / INSTALAÇÕES MUNICIPAIS			3,38%
SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA			2,17%
<b>TOTAL DE OBRAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>			<b>41,50%</b>
<b>EMPREITADAS</b>			
PAVIMENTAÇÕES - (Empreitadas)	m <sup>2</sup>	174 882,76	37,34%
CONSTRUÇÃO CIVIL/INFRAESTRUTURAS			17,76%
CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DE REDES DE ÁGUA	ml	1 526,00	0,82%
PARQUES/JARDINS			0,94%
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL			1,63%
<b>TOTAL DE EMPREITADAS</b>			<b>58,50%</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>			<b>100,00%</b>





## Divisão de Ambiente

### Âmbito de atividades, constituição e interdependência das áreas constituintes

#### A – Área Técnica

##### A.1 – Informações e Pareceres Técnicos

##### A.1.1 - Emitidos no Âmbito das Diversas Atribuições destes Serviços

##### A.1.2 - Emitidos no Âmbito dos Processos de Obras Particulares e Loteamentos

##### A.2 - Contratação

#### B – Relação das Atividades, Serviços e Obras Executadas por Administração Direta

#### C – Área de Higiene Pública e Sanidade Veterinária

#### D – Área de Resíduos Sólidos

#### E – Área de Mercados e Feiras

#### F – Área de Cemitérios

#### G – Unidade de Saneamento e Projeto

#### H – Unidade de Espaços Verdes

#### I – Unidade de Sustentabilidade Ambiental

A unidade orgânica, Divisão do Ambiente, com um total de 73 colaboradores, onde se inclui 1 Chefe de Divisão, 3 Dirigentes de 3.º Grau, 7 Técnicos Superiores, 3 Encarregados Operacionais, 2 Assistentes Técnicos e 57 Assistentes Operacionais, encontra-se organizada por Áreas/Unidades (Higiene Pública e Sanidade Veterinária, Resíduos Sólidos, Mercados e Feiras, Cemitérios, Unidade de Espaços Verdes, Unidade de Sustentabilidade Ambiental e Unidade de Projeto e Esgotos) e íntegra um Sector Técnico que, dando apoio e dirigindo as áreas operacionais, intervém também ao nível da análise e elaboração dos respetivos pareceres sobre matérias enquadráveis no âmbito de atribuições da unidade orgânica e aprecia Processos de Obras Particulares nos domínios das Águas Pluviais, Resíduos Sólidos e Espaços Verdes.

## A - ÁREA TÉCNICA

### A.1 - Informações e pareceres técnicos

#### A.1.1 - Emitidos no âmbito das diversas atribuições destes serviços

Elaboração de informações e de pareceres técnicos nos mais diversos assuntos, nomeadamente no que concerne às temáticas de:

- Águas Pluviais;
- Resíduos Sólidos;
- Espaços Verdes;



- Ruído;
- Praias;
- Limpezas de Terrenos;
- Valorização de Linhas de Água;
- Educação, informação e Sensibilização ambiental;
- Património Natural e Desenvolvimento Sustentável do Concelho;
- Higiene Pública e Sanidade Veterinária.

DESCRIÇÃO	2018	2019	2020
Total de informações/pareceres técnicos emitidos no âmbito das diversas atribuições desta Divisão em S.G.D.	10.133	13.067	15.137

#### A.1.2 - Emitidos no Âmbito dos Processos de Obras Particulares e Loteamentos

Elaboração de informações e de pareceres técnicos relativamente às seguintes principais temáticas:

- Águas Pluviais;
- Resíduos Urbanos;
- Espaços Verdes (informação prestada pela Unidade de Sustentabilidade Ambiental).

As informações dos Processos de Obras Particulares e Loteamentos abrangem as seguintes fases procedimentais:

- Viabilidades;
- Autorizações;
- Licenciamentos;
- Receções Provisórias / Definitivas;
- Elaborados diversos orçamentos, para confirmar as cauções de garantia, tendo em vista a execução de obras coercivas.

INFORMAÇÕES/PARECERES TÉCNICOS EMITIDOS NO ÂMBITO DOS PROCESSOS DE OBRAS PARTICULARES E LOTEAMENTOS				
Área/Unidade	2018	2019	2020	
Área de Resíduos Urbanos	266	332	354	
Unidade de Saneamento e Projeto	1.292	1.376	1.582	
Unidade de Sustentabilidade Ambiental	402	545	261	
<b>Total</b>	<b>1.960</b>	<b>2.253</b>	<b>2.197</b>	

116





## A.2 – Contratação

Informação relativa a procedimentos concursais relevantes despoletada pela Divisão do Ambiente, através das suas áreas funcionais/ unidades orgânicas:

CONTRATAÇÃO 2020	
DIVISÃO/ÁREA/ UNIDADE	DESCRIÇÃO
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de fatos de proteção para as equipas de desinfeção no Município de Mafra
ÁREA R.U.	Abertura de procedimentos para aquisição de baldes para recolha de RUB e sensibilização porta a porta
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de 60 ecopontos completos de superfície - 2020
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para fornecimento continuado de contentores de superfície para deposição de resíduos indiferenciados
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para "Recolha e Transporte de Resíduos Urbanos a Destino Final e Manutenção e Lavagem de Contentores para o Município de Mafra", para janeiro de 2021
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de diversa contentorização em diversas instalações municipais sob afetação do DDS (DEJ, DTCD e DASAI)
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de cinzeiros
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de ecoponto completo metálico
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para recolha e transporte de resíduos hospitalares perigosos de risco biológico (grupo III) para as três Corporações de Bombeiros do Município de Mafra
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para "Recolha e transporte de resíduos urbanos a destino final e fornecimento, manutenção e lavagem de contentores"
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de equipamentos de deposição seletiva para zonas de praia
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de 3 ecopontos completos metalizados de interior (3 para papel, 3 para plástico e 3 para indiferenciado)
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de produtos desinfetantes para higienização dos contentores do Município de Mafra
ÁREA R.U.	Prestação de Serviços para aquisição de autocolante para ecopontos de praia com informação sobre as frações a depositar
Área H.P.S.V.	Prestação de serviços de espantamento de pardais e estorninhos, com uso de aves de rapina, na Vila da Ericeira, ano 2020 e 2021
Área H.P.S.V.	Prestação de serviço de controlo de aves - Câmara Municipal de Mafra
Área H.P.S.V.	Prestação de serviços para a realização de esterilizações de animais, em CAMV (Centro de Atendimento Médico-Veterinário) do Concelho de Mafra - Clínica Animalcare
Área H.P.S.V.	Prestação de Serviços para "Controlo e Desinfestação da Vespa Velutina no Município de Mafra".
Área H.P.S.V.	Prestação de Serviços para aquisição de microchips de identificação eletrónica, anestésicos e antibiótico para o CROAMM- Ajuste direto simplificado
Área H.P.S.V.	Prestação de Serviços para aquisição de desparasitantes internos e externos, para as associações zoófilas A.M.I.R.A e Adoromimos
ÁREA DE CEMITÉRIOS	Prestação de Serviços em regime de avença para colaborador - Cemitério Municipal





CONTRATAÇÃO 2020	
DIVISÃO/ÁREA/ UNIDADE	DESCRIÇÃO
U.S.P.	Prestação de Serviços para reparação de coletores pluviais danificados na Rua de S. Félix, Rua da Conceição e Largo da Fontainha - Ericeira
U.S.P.	Prestação de Serviços para reparação de valeta na Rua da Terra Grande - Zambujal
U.E.V.	Prestação de serviços em regime de avença para Técnico Responsável por Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos
U.E.V.	Prestação de Serviços de Conservação do Parque Ecológico da Venda do Pinheiro e Espaços Verdes do Eixo Viário Malveira-Venda do Pinheiro
U.E.V.	Prestação de serviços para aquisição de Olaias VP_ para avaliação Fitossanitária
U.E.V.	Prestação de Serviços para aquisição, em regime de Fornecimento Continuado, de fitofármacos naturais para eliminação de ervas infestantes
U.E.V.	Empreitada de Construção do Parque Urbano da Estrada do Rego – Ericeira
U.E.V.	Prestação de Serviços para "Estudo Fitossanitário do Património Arbóreo existente no Município de Mafra"
U.E.V.	Empreitada de "Recuperação de Espaço Verde junto aos Escuteiros do Livramento"
U.E.V.	Empreitada para "Recuperação de Arranjos Exteriores do Parque de Santa Marta" – Ericeira.
U.E.V.	Empreitada para "Arranjo Paisagístico do Talude do Passeio Pedonal de Ribeira d'Ilhas" – Freguesia da Ericeira e Freguesia de Santo Isidoro
U.E.V.	Prestação de Serviços de "Fornecimento e montagem de Central Hidropressora"
U.E.V.	Prestação de Serviços para poda de limpeza em 80 árvores do Jardim do Cerco
U.E.V.	Prestação de Serviços para limpeza de palmas das palmeiras de leque da Ericeira e Malveira
U.S.A.	Prestação de Serviços de Limpeza das Praias do Concelho de Mafra - 2020
U.S.A.	Prestação de Serviços para trabalhos de produção de painéis informativos para as praias concelhias - Época Balnear 2020
U.S.A.	Prestação de Serviços para aquisição de Projeto "O MAR COMEÇA AQUI" da ABAE

## B - RELAÇÃO DAS ATIVIDADES, SERVIÇOS E OBRAS EXECUTADAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA

OBRAS EXECUTADAS POR ÁREA/UNIDADE <sup>1</sup>				
Descrição	2018	2019	2020	
Área de Resíduos Urbanos	161	122	120	
Área de Cemitérios	0	2	4	
Unidade de Saneamento e Projeto	23	35	22	
Unidade de Espaços Verdes	28	12	43	
Unidade de Sustentabilidade Ambiental	0	2	0	
<b>Total</b>	<b>212</b>	<b>173</b>	<b>189</b>	

1. (Exceto atividades/intervenções cíclicas objeto de planeamento)





OBRAS EXECUTADAS POR FREGUESIA			
Freguesia/União de Freguesias	2018	2019	2020
Carvoeira	13	14	11
Encarnação	10	2	7
Ericeira	37	17	29
Maíra	55	68	69
Milharado	6	7	11
Santo Isidoro	16	15	8
Azueira e S. da Abelheira	12	8	8
Enxara do Bispo, Gradil e V. F. do Rosário	8	6	5
Igreja Nova e Cheleiros	20	8	7
Malveira e São Miguel de Alcainça	11	15	20
Venda do Pinheiro e Sto. Estêvão das Galés	24	13	14
<b>Total</b>	<b>212</b>	<b>173</b>	<b>189</b>

ACTIVIDADE 1: Construção/Ampliação	2018	2019	2020
Área de Resíduos Sólidos Urbanos	90	88	110
Unidade de Saneamento e Projeto	6	10	4
Unidade de Espaços Verdes	4	6	19
Unidade de Sustentabilidade Ambiental	0	0	0
Área de Cemitérios	0	1	0
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>133</b>

ACTIVIDADE 2: Conservação/ Manutenção/ Reparação	2018	2019	2020
Área de Resíduos Sólidos Urbanos	68	34	10
Unidade de Saneamento e Projeto	15	25	18
Unidade de Espaços Verdes	13	6	24
Unidade de Sustentabilidade Ambiental	0	1	0
Área de Cemitérios	0	1	0
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>67</b>	<b>52</b>

ACTIVIDADE 3 - Diversos	2018	2019	2020
Área de Resíduos Sólidos Urbanos	3	0	0
Unidade de Saneamento e Projeto	2	0	0
Unidade de Espaços Verdes	11	0	0
Unidade de Sustentabilidade Ambiental	0	1	0
Área de Cemitérios	0	0	4
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>4</b>



## C - ÁREA DE HIGIENE PÚBLICA E SANIDADE VETERINÁRIA

As atividades desenvolvidas pelos Médicos Veterinários Municipais nesta área resumem-se as seguintes tarefas:

- Vistorias às cozinhas e refeitórios dos estabelecimentos de ensino concelhios, sob tutela municipal;
- Vistorias higiossanitárias a talhos, no âmbito do Programa PACE-DGV;
- Controlo higiossanitário do pescado nos Mercados Municipais;
- Acompanhamento da Feira de Aves da Malveira, no que concerne ao controlo sanitário e de bem-estar animal;
- Controlo das condições higiossanitárias, de saúde e bem-estar animal dos animais alojados em circos;
- Informações em processos de Obras Particulares;
- Vistorias sanitárias em conjunto com a Autoridade de Saúde Concelhia;
- Vistoria sanitárias em conjunto com as Autoridades Policiais Concelhias, assim como com a Proteção Civil;
- Informações e inspeções diversas, quando solicitado pela tutela (CMM e DGV) em áreas que afetam a saúde pública, sanidade e bem-estar animal.

Descrição	2018	2019	2020
Inspeções de higiene e manuseamento de cozinhas e refeitórios dos estabelecimentos de ensinos	170	132	82
Inspeções e vistorias realizadas no âmbito das competências da Direção Geral de Veterinária	216	153	166
<b>Total</b>	<b>386</b>	<b>285</b>	<b>248</b>

## Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Mafra - CROAMM

As atividades desenvolvidas no CROAMM são:

- Avaliação diária dos animais alojados e decisões quanto ao destino;
- Informações e esclarecimentos aos utentes/ munícipes, sobre dúvidas e problemas de saúde e bem-estar animal;
- Controlo dos animais em vigilância sanitária;
- Vacinações;
- Doações;
- Aplicação de microchips.



MOVIMENTOS DE CANÍDEOS NO CROAMM				
Descrição	2018	2019	2020	
Canídeos capturados	117	88	91	
Canídeos entregues no CROAMM	36	17	29	
Canídeos adotados	41	47	50	
Canídeos restituídos	39	41	34	
Canídeos enviados ao abrigo do protocolo	5	1	34	
Canídeos com morte natural	24	31	16	
Canídeos eutanasiados	9	4	4	
Canídeos em vigilância sanitária	6	16	21	
Microships aplicados	192	596	226	
Canídeos vacinados	467	482	545	
Esterilizações	-	98	239	
Desparasitação		98	106	

MOVIMENTOS DE GATÍDEOS NO CROAMM				
Descrição	2018	2019	2020	
Capturados	11	4	19	
Entregues no CROAMM	36	27	32	
Adotados	44	19	36	
Restituídos	0	0	0	
Enviados ao abrigo do protocolo	0	0	6	
Morte natural	7	10	6	
Eutanasiados	1	2	2	
Vigilância sanitária	0	0	1	
N.º de esterilizações	0	164	453	

## D - ÁREA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

### SISTEMA MUNICIPAL DE RECOLHA E TRANSPORTE A DESTINO FINAL DE RESÍDUOS (ECOAMBIENTE, S.A.)

Serviços Executados	Recolha de Resíduos Indiferenciados Recolha de Especial de Resíduos (Monstros e Verdes) Manutenção e Lavagem de Contentores Recolha Seletiva de Vidro Recolha Seletiva de Papel/Cartão e Embalagens (em 9 Freguesias do Concelho) Transporte a destino final dos resíduos recolhidos
---------------------	---

Meios utilizados na prestação do serviço

a) Equipamento	Viaturas de Recolha de Contentores 11 Viaturas de Recolha de Molok 3 Viaturas de Recolha de MBE-Sotkon 2 Viaturas de Recolha de Ecopontos 3 Viaturas de Recolha Verdes 3 Viatura de Recolha Monstros 3
----------------	---



## Departamento de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente

	Viaturas de Lavagem de Contentores	3	
	Viatura de Lavagem de Molok e MBE-Sotkon		1
	Viaturas Transferência de Ecocentros	3	
b) Pessoal	Motoristas	22	
	Cantoneiros de Limpeza		46

### SISTEMA DE RECOLHA DE RESÍDUOS INDIFERENCIADOS (ECOAMBIENTE, S.A.)

Alojamentos Servidos	92% (39.965 alojamentos) <sup>1</sup>		
Serviços Executados	Recolha de Resíduos Indiferenciados Transporte a destino final dos resíduos recolhidos		
Meios utilizados na prestação do serviço			
a) Equipamento	Viaturas de Recolha de Contentores	11	
	Viaturas de Recolha de Molok's	3	
	Viaturas de Recolha de MBE-Sotkon	2	
b) Pessoal	Motoristas	16	
	Cantoneiros de Limpeza		40
Contentorização Existente	Baldões de 110 L	169 un	
	Contentores de 800 L/1.100 L	3.912 un	
	Contentores Molok de 1.300 L	8 un	
	Contentores Molok de 3.000 L	73 un	
	Contentores Molok de 5.000 L	96 un	
	Contentores MBE-SOTKON de 3.000 L	99 un	
Quantidades Recolhidas	96,8 Ton/dia		
	2.940,5 Ton/mês		
<b>Total: 35.285,4 Ton</b>			

### EVOLUÇÃO DAS RECOLHAS DE RESÍDUOS INDIFERENCIADOS

QUANTIDADES	2018	2019	2020
Média Mensal (Ton/mês)	2.784,5	2.789,7	2.940,5
<b>Total (ton)</b>	<b>33.414,0</b>	<b>33.476,1</b>	<b>35.285,4</b>

### SISTEMA MUNICIPAL DE RECOLHA DE RESÍDUOS DIFERENCIADOS E TRANSPORTE A DESTINO FINAL (ECOAMBIENTE, S.A. E ADMINISTRAÇÃO DIRETA)

Alojamentos servidos	70% (30.965 alojamentos) <sup>2</sup>
Serviços Executados	Recolha seletiva dos resíduos das fileiras de vidro, papel/ cartão, embalagens, pilhas e resíduos urbanos biodegradáveis e respetivo transporte a destino final

<sup>1</sup> Dado referente ao ano de 2019, reportado à ERSAR no âmbito da Avaliação da Qualidade dos Serviços de Águas e Resíduos prestados aos Utilizadores, utilizado para determinação do Indicador de Acessibilidade física do serviço de Recolha Indiferenciada.

<sup>2</sup> Dado referente ao ano de 2019, reportado à ERSAR no âmbito da Avaliação da Qualidade dos Serviços de Águas e Resíduos prestados aos Utilizadores, utilizado para determinação dos Indicadores de Acessibilidade do Serviço de recolha seletiva. Em 2017, o cálculo do dado foi alterado para as freguesias classificadas como áreas predominantemente urbanas sendo a distância ao limite do prédio ajustada para 100m.





### RECOLHA SELETIVA DE VIDRO (ECOAMBIENTE, S.A.)

Meios utilizados na prestação do serviço

a) Equipamento Viatura de recolha e transporte de vidro (camião caixa aberta de 20 m<sup>3</sup>, equipado com grua) 1

b) Pessoal Motorista de veículo pesado 1

Contentorização Existente Vidrões de 1500 l = 9 un  
Vidrões de 2500 l = 676 un  
Vidrões de 3000 l = 84 un

Quantidades Recolhidas 3,9 Ton/dia  
118,5 Ton/mês

**Total: 1.421,5 Ton**

### EVOLUÇÃO DAS RECOLHAS SELETIVAS DE VIDRO

QUANTIDADES	2018	2019	2020
Média Mensal (Ton/mês)	100,9	109,9	118,5
<b>Total (ton)</b>	<b>1.210,6</b>	<b>1.318,2</b>	<b>1.421,5</b>

### RECOLHA SELETIVA DE PAPEL/CARTÃO (ADMINISTRAÇÃO DIRETA E ECOAMBIENTE, S.A.)

Meios utilizados na prestação do serviço

a) Equipamento Viatura de recolha e transporte de papel/cartão (camião caixa fechada com capacidade de 20 m<sup>3</sup>, com compactador acoplado, equipado com grua) 2

b) Pessoal Motorista de veículo pesado 2  
Cantoneiro Limpeza 2

Contentorização Existente Papelões de 2500 l = 633 un  
Papelões de 3000 l = 43 un  
Papelões de 5000 l = 32 un

Quantidades Recolhidas 4,9 Ton/dia  
148,2 Ton/mês

**Total: 1.778,7 Ton**

### Evolução das Recolhas Seletivas de Papel/Cartão

Quantidade	2018	2019	2020
Média Mensal (Ton/mês)	113,3	132,1	148,2
<b>Total (ton)</b>	<b>1.359,2</b>	<b>1.584,7</b>	<b>1.778,7</b>


**SISTEMA DE RECOLHA SELETIVA DE EMBALAGENS  
(ADMINISTRAÇÃO DIRETA E ECOAMBIENTE, S.A.<sup>3</sup>)**

Meios utilizados na prestação do serviço

a) Equipamento	Viatura de recolha e transporte de embalagens (camião caixa fechada com capacidade de 20 m <sup>3</sup> , com compactador acoplado, equipado com grua) 2	
b) Pessoal	Motorista de veículo pesado	2
	Cantoneiro Limpeza	2
Contentorização Existente	Embalões de 2500L =	640 un
	Embalões de 3000L =	46 un
	Embalões de 5000L =	31 un
Quantidades Recolhidas	3,0 Ton/dia	
	92,7 Ton/mês	
		<b>Total: 1.112,9 Ton</b>

**Evolução das Recolhas Seletivas de Embalagens**

Quantidade em Ton	2018	2019	2020
Média Mensal (Ton/mês)	66,0	78,3	92,7
<b>Total (ton)</b>	<b>791,6</b>	<b>939,4</b>	<b>1.112,9</b>

**RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS BIODEGRADÁVEIS  
RESTOS DE COMIDA (ADMINISTRAÇÃO DIRETA)**

Estabelecimentos abrangidos:	31 unidades escolares 33 unidades comerciais e/ou sociais		
Serviços Executados:	Recolha seletiva de RUB e transporte para o EcoParque da Abrunheira		
Meios utilizados na prestação do serviço:			
a) Equipamento	Viatura de recolha e transporte de RUB	1	
b) Pessoal	Motorista de veículo pesado	1	
	Cantoneiro Limpeza	1	
Contentorização Existente	Contentores de 120L =	8 un	
	Contentores de 240L =	17 un	
	Contentores de 800L =	84 un	
Quantidades Recolhidas	55,9 Ton/mês		
		Total: 670.8 Ton	

<sup>3</sup> Desde julho de 2012, e por indicações superiores, a recolha de Papel/ Cartão e Embalagens, passou a ser assegurada pela Ecoambiente, S.A. nas freguesias de Carvoeira, Encarnação, Ericeira, Milharado, Santo Isidoro e UF de Azeiteira e Sobral da Abelheira, UF de Enxara do Bispo, Gradil e Vila Franca do Rosário, UF Malveira São Miguel de Alcaíça e UF de Venda do Pinheiro e Santo Estêvão das Galés.





EVOLUÇÃO DAS RECOLHAS DE RESTOS DE COMIDA			
QUANTIDADE	2018	2019	2020
Média Mensal (Ton/mês)	48,1	52,9	55,9
<b>Total (ton)</b>	<b>576,8</b>	<b>634,4</b>	<b>670,8</b>

#### FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO EFETUADO PELA ECOAMBIENTE, S.A.

Meios utilizados na prestação do serviço:

a) Equipamento:

Viatura Ligeira: 2

b) Pessoal:

Fiscal de RU: 2

Ações de Fiscalização efetuadas	Janeiro =	44	
	Fevereiro =	34	
	Março =	37	
	Abril =	32	
	Maio =		30
	Junho =	39	
	Julho =	36	
	Agosto =	31	
	Setembro =	26	
	Outubro =	17	
	Novembro =	17	
	Dezembro =	16	
Média Mensal= 30 fiscalizações			<b>Total= 359 fiscalizações</b>

FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO EFETUADO PELA ECOAMBIENTE, S.A.			
DESCRIÇÃO	2018	2019	2020
Ações de Fiscalização	220	219	359
Km percorridos	27.183	25.909	44.383

125



**FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO EFETUADO PELA ECOAMBIENTE, S.A.**

Quilómetros Percorridos	Janeiro =	3.644
	Fevereiro =	4.148
	Março =	4.751
	Abril =	4.061
	Maio =	4.496
	Junho =	5.340
	Julho =	3.803
	Agosto =	4.192
	Setembro =	3.051
	Outubro =	2.422
	Novembro =	2.246
	Dezembro =	2.229
- Média Mensal =		6.828 Km/mês
		<b>- Total= 44.383 Km</b>

**SISTEMA DE TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RSU  
(TRATOLIXO, E.I.M.)**

Serviços Executados pela Empresa TRATOLIXO, E.I.M.	-	Receção/controle de entrada dos veículos de transporte
	-	Pesagem dos RU e triagem dos RU
	-	Operação/ Exploração dos Ecocentros
	-	Operação/ Exploração das Células de Confinamento Técnico e da Central de Digestão Anaeróbia

Quantidade de Resíduos encaminhados para as instalações da TRATOLIXO EIM (EcoParque da Abrunheira e Central de Triagem de Trajouce)

a) Diária (valor médio)	132,2 Ton/dia
b) Mensal (valor médio)	4.021,8 Ton/mês

c) Anual **Total: 48.262,2 Ton**

**EVOLUÇÃO DE RESÍDUOS ENCAMINHADOS A DESTINO FINAL**

DESCRIÇÃO	2018	2019	2020
Resíduos encaminhados a destino final (Ton)	46.150,5	47.309,6	48.262,2





EVOLUÇÃO DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS ENCAMINHADOS PARA VALORIZAÇÃO			
FILEIRA	2018	2019	2020
Vidro	1 210,6	1 319,2	1 421,5
Embalagens	791,6	939,4	1 112,9
Papel	1 359,2	1 585,7	1 778,7
Ramagens	3 790,4	2 653,0	3 166,5
Mobílias	281,90	292,3	282,7
Madeira	1 151,3	523,0	955,0
Sucatas	35,0	36,0	48,86
Limpezas	2 255,7	3 134,2	1 750,6
Esferovite	5,4	2,7	5,3
Pneus	39,7	81,6	73,7
REEE	27,4	39,6	28,2
RCD	144,8	476,0	619,9
RUB	576,8	634,4	670,8
OAU	2,5	3,9	17,0
Tintas e colas	5,2	6,4	7,2
Óleos/ lubrificantes	2,7	3,5	3,1
<b>Total</b>	<b>11 680,4</b>	<b>11 731,9</b>	<b>11 942,0</b>

## E - MERCADOS E FEIRAS

As atividades desenvolvidas no âmbito dos Mercados Municipais de Mafra e Ericeira resumem-se às seguintes tarefas, tendo-se verificado no âmbito da gestão operacional dos Mercados Municipais, a seguinte distribuição percentual por tipologia de trabalho:

Abertura e fecho dos mercados

Fiscalização de afixação de preços dos produtos em exposição;

Limpeza geral do Mercado;

Cobrança de taxas

Observância da aplicação do regulamento



## F - ÁREA DE CEMITÉRIOS

Quanto às atividades desenvolvidas no Cemitério Municipal de Mafra, de acordo com os respetivos Mapas de Planeamento e Controlo da Execução, todos os trabalhos programados foram executados de acordo com o planeamento pré-definido (quer por funcionário, quer por tipologia de tarefa), tendo-se verificado no âmbito da gestão operacional do Cemitério Municipal de Mafra a seguinte distribuição percentual por tipologia de tarefas:

- Limpeza e varredura geral do cemitério;
- Abertura de covas;
- Exumações/ Inumações;
- Arranjo das campas em saibro;
- Pintura de muros do cemitério.

## G - UNIDADE DE SANEAMENTO E PROJETO

### Recursos Humanos

CATEGORIA	QUANTIDADE
Dirigente U. O. (3.º grau) Técnico Superior	1
Técnico Superior	2
<b>Total</b>	<b>3</b>

### Atividades desenvolvidas

As atividades relativas às Redes Coletoras de Águas Pluviais prenderam-se com a normal exploração e manutenção das mesmas, quer através da execução de reparações / remodelações ou de novos troços por Administração Direta (ver capítulos referentes a obras por administração direta e contratação), quer através da prestação das necessárias informações técnicas (**prestadas 2.270 informações em S.G.D**). Ressalva-se ainda que foram prestadas **1.582 informações em processos de obras particulares e loteamentos**.

No que diz respeito a estudos, projetos e acompanhamento de obra de infraestruturas municipais de drenagem ou transporte de águas pluviais foi, em colaboração outras unidades orgânicas da Divisão do Ambiente, colaboração com a Divisão de Obras Municipais e outras entidades externas, dado o apoio necessário para o desenvolvimento de projetos de requalificação de espaços públicos promovidas pela CMM e os quais se descrevem em seguida:





DESCRIÇÃO	TIPO
Parque de estacionamento no Centro Rodoviário Municipal da Ericeira.	Projeto
Beneficiação rede de drenagem pluvial da Rotunda do Intermarché de Mafra	Projeto
Reformulação do projeto de drenagem de águas pluviais da requalificação do Largo da Feira da Malveira	Projeto
Requalificação do Ecocentro do Gradil	Projeto
Fornecimento de cadastro de infraestruturas pluviais para desenvolvimento de projeto de Requalificação do Mercado de Mafra	Apoio ao desenvolvimento de projeto
Fornecimento de cadastro de infraestruturas pluviais para desenvolvimento de projeto de Edifício Virtual na Praia do Sul Ericeira	Apoio ao desenvolvimento de projeto
Edifício Virtual na Praia do Sul Ericeira	Avaliação de projeto
Avaliação de Projeto de drenagem de águas pluviais do Parque Urbano da Póvoa da Galega	Avaliação de Projeto
Alteração da drenagem pluvial da Rua das Terras Velhas em Fonte Boa dos Nabos	Projeto/ Apoio E.M
Requalificação da Rua das Lombas na Ericeira	Apoio E.M.
Apoio na instalação de Contentores adaptados a Instalações Sanitárias Provisórias, para apoio ao evento de Inauguração dos Carrilhões do Palácio Nacional de Mafra	Acompanhamento de Obra
Empreitada para "Construção de Parque de Estadia, junto à ER 247 na Carvoeira".	Acompanhamento de Obra
Correção do traçado de alguns coletores públicos de drenagem de águas pluviais em Ribamar.	Acompanhamento de Obra
Ampliação da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Água - Casais de São Lourenço".	Acompanhamento de Obra Avaliação de PSS e coordenação de segurança
Empreitada de Construção do Parque Urbano da Estrada do Rego – Ericeira.	Avaliação PSS e coordenação de segurança
Empreitada para "Recuperação de Arranjos Exteriores do Parque de Santa Marta" – Ericeira.	Avaliação PSS e coordenação de segurança
Empreitada para "Arranjo Paisagístico do Talude do Passeio Pedonal de Ribeira d'Ilhas" - Freguesia da Ericeira e Freguesia de Santo Isidoro.	Avaliação PSS e coordenação de segurança
Prestação de Serviços de Limpeza das Praias do Concelho de Mafra - 2020	Avaliação PSS e coordenação de segurança
Prestação de Serviços de Conservação do Parque Ecológico da Venda do Pinheiro e Espaços Verdes do Eixo Viário Malveira -Venda do Pinheiro.	Avaliação PSS e coordenação de segurança

h.

129



No âmbito das Redes Coletoras de Águas Residuais Domésticas, a atividade prendeu-se essencialmente com o acompanhamento das obras despoletadas pelas Águas do Tejo e Atlântico e análise de projetos no âmbito das competências do município decorrente do contrato de Concessão referente ao sistema multimunicipal de saneamento de águas residuais da grande Lisboa e Oeste com essa entidade.

DESCRIÇÃO	TIPO
Projeto de execução do sistema de receção de limpa-fossas FA Ericeira e Alverca (TA-145)	Avaliação de Projeto
Projeto de Execução "Reabilitação do Intercetor da Asseiceira do Subsistema da Póvoa da Galega"	Avaliação de Projeto
Empreitada de Substituição de Equipamentos Eletromecânicos da Zona Norte da Águas do Tejo Atlântico	Avaliação de Projeto
Empreitada de Execução dos Emissários Gravíticos e Sistemas Elevatórios do Subsistema da Ericeira-Fase II" (Águas do Tejo e Atlântico)	Acompanhamento de Obra

## H - UNIDADE DE ESPAÇOS VERDES

Neste capítulo descreve-se, sucintamente, os diversos serviços e atividades desenvolvidas pela Unidade de Espaços Verdes.

Abrange a manutenção de Espaços Verdes do domínio público e floreiras (interior/exterior), por equipas da Câmara Municipal; a fiscalização de trabalhos adjudicados a empresas externas; a gestão e manutenção do Jardim do Cerco; a gestão e manutenção dos Viveiros Municipais; o planeamento, remodelação ou execução de novos espaços; a avaliação e acompanhamento de obras de arranjos exteriores no âmbito das Operações Urbanísticas; a emissão de pareceres e análise de reclamações e/ou queixas no âmbito dos espaços verdes; o levantamento e georreferenciação de Espaços Verdes de Domínio Público; o apoio a Juntas de Freguesia e Coletividades; e demais assuntos associados a esta temática.

RECURSOS HUMANOS		
ACTIVIDADE	CATEGORIA	QUANT.
Dirigente da Unidade Orgânica (3.º Grau)	Técnico Superior	1
Vigilância	Assistente Operacional	6
Jardinagem	Assistente Técnico	1
	Assistente Operacional	23
Apoio administração	Assistente Operacional	1
<b>Total</b>		<b>32</b>



RESPONSABILIDADE PELA CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS VERDES DE DOMÍNIO PÚBLICO DO CONCELHO DE MAFRA ACOMPANHADOS PELA UEV (Nº ESPAÇOS)	
MANUTENÇÃO ASSEGURADA POR....	Nº E.V. IDENTIFICADOS
administração direta	68
empresa externa -e.v. domínio público	82
empresa externa -instalações culturais educativas e desportivas	47
<b>Total</b>	<b>195</b>

Os trabalhos desenvolvidos pela unidade subdividem-se, em detalhe, nas seguintes atividades:

1. Conceção, Construção e Manutenção de Espaços Ajardinados e/ou Arborizados
2. Jardim do Cerco
3. Parque Desportivo Municipal de Mafra
4. Espaços Verdes do Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro
5. Viveiros Municipais
6. Ornamentações e Apoio a Eventos
7. Conservação, Manutenção e Execução de Floreiras
8. Conservação de Espaços Verdes por Contrato com Empresa Externa
9. Informação georreferenciada a disponibilizar no SIG Municipal
10. Outras Atividades

### Atividade 1 - Conceção, Construção e Manutenção de Espaços Ajardinados e/ou Arborizados

As atividades desenvolvidas nesta temática consistem na manutenção e conservação de 68 espaços, nomeadamente:

Conceção, construção e manutenção de espaços ajardinados e/ou arborizados em edifícios municipais, espaços verdes de domínio público, arruamentos e jardins do concelho de Mafra;

Deteção de problemas fitossanitários, planeamento e acompanhamento das intervenções;

Aquisição, colocação e manutenção de mobiliário urbano em espaços de utilização pública (bancos, floreiras, grelhas e protetores de árvores);

Apoio a Juntas de Freguesia, escolas, coletividades e outras organizações;

Manutenção de Espaços Verdes de Domínio Público por Administração Direta

Neste âmbito, estão contempladas todas as intervenções de manutenção (limpeza diária dos espaços, rega, plantação e/ ou sementeira de espécies vegetais,



adubação, monda manual ou química, sacha, poda de árvores ou arbustos, corte e escarificação de relvados, corte de sebes talhadas, aplicação de adubos e corretivos, deteção de ataques por pragas e doenças e respetivos tratamentos fitossanitários, limpeza de lagos, etc.) de todos os espaços verdes de domínio público (Jardim do Cerco, Parque Desportivo Municipal, Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro, Espaços Verdes diversos, Floreiras de Interior em instalações municipais e Floreiras de Exterior em espaços de domínio público) a cargo dos jardineiros municipais.

Estas atividades foram alvo de planeamento mensal por espaço e tipo de intervenção, tendo sido assegurada a sua satisfação em tempo útil.

Durante o período em análise, foram rececionados diversos contactos de munícipes relativos a pedidos/ sugestões/ exposições, dos quais parte deu origem a atividades/ requalificações, no âmbito dos Espaços Verdes, mas que não estavam diretamente associadas com a manutenção planificada. As intervenções no âmbito das obras por administração direta que se encontram discriminadas no Capítulo B – Relação dos Serviços, Atividades e Obras Executadas por Administração Direta.

#### GESTÃO DE PATRIMÓNIO ARBÓREO

Poda de limpeza, remoção de ramos ladrões, condução da copa, e tutoragem de exemplares arbóreos existentes nos espaços verdes de domínio público realizada por administração direta, tendo sido intervencionados um total de **634** exemplares, bem como algumas intervenções em património arbóreos existentes nos espaços verdes de domínio público fora das competências da U.E.V.

Poda de manutenção da copa de 95 exemplares de *Ficus nitida* do alinhamento arbóreo da Av. 1º de Maio (Mafra)

Limpeza dos canteiros da mata do Jardim do Cerco com eliminação espécies infestantes (acácias), remoção de árvores caídas, limpeza de ramos ladrões, limpeza das bermas e a respetiva remoção de material combustível

Abate de exemplares de *Phoenix canariensis* existentes em diversos espaços verdes de domínio público irrecuperáveis após ataque da praga do escaravelho da palmeira, *Rhynchophorus ferrugineus*

Eliminação de casulos e tratamento contra a Processionária do Pinheiro (*Thaumetopoea pityocampa* Schiff.) de exemplares de *Pinus sp.* existentes nos espaços públicos e instalações escolares

Abate e substituição de exemplares arbóreos danificados/tombados em resultado de condições climáticas adversas

Abate e substituição de exemplares arbóreos em risco

Plantação de vários exemplares arbóreos em diversos espaços públicos

Atendimento a munícipes e fornecimento de documentação a pedido no âmbito das pragas do escaravelho da palmeira, *Rhynchophorus ferrugineus*, e da processionária do pinheiro, *Thaumetopoea pityocampa* Schiff.



## Atividade 2 - Jardim do Cerco

### Vigilância

Vigilância diária, assegurada por seis trabalhadores com escala rotativa (zona tanque/ poço/ nora/ parterres, zona parque infantil/ parque de merendas, mata e portaria).

### Visitantes

O registo dos visitantes do Jardim do Cerco, realizado à portaria do espaço, permite aferir o tipo de utilização e faixa etária dos utilizadores. No período em análise, este espaço verde **registou 147.408 visitantes, com uma média diária de 407 pessoas.**

Nº VISITANTES JARDIM DO CERCO			
MÊS	2018	2019	2020
Janeiro	8.458	7.726	10.988
Fevereiro	12.233	11.570	15.022
Março	9.609	16.407	6.521 <sup>1</sup>
Abril	15.277	18.900	0 <sup>2</sup>
Maió	26.639	35.319	10.256
Junho	19.618	21.908	14.940
Julho	134.756	140.904	18.429
Agosto	26.484	31.124	25.748
Setembro	26.698	26.326	18.596
Outubro	15.041	14.838	13.315
Novembro	8.900	7.084	6.570
Dezembro	10.735	7.504	7.023
<b>Total</b>	<b>314.448</b>	<b>339.610</b>	<b>147.408</b>

1. Encerrado parcialmente devido à Pandemia; 2 Encerrado devido à Pandemia

### Parque Infantil/Parque de Merendas

No parque de merendas e parque infantil é efetuada permanentemente a limpeza e vigilância destas áreas, da manutenção dos equipamentos, deteção de danos e reparação por carpinteiros e/ ou serralheiros municipais. É ainda realizado o registo de acidentes e prestação de primeiros socorros.

### Manutenção do Jardim do Cerco

A manutenção do Jardim do Cerco num total de 9 hectares, assegurada pelos jardineiros municipais incluiu os trabalhos descritos no seguinte quadro-resumo:





JARDIM DO CERCO - MAFRA	
NÚMERO	DESCRIÇÃO
1	Controlo do sistema hidráulico dos lagos/poço/nora/aqueduto e respetiva limpeza
2	Gestão, manutenção e limpeza das gaiolas
3	Limpeza do Jardim, Parque Infantil e do Parque das Merendas e respetivas instalações
4	Manutenção de relvados
5	Manutenção de sebes, topiárias e trepadeiras
6	Plantação, sacha, monda (manual ou química), rega, fertilização (orgânica ou química), e produção de sementes ou multiplicação vegetativa das plantas existentes nos canteiros
7	Poda de manutenção/limpeza do património arbóreo
8	Monitorização e controlo de pragas e doenças do património vegetal
9	Limpeza da mata, das bermas, travessias e aquedutos, remoção de árvores caídas ou em risco, espécies invasoras e/ou infestantes, e de material combustível
10	Gestão do armazém (consumíveis diversos, combustíveis, agroquímicos, equipamentos de proteção individual, sementes, plantas, material de limpeza, máquinas e ferramentas, etc.)
11	Vigilância diária 7 dias/semana: Portaria, Jardim, Mata e Parque Infantil (6 vigilantes em escala rotativa)
12	Iniciada a realização de estudo fitossanitário do património arbóreo do Jardim do Cerco, por empresa externa
13	levantamento no terreno, dos exemplares arbóreos do Jardim do Cerco, sua caracterização, georreferenciação e registo em base de dados criada para o efeito de toda a informação recolhida

### Atividade 3 - Parque Desportivo Municipal de Mafra

A manutenção e conservação dos espaços verdes do Parque Desportivo Municipal de Mafra, bem como do campo de jogos, numa área total de 22,8 ha, são asseguradas pelos jardineiros municipais, tendo sido efetuados os seguintes trabalhos:

#### Espaços ajardinados

- Controlo e manutenção do sistema de rega;
- Limpeza dos canteiros da mata, com a respetiva remoção de material combustível;
- Manutenção e conservação dos espaços ajardinados com a realização de todos os trabalhos inerentes a um bom acabamento;
- Manutenção e conservação dos relvados;
- Sacha, monda, rega e adubação;
- Limpeza das bermas, travessias e sumidouros do Parque.





### Espaço de jogo e recreio/ Parque de merendas

- Limpeza e vigilância permanente destas áreas;
- Manutenção dos equipamentos, deteção de danos e reparação por carpinteiros e/ ou serralheiros municipais.

### Património Arbóreo

Manutenção e conservação do património arbóreo existente.

### Campo de Jogo

Foi realizada intervenção pela empresa que faz a manutenção dos campos de jogo da federação, empresa RED, a requalificação do espaço com acompanhamento por parte dos serviços, nomeadamente escarificação, ressementeira, fertilização, corte de relva e tratamentos diversos.

### Atividade 4 - Espaços verdes do Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro

Vigilância, fiscalização e monitorização diária do parque, assegurada através de um funcionário municipal.

Os trabalhos de manutenção e conservação do jardim, consistem na:

- Deteção de anomalias no sistema de rega e sistema de bombagem;
- Fiscalização da manutenção e conservação dos espaços ajardinados e relvados;
- Substituição de sacos das papeleiras;
- Limpeza do espaço do estacionamento;
- Verificação do estado de conservação dos equipamentos;
- Reporte de anomalias verificadas;
- Limpeza dos relvados, canteiros, arruamentos, bermas, travessias e sumidouros do Parque.
- Os trabalhos de manutenção e conservação do espaço de jogo e recreio, parque de merendas e campos de jogos consistem na:
- Limpeza e vigilância permanente destas áreas;
- Manutenção dos equipamentos, deteção de danos e reparação por carpinteiros e/ ou serralheiros municipais.

### Atividade 5 - Viveiros municipais

Os viveiros municipais, localizados no Jardim do Cerco, são responsáveis pela conservação e manutenção de todas as plantas ornamentais de interior e exterior para utilização em eventos, nas obras municipais ou cedência a Juntas de freguesia,



pela recuperação de plantas atacadas por doenças ou pragas, pela execução de propagação e envasamento de plantas e sementeira de plantas de época.

No período em análise, foram disponibilizadas plantas para aplicação nos diversos espaços verdes de cedência ao domínio público, nos logradouros dos complexos escolares e desportivos do concelho, em atividades dos complexos escolares do concelho ou para fornecimento às Juntas de Freguesia.

Com vista a uma redução da despesa, procedeu-se a um incremento das atividades de produção e multiplicação de plantas em viveiro que se traduziu na redução de aquisição de material vegetal ao exterior.

Procedeu-se ainda ao aproveitamento de detritos orgânicos de jardim para fabrico de composto orgânico que é depois utilizado nos espaços municipais.

MATERIAL VEGETAL - VIVEIROS MUNICIPAIS			
ATIVIDADE	2018	2019	2020
Propagação	5 089	5 901	15 056
Envasamento	17 204	16 595	16 003
Plantações <sup>1</sup>	40 233	54 744	41 234

1. Foram utilizadas nas plantações 39 234 plantas produzidas no Jardim do Cerco

FORNECIMENTO DE PLANTAS			
PARA...	2018	2019	2020
Entidades Externas (âmbito dos contratos de manutenção)	12445	4716	4243
Aplicação no Jardim do Cerco, manutenção espaços verdes e obras por administração direta	29687	16701	28604
Atividades dos complexos escolares e Parque Desportivo Municipal de Mafra	1659	2406	1105
Juntas de Freguesia	2033	627	951
<b>Total</b>	<b>45.824</b>	<b>24.450</b>	<b>34.903</b>

## Atividade 6 - Ornamentações e apoio a eventos.

No âmbito desta atividade destacam-se as:

- Cedência a título devolutivo de floreiras de plantas ornamentais e/ou arranjos florais para apoio de eventos municipais e outras entidades (CMEFD, EPI, coletividades);
- Fornecimento de flores de corte para as instalações municipais;
- Ornamentações de Natal;



- Apoio a eventos diversos promovidos pelo Município e/ ou por entidades privadas com a colaboração do Município (festas e romarias populares, atividades desportivas, educativas e/ ou culturais)

ORNAMENTAÇÕES E APOIO A EVENTOS			
	2018	2019	2020
N.º Ornamentações	101	130	34
Vasos Movimentados	1 779	2 248	828

## Atividade 7 - Conservação, Manutenção e Execução de Floreiras

### Instalações Municipais

Manutenção, tratamentos fitossanitários e, em algumas situações, reformulação completa de floreiras de interior/ exterior em instalações municipais.

### Floreiras de exterior em passeios

Reformulação e manutenção de floreiras de exterior em passeios, num total de 86 espaços com floreiras, onde se realizaram as tarefas de rega, adubação, monda, poda, tratamentos fitossanitários e reformulação.

### Floreiras em luminárias

Manutenção de taças de flores suspensas nos candeeiros da Vila de Mafra, na Praça da República, Rua Elias Garcia, Rua Serpa Pinto, Largo General Humberto Delgado e da Av. 25 de Abril, num total de 306 floreiras.

## Atividade 8 - Conservação de Espaços Verdes por Contrato com Empresa Externa

No âmbito dos contratos celebrados para a conservação e manutenção de Espaços Verdes com empresas externas, compete ao Município o fornecimento do material vegetal (contabilizado nas saídas dos viveiros municipais) a aplicar nos espaços intervencionados, sendo encargo do adjudicatário todos os outros consumíveis aplicados. Cabe ainda ao Município o acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados com as entidades externas.

CONTRATOS DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES POR ENTIDADE EXTERNA	
DESCRIÇÃO	VIGÊNCIA
Prestação de Serviços de "Intervenções diversas em Espaços verdes/ Logradouros dos Estabelecimentos Escolares e Complexos Desportivos do Município de Mafra ( <b>47 Espaços Verdes</b> )	2018-2021





Prestação de Serviços de Conservação de Espaços Verdes de Domínio Público do Concelho de Mafra ( <b>82 Espaços Verdes</b> )	2018-2020
Prestação de Serviços de "Manutenção, limpeza e conservação dos Espaços Verde e controlo de infestantes na Urbanização Casa Nova/ Romeirão"	2019-2020
Prestação de Serviços de "Manutenção de Espaços Verdes na Ericeira - Jardim da Bela Vista, Rotunda e Envolvente ao Espaço Comercial do Continente.	2019-2021
Prestação de Serviços de manutenção da rotunda e do Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro	2019-2020

## Atividade 9 - Informação georreferenciada a disponibilizar no SIG Municipal relativamente aos Espaços Verdes e Património Arbóreo de domínio público do Concelho de Mafra

### Espaços Verdes de Cedência ao Domínio Público do Concelho de Mafra

O projecto em curso contempla o levantamento, caracterização, georreferenciação, registo em base de dados criada para o efeito de toda a informação recolhida, inserção de polígonos e disponibilização posterior nos SIG municipal dos Espaços Verdes de Domínio Público do Concelho de Mafra identificados.

### Património Arbóreo do perímetro urbano da Vila de Mafra

Foi efetuado o levantamento e identificação do Património Arbóreo da Vila de Mafra no terreno, sua caracterização, georreferenciação e registo em base de dados criada para o efeito de toda a informação recolhida, tendo sido dada continuidade ao trabalho.

Foi criado o do site de edição do Património Arbóreo e associação dos dados à localização (serviço de SIG da DPTGU-DUOMA). Encontra-se em curso a verificação e atualização dos registos.

### Equipamento Urbano (bancos, floreiras, grelhas e protetores de árvores)

Está em curso o levantamento da tipologia de equipamento urbano instalado, a sua georreferenciação e o cruzamento desta informação com a informação disponibilizada pelo serviço de Património.

## Atividade 10 - Outras Atividades

- Elaboração ou apreciação de projetos da especialidade e fiscalização da construção dos espaços verdes.



- Participação em grupos de trabalho para elaboração de projetos de Arranjos exteriores, nomeadamente, "Rotunda do Intermarché" e "Igreja de Santo André".
- Colaboração na candidatura do Real Edifício de Mafra a Património Mundial da UNESCO.
- Plantação de 3 Liriodendro tulipífera no Largo da Igreja, em São Miguel de Alcainça.
- Conclusão das podas dos exemplares arbóreos da Vila de Mafra.
- Realização de poda por entidade externa, nos 95 exemplares de Ficus nítida na Av. 1.º de Maio, em Mafra.
- Poda de 26 exemplares de filia spp. e tutoragem dinâmica em alguns exemplares, que se encontram distribuídos na Praça da República, Largo Conde Ferreira, Largo General Humberto Delgado e Av. 25 de Abril por entidade externa.
- Plantação de 39 Cupressus Leilandii no cemitério de Mafra.
- Intervenção no espaço ajardinado envolvente à Biblioteca da Malveira.
- Plantação de 30 alecrins no Parque desportivo Municipal.
- Execução de 98 arranjos de Natal para colocação nos diversos Edifícios Municipais;
- Limpeza de taludes e plantação de 17 Cupressus no Parque Desportivo Municipal e Palácio dos Marqueses de Ponte de Lima;
- Execução de canteiro no acesso ao Parque Desportivo Municipal, junto ao JI Mafra;
- Plantação de 22 exemplares de Prunus Serrulata Kazan na Av. 25 de Abril.
- Execução de plano de plantações e acompanhamento da reformulação dos espaços verdes da antiga rodoviária nacional da Ericeira.
- Acompanhamento da execução dos Espaços Verdes do Intermodal da Ericeira.

## I - UNIDADE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

RECURSOS HUMANOS		
ATIVIDADE	CATEGORIA	QUANT.
Dirigente U. O. (3.º grau)	Técnico superior	1
Arquitetura Paisagista	Técnico superior	1
Apoio Administrativo	Assistente Operacional	1
<b>Total</b>		<b>3</b>



### FORMAÇÃO PROFISSIONAL

"Ação de formação em Monitorização do Lixo Marinho", no âmbito do Dia Internacional de Limpeza Costeira pela Fundação Oceano Azul

"Formação SMAX – Portal de Suporte de Serviços"

Seminário "Autarquias Livres de Invasoras", no âmbito da semana nacional sobre espécies invasoras (ABAE/FEE P – Associação Bandeira Azul da Europa, secção portuguesa da Fundação para a Educação Ambiental)

Seminário 'Invasoras Aquáticas e Ribeirinhas em Ecossistemas Naturais' no âmbito da semana nacional sobre espécies invasoras (ABAE/FEE P – Associação Bandeira Azul da Europa, secção portuguesa da Fundação para a Educação Ambiental)

3ª edição do seminário "Gestão de Espécies Invasoras" do Mestrado em Recursos Florestais (MRF) da Escola Agrária do Instituto Politécnico de Coimbra

Formação em "Planeamento, Ambiente e Urbanismo em Contexto de Alterações Climáticas" pelo ISG-Business & Economics School

Formação em "Gestão Pública na Administração Local"

### I.1 - Projetos/obras na área do ambiente e da sustentabilidade

#### ANÁLISE E INFORMAÇÃO DE PROJETOS DE ESPAÇO VERDES

Projeto de Execução com base no Estudo Prévio existente para a requalificação de dois troços do Rio Safarjujo

Projeto de requalificação da rotunda da Paz

Projeto de Requalificação da rotunda da Carapinha

Projeto de requalificação do Parque Infantil na Rua de São Miguel, em Alcainça

Elaboração de Projeto de Requalificação dos Espaços Verdes dos Loteamentos LP 20/2003 e LP 20/2006 na Murtinheira, em curso

Análise do projeto do Parque Ecológico da Reserva Mundial de Surf (Empa),

Análise, informação e proposta alternativa ao Projeto do Parque Urbano de Alcainça;

Análise e Informação do Projeto de Requalificação do Largo da Quinta do Campo

Correção de peças de projeto e procedimento para execução de obras coercivas da operação de loteamento LP 31/1993, em colaboração com a UPOT

### I.2 - Candidaturas a projetos e financiamentos na área do ambiente e da sustentabilidade

#### CANDIDATURAS A PROJETOS E FINANCIAMENTOS

Mafra Mais

Colaboração com a UPED e DA (resíduos) na elaboração da Candidatura ao aviso SGS#1 do Programa

"Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono" do Small Grants Scheme (EEA GRANTS Portugal):

"Sistema de Reembolso de Depósito para Garrafas de Bebidas e Latas"

"Adaptação às Alterações Climáticas a nível local"



- área prioritária B. Operacionalização de Estratégias e Planos de Adaptação às Alterações Climáticas à escala local
- área prioritária A. *Elaborar Estratégias e Planos de Adaptação às Alterações Climáticas à escala local. O objetivo é o desenvolvimento de um Plano Estratégico de Reabilitação das Linhas de Água do concelho de Mafra (PERLA). Candidatura submetida em parceria com a Erio.*

---

Preparação da documentação a submeter no âmbito da Candidatura "ECOXXI 2020"

---

Colaboração com a UPED, UPOT e DPC na elaboração da candidatura ao programa life do projeto LxAquila (preservação água de bonelli), em parceria com o grupo de trabalho em Água-de-Bonelli-GTAB ad Sociedade Portuguesa

---

### I.3- Educação, informação e sensibilização ambiental

Apoio na implementação das Atividades de Educação Ambiental previstas no âmbito da candidatura ao **programa Bandeira Azul** com as escolas do concelho nas férias letivas realizadas pelos serviços municipais ou em parceria com outras entidades.

### I.4 - Estudos, projetos e estratégias que visem a qualidade ambiental, do património natural e do desenvolvimento sustentável do concelho

#### ESTUDOS PROJETOS E ESTRATÉGIAS

---

Assinatura de protocolo com a APA no âmbito da campanha "Por um País com Bom Ar";

---

Dinamização com a comunidade escolar do Projeto "O Mar Começa Aqui" da ABAE;

---

Implementação do Projeto "Peixes Nativos" - *preservação de espécies piscícolas em perigo de extinção nas bacias do Safarju e do Lizandro*", atividades desenvolvidas na comunidade escolar (turma de 4º ano):

Sessão Teórica, que teve lugar em 3 de março, nas Escolas Básicas (EB1) da Encarnação e Igreja Nova;

Sessão Prática, que teve lugar em 11 de março, no rio do Sobral com os alunos da EB1 da Encarnação e na ribeira de Cheleiros com os alunos da EB1 da Igreja Nova;

---

Dinamização com a comunidade escolar do Projeto "O Mar Começa Aqui" da ABAE.

---

Análise do projeto do Parque Ecológico da Reserva Mundial de Surf (Empa), em curso.

Projeto SIG "Levantamento de Património Arbóreo da Vila Mafra". Atualização de registos no site de edição do Património Arbóreo (dados fornecidos pela UEV);

---

Projeto SIG "Levantamento de Espaços Verdes de Domínio Público do Concelho Mafra". Atualização de registos no site de edição dos Espaços Verdes (dados fornecidos pela UEV).

---





## I.5 - Valorização de linhas de água

### VALORIZAÇÃO DE LINHAS DE ÁGUA

*Candidatura municipal ao Fundo de Proteção dos Recursos Hídricos (FPRH) "Limpeza e Desobstrução de Linhas de Água do Concelho de Mafra":*

- *Elaboração de Relatório Final da Candidatura;*
- *Receção definitiva das Empreitadas de "Limpeza e desobstrução de linhas de água no Concelho de Mafra" - Rio Safarujo e Ribeira de Pedrulhos;*
- *Liberação de caução da Empreitada de "Limpeza e desobstrução de linhas de água no Concelho de Mafra" - Rio do Sobral;*
- *Acompanhamento da conclusão dos trabalhos contemplados no período de garantia da Empreitada de "Limpeza e desobstrução de linhas de água no Concelho de Mafra-Ribeira do Casal Novo" com vista à receção definitiva, que teve lugar em dezembro de 2020;*
- *Acompanhamento dos trabalhos contemplados nos períodos de garantia das restantes Empreitadas de "Limpeza e desobstrução de linhas de água no Concelho de Mafra" que já foram alvo de receção provisória;*

*Apoio na implementação de projeto de Engenharia Natural nos quatro troços do rio do Sobral identificados como repositório da espécie da ictiofauna nativa ameaçada Ruivaco do Oeste, desenvolvido no âmbito do projeto Peixes Nativos (ISPA-Mare/Águas do Tejo Atlântico) - preparação elementos a submeter à APA;*

*Compilação de elementos para elaboração de novas candidaturas no âmbito da Limpeza, Conservação e Requalificação de Linhas de Água do Concelho de Mafra, em colaboração com a UPOT e UPED.*



## I.6 -Praias

### ÉPOCA BALNEAR

**Época Balnear: 15/06/2020 a 15/09/2020**

Elaboração da documentação e submissão da candidatura ao programa Bandeira Azul para as praias de Porto da Calada, S. Lourenço, Ribeira d'Ilhas, Algodio ou Norte, Baleia ou Sul, Foz do Lizandro - mar

Acompanhamento e colaboração em diversas ações de limpeza de praias organizadas pelo município ou por entidades externas

Programa da Orla Costeira Alcobaça-Cabo Espichel-POCASE: Adaptação da documentação das praias e cartografia. Atualização Mapas de Serviços de Praia

Análise das implicações da Transferência de Competências para os órgãos municipais no domínio da gestão das praias marítima, fluviais e lacustres integradas no domínio público hídrico do Estado (art.º 19.º da Lei 50/2018 e DL n.º 97/2018)

Participação em reunião Regional do Programa Praia Acessível 2020 que teve lugar na sede da ARH Centro (Coimbra) em 12 de fevereiro

Participação em reunião de Preparação da Época Balnear 2020 (ABAE), com enfoque nas medidas específicas relativas à Covid-19 e na Adaptação dos Critérios BA em 19 de Maio

Participação em reunião de Preparação da Época Balnear 2020 (C. M. Mafra), com a participação de concessionários e entidades envolvidas neste âmbito em 27 de maio

Implementação do manual/ linhas orientadoras do Regime excecional e temporário para a ocupação e utilização das praias, no contexto da pandemia pela COVID-19:

Atualização dos Mapas de Praia;

Elaboração de Painéis Informativos para colocação em todas as praias do Concelho de Mafra;

Elaboração de PLANO de CONTINGÊNCIA no âmbito da infeção pelo novo Coronavírus SARS-CoV-22, agente causal da COVID-19, para as praias do Concelho de Mafra

Elaboração da documentação e submissão da candidatura ao programa Praia Acessível, Praia Para Todos 2020 para cinco praias do Concelho de Mafra: Porto da Calada, S. Lourenço, Ribeira d'Ilhas, Algodio ou Norte e Foz do Lizandro - mar

Preparação das peças procedimentais e acompanhamento do procedimento de concurso da "Prestação de Serviços de Limpeza das Praias do Concelho de Mafra – 2020"

Atualização da informação relevante das praias do concelho de Mafra na APP info Praias da Agência Portuguesa do Ambiente (APA)

Acompanhamento das vistorias Sanitárias das Zonas balneares agendadas pela Delegação de Saúde de Mafra, em 17 de junho

Acompanhamento das Vistorias da Bandeira Azul e Praia Acessível, a 25 de junho

Preparação da época Balnear:

- Limpeza (areal, acessos, estacionamento) e recolha de resíduos: limpeza manual do areal, acessos e contentorização/ limpeza mecânica do areal;
- Instalação de contentorização seletiva (Ecopontos de Praia no Areal);
- Vistorias de acompanhamento com vista à manutenção das infraestruturas/ equipamentos e asseguradas a qualidade ambiental das praias e sua envolvente e consequentes reparações e Manutenções (se aplicável, com o apoio da DOM);
- Elaboração painéis de praia;
- Sinalética Informativa e Avisadora (instruções da APA/ARH Tejo, com o apoio da DPC);
- Monitorização da Qualidade das Águas Balneares (SNIRH-ARH-Tejo): **63 recolhas de amostras para análise/ 126 Análises realizadas/ Qualidade EXCELENTE;**
- Acompanhamento de aberturas de Rio **11 aberturas no Rio Lizandro e 3 no Rio Safarujó**, realizadas no âmbito da "Prestação de Serviços de Limpeza e Manutenção das Praias do Concelho de Mafra para o ano de 2020" (1 jun-30 set);











### ÉPOCA BALNEAR

- Aluguer de 1 (um) Contentor adaptado a Instalações Sanitárias Provisórias na Praia da Foz do Lizandro (15 jun-15 set);
- Implementação do Sistema ColorADD (sistema de identificação de cores para daltónicos): Bandeiras / Contentores Deposição Seletiva/ Painéis de Praia;
- Novos equipamentos para a utilização Acessível da Praia: Cadeiras para crianças MMM (More Moving Moments)/ Tiralô/ Passadeiras.

### Acompanhamento e Monitorização da época Balnear:

- Acompanhamento da monitorização das Águas Balneares realizada pela APA (SNIRH);
- Programação da realização de vistorias/ visitas para verificação e controlo do estado geral das praias e respetivas instalações de apoio, bem como, quando aplicável, do cumprimento dos critérios/requisitos de eventuais galardões atribuídos ou projetos em que participem praias do concelho. No período em apreço foram realizadas **716 vistorias**;
- Em colaboração com a Divisão de Obras Municipais e Unidade de Parque e Oficinas, correção imediata de anomalias verificadas nas fiscalizações.

### GALARDÕES

Praia	Bandeira Azul	Praia Acessível	Praia Saudável	Praia de Ouro	Praia Zero Poluição	Reserva Mundial Surf
	 Bandeira Azul	 Praia Acessível	 Fundação Vodafone Portugal	 Praia de Ouro	 ZERO POLUIÇÃO 2019	 ERICEIRA WSR
	ABAE	INR	Fundação vodafone	Quercus	Zero Org	
São Julião	-	-	-	X	-	-
Foz do Lizandro-Mar	X	X	X	X	-	-
Foz do Lizandro-Rio	-	-	-	-	-	-
Baleia ou Sul	X	-	X	X	X	-
Pescadores	-	-	-	X	-	-
Algodio	X	X	-	X	-	-
São Sebastião	-	-	-	-	-	-
Matadouro	-	-	-	-	-	-
Empa	-	-	-	-	-	X
Ribeira D`Ilhas	X	X	X	X	-	X
Coxos	-	-	-	X	X	X
São Lourenço	X	X	X	X	X	X
Porto da Calada	X	X	X	X	-	-
2020	6	5	5	9	3	4
2019	6	5	5	9	1	4
2018	6	5	5	5	1	4



## DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÓMICO

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico integra a Divisão de Turismo, Cultura e Desporto, a Divisão de Ação Social e de Apoio Institucional e a Divisão de Educação e Juventude, bem como a Unidade de Gestão de Eventos e o Núcleo de Apoio Técnico.

A Divisão de Turismo, Cultura e Desporto, integra as Unidades de Turismo, de Cultura e de Desporto. Assegura o exercício das suas competências, genericamente, na preparação, execução e avaliação dos meios, programas e medidas municipais referentes aos serviços de Turismo, Cultura e Desporto. Compete-lhe promover e dinamizar iniciativas culturais de base local e comunitária, através da realização de eventos; promover as competências municipais de vocação internacional do Concelho de Mafra, através do reforço da internacionalização dos seus recursos naturais e culturais, aumentando a visibilidade municipal como espaço de cultura e destino turístico de referência neste domínio. Compete-lhe, ainda, a implementação de projetos de desenvolvimento desportivo que englobem os diversos agentes do sistema desportivo.

À Divisão de Ação Social e Apoio Institucional, compete, genericamente, a intervenção nas áreas de apoio social e proteção da família, bem como assegurar o apoio às Juntas e Uniãoes de Freguesia e associações. Compete-lhe operacionalizar os projetos promovidos pela autarquia na área da ação social e garantir a sua avaliação sistemática, de modo a que sejam ajustados às necessidades dos munícipes. Na área de Apoio às Juntas e Uniãoes de Freguesia, é responsável pela promoção da política municipal de descentralização e delegação de competências e recursos, assegurando a articulação e a cooperação sistemática entre o Município e as Juntas e Uniãoes de Freguesia. Na área de Apoio às Associações, é responsável pelo fomento do associativismo ao nível municipal, enquanto forma de realização alternativa dos objetivos do Município. A Divisão de Ação Social e Apoio Institucional integra a Unidade de Apoio Institucional.

A Divisão de Educação e Juventude integra as Unidades de Coordenação e Gestão Educativa, Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Este, Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Oeste e de Juventude. Assegura o exercício das suas competências, na preparação, execução e avaliação dos meios, programas e medidas municipais referentes às áreas educativa e juventude. No domínio da Educação destacam-se áreas como a Componente de Apoio à Família, a Ação Social Escolar, os Transportes Escolares e a Carta Educativa. Na área da Juventude, desenvolve projetos e atividades para jovens, designadamente nas áreas de ocupação dos tempos livres, que permitam a opção por uma vida útil e saudável, bem como que visem a formação complementar dos jovens.

À Unidade de Gestão de Eventos, na dependência direta do diretor do departamento, compete, sistematizar o plano anual de eventos organizados e apoiados pelo Município, em articulação com as outras unidades orgânicas; gerir o calendário de utilização de espaços municipais destinados à realização de eventos; efetuar levantamento das necessidades de apoio logístico à realização destes eventos. Compete-lhe, ainda, planear e gerir a utilização, cedência ou empréstimo de material necessário à produção dos mesmos.



O Núcleo de Apoio Técnico funciona na dependência direta do diretor do departamento e integra a área de Apoio Administrativo, competindo-lhe, entre outras tarefas administrativas, arquivar, organizar e encaminhar o despacho da correspondência expedida e recebida no departamento, bem como de informações ou outros documentos que impliquem resposta a terceiros ou encaminhamento interno na Câmara Municipal.

O ano de 2020, ao nível do Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico, foi marcado pela pandemia da COVID-19 e pelas suas implicações para o funcionamento dos vários serviços. O acompanhamento da situação feito pela Autarquia, determinou, a 12 de março, o encerramento de vários equipamentos e instalações municipais, bem como a suspensão de todas as iniciativas culturais, desportivas e recreativas presenciais, promovidas pela Autarquia ou que decorressem em espaços do Município. A partir de 16 de março, por decisão da tutela foram suspensas as atividades letivas presenciais. A declaração do Estado de Emergência, a 18 de março e as restrições impostas, levaram a Autarquia a reforçar as suas respostas sociais, mitigando os impactos da situação para os munícipes e para as instituições.

Contribuindo para a melhoria do serviço público prestado, bem como para uma gestão mais eficiente dos recursos, os serviços da Divisão de Turismo, Cultura e Desporto e da Divisão de Ação Social e Apoio Institucional, foram transferidos, no decurso de 2020, para o requalificado Edifício Municipal Boavista.

## Divisão de Turismo, Cultura e Desporto

### 1. Turismo



Real Edifício de Mafra\_Fachada



Guardião da Reserva Mundial de Surf





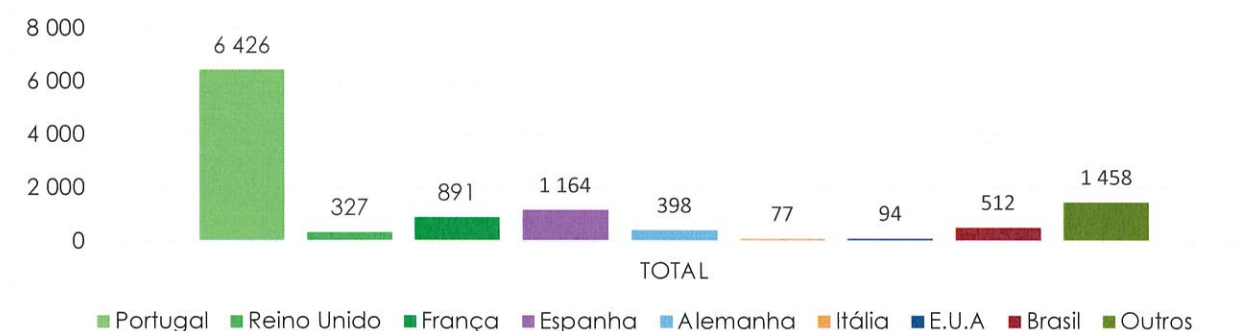
### 1.1. Postos de Turismo - Atendimentos

Durante o ano de 2020 registaram-se 11.347 atendimentos nos postos de turismo do Concelho, sendo 5.839 do posto de turismo da Ericeira e 5.508 do posto de turismo de Mafra. De referir que ambos os Postos de Turismo se encontraram encerrados entre 12 de março e 31 de maio 2020, devido à pandemia da COVID-19.

Durante o ano de 2020 o Centro de Interpretação das Linhas de Torres registou um total de 437 visitantes.

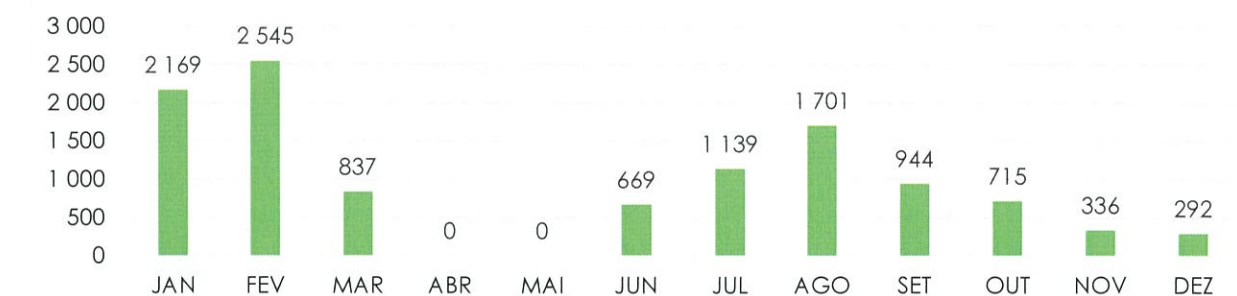
De referir que imediatamente a seguir ao mercado interno, o mercado espanhol foi o que revelou um número mais significativo de turistas que visitaram os postos de turismo à procura de informação sobre o Concelho.

#### VISITANTES POR NACIONALIDADE



Visitantes por nacionalidade nos postos de turismo da Ericeira e Mafra

#### VISITANTES POR NACIONALIDADE



Visitantes por mês nos postos de turismo da Ericeira e Mafra

### 1.2. Atividades de promoção e animação

**FITUR** - No âmbito da promoção e posicionamento de Mafra como destino turístico de qualidade, a Câmara Municipal esteve representada na FITUR – Feria Internacional de Turismo de Madrid, que decorreu entre 22 e 26 de janeiro. A edição de 2020, em que foram celebrados os 40 anos de realização da FITUR, contou com cerca de 253 mil participantes, 142 mil profissionais, 10 mil empresas expositoras de 165 países e regiões. Em stand próprio, o Município de Mafra promoveu o Real Edifício de Mafra,

Património Mundial da UNESCO, e a Ericeira, em particular a Reserva Mundial de Surf. Em simultâneo, realizou-se uma reunião da comunidade de Destinos Turísticos Sustentáveis com Certificação da BIOSPHERE e do Instituto de Turismo Responsável, com a participação de uma delegação da Câmara Municipal de Mafra, na sequência da candidatura do Município. A FITUR, que congrega um mercado externo de proximidade, é uma oportunidade única de apresentação e promoção de novos produtos e destinos, permitindo a captação de visitantes e negócios para o Concelho de Mafra, apostando na internacionalização do destino turístico.

**Exposição de fotografia de rua “A nossa costa marítima vista pela lente dos fotógrafos locais”** - Com o objetivo de envolver a comunidade local na promoção do Concelho, esta exposição procurou dar a conhecer a zona litoral do Concelho pela lente de fotógrafos locais. Dando visibilidade ao trabalho artístico local, esta mostra enquadra-se, também, no compromisso assumido pelo Município de Mafra: ser destino sustentável. Este compromisso implica, entre outras medidas, promover o envolvimento e a integração da comunidade na preservação e valorização dos recursos endógenos, bem como na dinamização turística do território. Participaram nesta exposição os seguintes fotógrafos: Afonso da Costa Lopes; Alex Oliveira; Cátia Alpedrinha Caetano; CR Ericeira Produções; Carlos Sousa (K Photo); Hugo Rocha Pereira; João Maria Jorge; João Oliveira da Silva; M. Coutinho; Marco Oliveira; Nuno Bandejas; Nuno Vicente; Pedro Mestre; Rafael G.; Rui Jorge Oliveira; Rui de Medeiros; Sérgio de Medeiros; Sérgio Oliveira; Thomaz Sardinha.

**Portuguese Surf Film Festival** - De 29 de julho a 2 de agosto teve lugar a 9.ª edição do Portuguese Surf Film Festival, cujo tema “#thissericeira” permitiu promover e divulgar a Ericeira como Reserva Mundial de Surf e destino turístico de qualidade e excelência. A edição deste ano decorreu num formato digital, de acesso gratuito. No âmbito do evento, esteve patente, entre 25 de julho e 2 de agosto, na Galeria Municipal Orlando Morais, na Ericeira, uma exposição de *Surf Art* intitulada “A Exposição Analógica”, com curadoria de Annika von Schütz. No dia 1 de agosto, decorreu no parque de estacionamento do Ericeira Camping uma sessão de cinema, em formato *Drive In*, onde foi exibido aquele que veio a ser consagrado o filme vencedor da edição, a biografia homónima ao surfista Gabriel Medina, bicampeão mundial de surf brasileiro.







**“Mafra & Ericeira Experience”** - No dia 1 de agosto foi lançada a aplicação móvel (APP), “Mafra & Ericeira Experience”, que desafia os residentes e visitantes a (re)descobrir o território do Concelho, os seus atrativos turísticos e os agentes dinamizadores do setor na região, nomeadamente nas áreas do alojamento, restauração e bebidas e animação turística.

**“Estabelecimento Clean & Safe”** - Os postos de turismo da Ericeira e Mafra aderiram ao projeto do Turismo de Portugal “Estabelecimento Clean & Safe”, que distingue as entidades turísticas que asseguram o cumprimento de requisitos de higiene e limpeza para a prevenção e controlo da COVID-19. Este selo define os procedimentos a adotar por parte dos estabelecimentos e incentiva à retoma do setor do turismo a nível nacional e internacional, reforçando a confiança de todos no destino Portugal e nos seus recursos turísticos.

**“GoldenBook”** - Como forma de promoção do território, a Câmara Municipal de Mafra participou em duas edições do livro “GoldenBook”, um guia turístico de qualidade, que integra numa das edições os destaques turísticos de “Cascais, Sintra e Mafra”, e uma edição especial, intitulada “Desfrutar Portugal”, que conta com a participação de 38 municípios.

**Dia Internacional do Turismo** - Como forma de comemoração do Dia Internacional do Turismo, a Câmara Municipal de Mafra lançou, em formato digital, o Guia de Autocaravanismo e o Guia de Surf. Realizou-se ainda um concerto especial de carrilhão, com o carrilhanista Abel Chaves, e como convidado o trompetista João Milheiro, transmitido, em direto, a partir da página de Facebook do Município.

**5.º Festival do Polvo da Ericeira** - Entre 16 e 25 de outubro decorreu na Ericeira a 5.ª edição do Festival do Polvo, ao qual aderiram 29 estabelecimentos de restauração da Ericeira e Ribamar. A iniciativa parte da comunidade local, em parceria com a Câmara Municipal de Mafra.

**Exposição de Rua “Ericeira pelos Olhos de Orlando Morais”** - Evocando a obra do ilustre artista local, Orlando Morais, a Câmara Municipal de Mafra organizou a exposição “Ericeira pelos Olhos de Orlando Morais”, inaugurada em 27 de novembro na Rua Dr. Eduardo Burnay, na Ericeira, onde se encontram patentes 52 pinturas a óleo da sua autoria. Complementarmente, foi desenvolvido um roteiro, divulgado através da aplicação móvel “Mafra & Ericeira Experience”, que leva a descobrir a Ericeira de hoje, comparada com a do século XX, que foi retratada pelo pintor.

# Ericeira

PELOS OLHOS DE | THROUGH THE EYES OF

# Orlando Moraes

Relembrar Orlando Moraes é reconhecer na sua obra a caracterização peculiar da Ericeira e a forma como sempre retratou a beleza das suas ruas cobertas de casas caiadas, com o azul das portas e janelas. Pintor autodidata, reproduziu, maioritariamente, a vila da Ericeira. A beleza que Orlando Moraes encontrou na Ericeira, e que retratou no seu trabalho, perdura até aos dias de hoje.

Para esta exposição, foram seleccionadas 52 pinturas a óleo do autor presentes no livro-catálogo

ORLANDO MORAIS - O PINTOR DA ERICEIRA

Convidamo-lo, assim, a (re)descobrir a Ericeira pelos olhos de Orlando Moraes.

To remember Orlando Moraes is to recognize in his work the peculiar characterization of Ericeira and the way he always portrayed the beauty of its streets covered with whitewashed houses, with the blue of the doors and windows. Self-taught painter, he reproduced, mainly, the village of Ericeira. The beauty that Orlando Moraes found in Ericeira, and which he portrayed in his work, continues until today.

For this exhibition, we have selected 52 oil paintings by the author from the catalog book

ORLANDO MORAIS - O PINTOR DA ERICEIRA

Therefore, we invite you to (re)discover Ericeira through the eyes of Orlando Moraes.

Complementar a exposição, realizando o roteiro que se segue a disponibilidade a Ericeira de hoje, contemplando com o seu olhar as paisagens e o património cultural da vila.

MAFRA & ERICEIRA EXPERIENCE

Complementar a exposição, realizando o roteiro que se segue a disponibilidade a Ericeira de hoje, contemplando com o seu olhar as paisagens e o património cultural da vila.

MAFRA & ERICEIRA EXPERIENCE

Painel Introdutório da exposição de Rua "Ericeira pelos Olhos de Orlando Moraes"

## Sistema de Sinalética UNESCO - Real Edifício de Mafra

Sistema de Sinalética UNESCO - Município de MAFRA





Concebido para sinalizar e informar, tanto de dia como de noite, da inscrição na Lista do Património Mundial da UNESCO, foi desenvolvido e instalado um sistema de sinalética nos principais pontos de acesso ao Real Edifício de Mafra, um projecto da autoria do designer Rui Tomás.

Esta sinalética foi inaugurada, a 7 de julho de 2020, por ocasião da comemoração do 1.º aniversário da inscrição do Real Edifício de Mafra, na Lista do Património Mundial da UNESCO.

**Núcleo expositivo sobre o Real Edifício de Mafra** - Contribuindo para uma visão de conjunto do Real Edifício de Mafra, a Câmara Municipal instalou no Claustro Sul um núcleo expositivo sobre este monumento, inscrito desde 2019, na lista do Património Mundial da UNESCO. Integrando um mapa global que permite uma compreensão da transversalidade do Bem nas suas múltiplas valências – Palácio, Basílica, Convento, Jardim do Cerco e Tapada – o núcleo expositivo integra, igualmente, painéis com fotografias deste monumento uno, único e excecional.

**Festejos de Fim de Ano** - Celebrando a entrada em 2021 a Câmara Municipal de Mafra organizou, em parceria com as Juntas e Uniões de Freguesia e com o apoio das Forças de Segurança e dos Corpos de Bombeiros do Concelho, um espetáculo de fogo de artifício com 11 pontos de lançamento, selecionados em cada uma das 11 Freguesias e Uniões de Freguesia, de forma a permitir que o maior número de munícipes pudesse assistir a este espetáculo a partir das janelas, das varandas ou dos terraços de suas casas.

**Mupis interativos** - A Câmara Municipal de Mafra disponibilizou dois mupis interativos com ecrã tátil, localizados no Terreiro D. João V, em Mafra. Nestas estruturas podem ser consultados os conteúdos existentes na APP "Mafra&Ericeira Experience".



Mupi interativo

### 1.3. Eventos de Surf

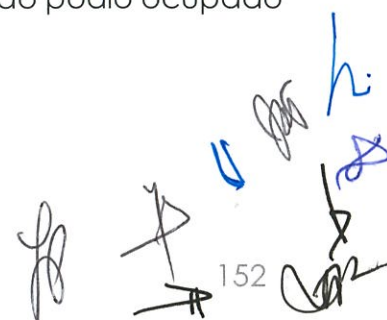
**Allianz Ericeira Pro – Liga MEO Surf** - Na mítica Praia de Ribeira d'Ilhas realizou-se, de 3 a 5 de julho, o Allianz Ericeira Pro, a segunda etapa da Liga MEO Surf, a principal competição de Surf em Portugal que define os títulos máximos de campeões nacionais. A prova manteve o formato exclusivamente dedicado à competição no mar, sem público ou outras atividades complementares, respeitando assim a legislação em vigor e demais orientações da Direção-Geral da Saúde. Afonso Antunes, atleta do Ericeira Surf Clube, e Carolina Mendes sagraram-se campeões do Allianz Ericeira Pro.

**MEO Portugal Cup of Surfing** – Pela consistência e qualidade das suas ondas, a Praia de Ribeira d'Ilhas foi escolhida para acolher a realização do MEO Portugal Cup of Surfing, a primeira prova da World Surf League (WSL) em Portugal, em 2020, e a segunda no âmbito da prestigiada Euro Cup of Surfing. Reforçando, mais uma vez, a divulgação além-fronteiras do Concelho de Mafra, e da Ericeira em particular, esta prova que se realizou entre 28 de setembro e 2 de outubro, representou o regresso à competição dos surfistas da elite mundial como Ítalo Ferreira, Frederico Morais, Kanoa Igarashi, Johanne Defay, Teresa Bonvalot, Mafalda Lopes, Afonso Antunes, entre outros. Da prova sagrou-se campeão o português Frederico Morais e a surfista francesa Johanne Defay.



Vencedores da prova\_Frederico Morais e Johanne Defay

**Campeonato Nacional de Surf Esperanças** – Na praia de Ribeira d'Ilhas, realizou-se o Ericeira Juniores, nos dias 10 e 11 de novembro, a prova final do Campeonato Nacional de Surf Esperanças, na categoria sub-18, evento organizado pelo Ericeira Surf Clube, pela Federação Portuguesa de Surf e pela Câmara Municipal de Mafra. Consagrou-se campeão Guilherme Ribeiro, sendo o terceiro lugar do pódio ocupado pelo atleta Ericeirense Francisco Queimado.





EVENTOS DE SURF	2020
3.ª Etapa do Billabong Ericeira 2019 by Grupo Norte	11 e 12 de janeiro
3.ª Etapa do Dakine Ericeira 2019 by Grupo Norte	25 e 26 de janeiro
2.ª Etapa Allianz Ericeira Pro, Liga MEO Surf	3 e 5 de julho
MEO Portugal Cup of Surfing	28 de setembro a 2 de outubro
Campeonato Nacional de Surf Esperanças, na categoria sub-18	10 e 11 de novembro

#### 1.4. Associação dos Municípios Portugueses do Vinho (AMPV)

A Associação de Municípios Portugueses do Vinho (AMPV) foi criada a 30 de abril de 2007 e apresenta-se como porta-voz de todos os municípios com vincada tradição vitivinícola, da qual o Município de Mafra pertence. Entre os seus objetivos estratégicos está a valorização do potencial endógeno dos territórios cuja economia, cultura e identidade histórica estão fortemente associadas ao vinho.

Neste âmbito, em 2020, preparou-se a participação dos viticultores do Concelho no Concurso Cidades do Vinho – Portugal Wine City Challenge, cuja data inicial estava programada para maio tendo sido alterada devido à pandemia. O Município de Mafra aderiu, ainda, ao projeto de lançamento do livro "Territórios Vinhateiros, Olivícolas e Corticeiros de Portugal" que apesar, dos conteúdos terem sido desenvolvidos em 2020, apenas será lançado em 2021.

#### 1.5. Conselhos Municipais

As reuniões do Conselho Municipal de Turismo de Mafra tiveram lugar nos dias 30 de junho e 22 de setembro, em formato de videoconferência, onde foi feito o balanço do ano, de modo a elaborar o parecer para o "Plano Estratégico para o Turismo de Mafra 2020-2026".

Já o Conselho Municipal de Gestão da Reserva Mundial de Surf da Ericeira reuniu por duas vezes, uma com Conselho Restrito a 11 de novembro, com vista à discussão da situação do autocaravanismo na zona da Reserva Mundial de Surf, e uma segunda a 24 de novembro com vista à apresentação do balanço da época balnear e ainda para preparar o Plano de Sustentabilidade da Reserva Mundial de Surf da Ericeira.

#### 1.6. Acompanhamento de Grupos e Visitas de Imprensa

Ao longo de 2020 realizaram-se diversas visitas de imprensa promovidas em colaboração com a Associação de Turismo de Lisboa.

No dia 30 de janeiro, o Município recebeu a visita de um jornalista inglês da revista Red Bull, o programa incluiu almoço na vila da Ericeira, seguido de visita à Reserva Mundial de Surf.

No dia 4 de março realizou-se uma visita do VI Grupo Benelux, com seis jornalistas belgas e holandeses. O programa incluiu visita ao Palácio Nacional de Mafra, almoço na Quinta dos Machados e uma visita à Reserva Mundial de Surf.



Entre os meses de setembro e novembro, realizaram-se cinco visitas de imprensa, num total de 10 jornalistas provenientes de publicações e meios de comunicação social espanhóis, franceses e italianos. As visitas contaram, da parte do Município, com a divulgação de atrações turísticas na vila da Ericeira, Reserva Mundial de Surf da Ericeira, turismo *outdoor*, gastronomia e vinhos locais.

No dia 10 de dezembro, foi acolhida uma visita de imprensa no sentido de recolher informação sobre a região de Mafra para elaboração de um livro sobre a região vitivinícola de Lisboa.

### 1.7. Guias e Folhetos

Durante o mês de agosto foram editados em suporte físico e digital os folhetos "Devoções do Património Religioso da Ericeira", e "Percurso Histórico na Urbe de Mafra". Os folhetos estão disponíveis nos Postos de Turismo, na página da internet do Município e na APP "Mafra & Ericeira Experience".

Foi igualmente editado um novo folheto, sobre o Jardim do Cerco, e que se encontra disponível nos locais habituais, em suporte físico e digital.

A 6 de setembro a Câmara Municipal de Mafra editou o Mapa da Reserva Mundial de Surf, apresentando as características excecionais das ondas da costa do Concelho para a prática do surf e de outros desportos de deslize.

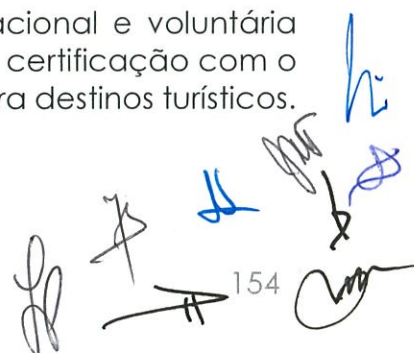
A 27 de setembro, no âmbito das comemorações do Dia Internacional do Turismo, a Câmara Municipal de Mafra lançou, em formato digital, o Guia de Autocaravanismo e o Guia de Surf. O Guia de Autocaravanismo procura sensibilizar os praticantes desta tipologia de turismo para as boas práticas a desenvolver, principalmente junto da orla costeira, assim como divulgar as áreas de serviço existentes no Concelho. Já o Guia de Surf tem como objetivo informar sobre as características técnicas das ondas da Reserva Mundial de Surf da Ericeira, e da restante costa do Município, ao mesmo tempo que alerta para a necessidade de adoção de boas práticas para os praticantes deste desporto.

### 1.8 Apoio ao empresário turístico

No ano de 2020 foram realizadas 100 vistorias a estabelecimentos de Alojamento Local, situados, na sua maioria, na zona litoral do Concelho de Mafra. No âmbito do gabinete de apoio ao empresário foram ainda realizados 202 atendimentos. No contexto da implementação da Taxa Municipal Turística foram solicitados 257 esclarecimentos nos postos de turismo da Ericeira e Mafra.

### 1.9 Certificação enquanto Destino Sustentável,

A BIOSPHERE RESPONSIBLE TOURISM é uma Certificação internacional e voluntária criada pelo Instituto de Turismo Responsável. Trata-se da primeira certificação com o estatuto de aprovação do Global Sustainable Tourism Council para destinos turísticos.





Em 2020, o Concelho de Mafra assumiu o compromisso de ser destino turístico sustentável, promovendo uma relação equilibrada entre a atividade humana, a comunidade, o desenvolvimento e a proteção do ambiente e património natural, do património histórico e manifestações culturais que dão identidade ao território, pretendendo valorizar o saber ser e o saber fazer local. Esta certificação internacional ajudará à diferenciação do Território, ao aumento de notoriedade e à atração de novos públicos, mais em linha com os valores de sustentabilidade.

Durante o ano foram promovidas diversas reuniões com os *stakeholders* locais com o intuito de elaborar o diagnóstico que permitiu o desenvolvimento do plano de ação. Este plano será implementado em 2021-2022.

## 2. CULTURA

### 2.1. Investigação e gestão museológica

#### 2.1.1. Investigação

No âmbito da divulgação dos resultados arqueológicos obtidos no Município de Mafra foi elaborado e publicado o artigo de investigação "Casal do Outeiro (Encarnação, Mafra): Novos contributos para o conhecimento do povoamento do neolítico final na Península de Lisboa.", nas atas do III Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses (2020), em colaboração com a UNIARQ (Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa) e Carlos Costa.

Foram entregues cinco relatórios finais de trabalhos arqueológicos de campo à Direção-Geral do Património Cultural (de acordo com o Decreto-Lei n.º 164/2014, de 4 de novembro) - *Adro da Ermida da Serra do Socorro 2020* (acompanhamento); *Rua das Tecedeiras (Silos) 2020* (emergência); *Parque Intermodal da Ericeira 2019-2020* (acompanhamento); *Concheiro do Lisandro 2018* (emergência) e *Serra do Socorro - restauro do buraco de poste* (escavação).

Realizou-se um Pedido de Autorização de Trabalhos Arqueológicos (PATA) entregue à tutela, relativo à escavação de emergência no âmbito da empreitada do prolongamento da Rua do Castelo e da Rua do Malvar; Rua das Tecedeira n.º 19 e 19A (silos) e Adro da Ermida da Serra do Socorro.

Decorreu o acompanhamento arqueológico e/ ou escavação das obras: Palácio Nacional de Mafra – Para-raios; Quinta da Cerca 3, Quinta da Cerca 4 e Rua do Castelo (incluídas na empreitada do prolongamento da Rua do Castelo e da Rua do Malvar); Parque Intermodal da Ericeira; Rua das Tecedeira n.º 19 e 19A (silos); Adro da Ermida da Serra do Socorro e Rota Memorial do Convento (totens).

Procedeu-se à monitorização dos Fortes integrados na Rota Histórica das Linhas de Torres (RHLT) – Obras militares: n.º 28 (Forte Grande); n.º 29 (Forte Pequeno); n.º 66 (Forte da Feira); n.º 77 (Forte da Quinta do Estrangeiro); n.º 95 (Forte do Zambujal) e n.º 97 (Forte de S. Julião).



No âmbito do projeto Rota Histórica das Linhas de Torres (RHLT) - Comunidade e Turismo Sustentável, foram realizadas obras no exterior do Centro de Interpretação (CILT Mafra) e no Forte da Feira, de modo a promover a integração e a acessibilidade.

No âmbito do projeto "Lisboa Romana", foram realizadas novas fichas de sítios arqueológicos romanos a integrar o site "FELICITAS IULIA OLISSIPO". Realizaram-se, também, reuniões mensais (presenciais e por videoconferência) e procedeu-se ao lançamento de três volumes da monografia (2.º, 3.º e 4.º volumes).

### 2.1.2. Gestão museológica

Foi efetuado o tratamento e limpeza de 7.357 peças (inteiras ou fragmentadas) recolhidas durante as intervenções arqueológicas da Quinta da Cerca 2, 3, 4 e Rua do Castelo, da Rua das Tecedeiras, do Concheiro do Lisandro, do Adro da Serra do Socorro e de prospeções diversas.

Realizou-se a classificação, estudo e inventário de 1.309 peças (inteiras ou fragmentadas) recolhidas durante as intervenções arqueológicas da Quinta da Cerca 1, 2, 3, 4 e Rua do Castelo, da Rua das Tecedeiras, do Concheiro do Lisandro, do Adro da Serra do Socorro e Casal do Catarino (prospecção).

Procedeu-se à estabilização e restauro de 103 exemplares de materiais arqueológicos (entre moedas, artefactos de bronze ou peças cerâmicas).

### 2.2. Programação regular

**Ciclo de Música Tradicional Portuguesa "Raízes" (25 de janeiro, 8 e 29 de fevereiro) –** Reavivando a musicalidade tradicional portuguesa, teve lugar na Casa da Música Francisco Alves Gato, em Mafra, mais uma edição do Ciclo de Música Tradicional Raízes, contando com as atuações de Rão Kyao, Joana Amendoeira e Carlos Mendes.



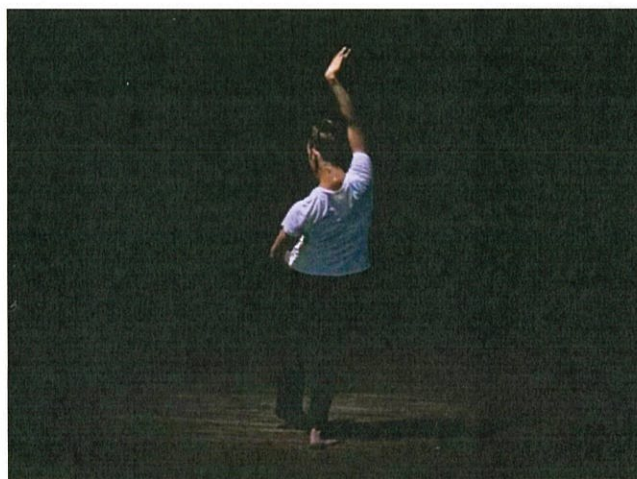
Ciclo de Música Tradicional Portuguesa "Raízes" - Carlos Mendes

**Ciclo de Música Jazz (6 de março) –** Para a quinta edição deste Ciclo estavam previstos decorrer, no Auditório da Casa da Música Francisco Alves Gato, em Mafra,



quatro concertos (6 de março, 3 de abril, 8 de maio e 5 de junho). Na sequência da declaração do Estado de Emergência e da aprovação das medidas a adotar, para contenção da pandemia da COVID-19, apenas se realizou o primeiro dos quatro espetáculos previstos, que contou com a atuação do quarteto Mova Dreva.

**#aminhacasadecultura (de 17 de abril a 26 de setembro)** - Durante os meses de abril a julho e em setembro, decorreu o projeto #aminhacasadecultura, através do qual se pretendeu levar a cultura a todas as casas, com uma diversificada programação transmitida, em direto, através das plataformas digitais, às sextas-feiras, sábados e domingos, disponibilizando uma programação regular em áreas como a música, o teatro, a poesia, a dança e o cinema, num total de 50 atividades, que se realizaram na Casa da Música Francisco Alves Gato, na Igreja de Santo André, no Jardim do Cerco e no Claustro Sul do Real Edifício de Mafra.



"#aminhacasadecultura - Espetáculo de dança "Alma", da Amalgama

Desta programação destaca-se o espetáculo de 21 de junho, no âmbito da Comemoração do Dia Europeu da Música, com um concerto especial de Carrilhão, a partir do Claustro Sul do Real Edifício de Mafra. Este evento, com transmissão em direto no Facebook e com a assistência do público, contou com o carrilhanista Abel Chaves e os seguintes convidados: António Santos, trombone; Daniel Afonso, tuba; João Português, bateria e percussão.

**Bom Dia Cerâmica! (16 e 17 de maio)** - A comemoração desta efeméride europeia, realizou-se em modo virtual, contando com duas iniciativas distintas, nomeadamente, a realização de um vídeo transmitido nas plataformas digitais, sobre a atividade cerâmica do Concelho cujas filmagens decorreram nalgumas unidades de produção, bem como foram fotografadas algumas peças de figurado no Museu Municipal Prof. Raúl de Almeida, e o lançamento da fotobiografia "Mestre José Franco: O Homem e a Obra", que assinalou o centenário do nascimento desta importante figura das artes cerâmicas.

**Ciclo de Música "Guitarras" (3 de outubro, 7 e 27 de novembro e 5 de dezembro)** - O ciclo decorreu na Casa da Música Francisco Alves Gato, em Mafra, com a presença



em palco, da dupla "Cordis", do trio "Sul", de "Silvestre Fonseca" e do "Mestre António Chainho".



Ciclo de Música Guitarras - Mestre António Chainho

**Ciclo de Órgão de Santo André (10 de outubro)** - Realizou-se um concerto com a participação de alunos da Escola Superior de Música de Lisboa.

**In'Musica – Ciclo de Concertos de Música Barroca do Concelho de Mafra (10, 17, 24 e 31 de outubro)** – Neste Ciclo foram percorridos géneros e compositores do período barroco, compreendendo conteúdos alusivos às "Paisagens do Primeiro Barroco", à "Ópera Barroca em Quatro Quadros", ao "Esplendor da Música Barroca em Portugal e Espanha" e às "Cantatas Humanas de Sagau: em honra de D. Mariana de Áustria", tendo decorrido na Sala Elíptica, Sala dos Actos Literários e na Ala Sul do Real Edifício de Mafra.

**Dia Nacional das Linhas - Saúde em tempo de Guerra (20 de outubro)** - Realização de um jogo que promoveu a sensibilização para o tema da saúde durante as Invasões Francesas e na atualidade. Contou com alunos e professores do 6.º ano de escolaridade.

**O Natal Chegou à Vila (27 de novembro a 6 de janeiro)** – Mantendo a tradição dos festejos da época natalícia, a Câmara Municipal de Mafra optou por não levar a cabo, nos moldes habituais, o evento "O Natal Chegou à Vila", assinalando esta quadra com um conjunto de outras iniciativas, nomeadamente, com a instalação de iluminação para a fachada do Real Edifício de Mafra que, através de programação robótica led, iluminou e decorou o Palácio, até ao dia 31 de dezembro, assim como, com a instalação de quatro árvores iluminadas em espaços públicos localizados em Mafra, Ericeira, Malveira e Venda do Pinheiro, as quais permaneceram até ao dia 6 de janeiro de 2021. Foi, ainda, concebida uma programação que incluiu recitais de carrilhão, por Abel Chaves, que decorreram até 20 de dezembro, aos sábados e domingos, com melodias alusivas ao Natal.



**In'Natalis (entre 2 e 20 de dezembro)** - Programa de concertos natalícios que elencam grupos corais, realizados em igrejas e capelas concelhias. Este projeto foi realizado com o apoio da Vigariaria de Mafra e das Juntas e Uniões de Freguesia, num total de 16 concertos corais de reportórios de caráter tradicional/popular, este ano, apenas com transmissão através da página de Facebook da Autarquia.

### 2.3. Divulgação

**Noite de Contos na Aldeia (15 de fevereiro)** – Iniciativa dirigida a famílias, visou explorar o papel lúdico e formativo que o conto tradicional desempenha na cultura popular. A sessão realizada na Aldeia da Mata Pequena, contou com a presença da contadora de histórias Cristina Taquelim.

### 2.4. Exposições

**Abertura da exposição “Alberto Ribeiro – 1920, Ermesinde | 2000, Lisboa” (21 de fevereiro)** - Mostra apresentada no Edifício Municipal de Serviços de Mafra (Loja do Cidadão), inserido na celebração dos 100 anos de nascimento do ilustre cantor, cujo espólio foi doado, em protocolo celebrado com o Município de Mafra, ao Núcleo Documental de Partituras. Complementando esta inauguração, teve lugar, no Auditório Municipal Beatriz Costa, o visionamento do filme “Capas Negras”.

**Museu Popular Beatriz Costa (21 de maio)** - A reinstalação do Museu Popular Beatriz Costa, no Centro Cultural da Malveira, teve a sua inauguração no Dia do Município, assinalada por uma cerimónia oficial em registo virtual,

### 2.5. Outras Atividades

**Dois Dedos de Poesia - PalavraMar (1, 15 e 29 de fevereiro e 7 de março)** – Serões em forma de tertúlia, evocando a ancestral ligação da alma portuguesa ao mar, com interpretação de poemas e canções de grandes nomes da lírica e da poética portuguesa, alusivos a esta temática. Foram realizadas quatro tertúlias, respetivamente, no Claustro Sul do Real Edifício, no Auditório Municipal da Malveira, no Grupo Desportivo e Associativo de Fonte Boa da Brincosa e Lapa da Serra e na Escola de Música da Casa do Povo da Enxara do Bispo.

**Concerto Inaugural Restauro dos Carrilhões do Real Edifício de Mafra (2 de fevereiro)** – Cerimónia que assinalou o restauro dos carrilhões do Real Edifício de Mafra, com a Bênção dos Sinos pelo Cardeal Patriarca de Lisboa, D. Manuel Clemente, as intervenções das entidades oficiais e o concerto inaugural, que integrou a estreia da obra “Requiescat in pace Bizarro”. No dia 9 de fevereiro ocorreu o primeiro Concerto do Ciclo Anual de Concertos de Carrilhão.







*Inauguração do Restauro dos Carrilhões*

**Concertos a seis órgãos na Basílica de Mafra (13 de fevereiro)** - Concerto no âmbito da conferência organizada pela Universidade Católica Portuguesa.

**Cinema de animação (8 de março)** - No Auditório da Casa de Cultura Jaime Lobo e Silva, teve lugar o Workshop de cinema de animação e a exibição da curta-metragem "Adeus Baltazar", de Rafael Sommerhalder.

**Concerto de comemoração do 1.º aniversário da classificação do Real Edifício de Mafra como património da UNESCO (7 de julho)** – Concerto realizado na Biblioteca do Palácio Nacional de Mafra e transmitido em direto na página de Facebook da Câmara Municipal de Mafra, contou com a participação de Adriano Jordão, ao piano, e Pavel Gomziakov, no violoncelo.

**Associação Portuguesa de Cidades e Vilas de Cerâmica (APTCVC)** - Foi dada continuidade ao apoio logístico e de secretariado que esta área tem vindo a prestar à Associação Portuguesa de Cidades e Vilas de Cerâmica (APTCVC). A atividade da APTCVC, teve como especial destaque a sua adesão no agrupamento territorial europeu AeuCC e a emissão de um selo autocolante, a distribuir no início de 2021 pelas olarias e oficinas dos ceramistas do Concelho, numa ação que tem em vista a promoção da cerâmica portuguesa no comércio nacional.

**Cultura Para Todos - Edição fonográfica abrangente de todos os órgãos do Concelho de Mafra** - Apresentando-se como um meio de difusão intemporal da paisagem sonora do património organístico concelhio, compreendeu várias gravações de reportórios selecionados, adequados aos diversos órgãos, designadamente os seis órgãos históricos da Basílica, o novo órgão da Igreja de Santo André e os órgãos históricos das igrejas da Encarnação, Livramento, Gradil e Ericeira.



## 2.6. Serviços educativos

ARQUEOLOGIA - SERVIÇOS EDUCATIVOS	PARTICIPANTES
Em busca do Passado (visita-guiada)	13
A escola adota um Forte - Forte da Feira (2019/2020)	63
A escola adota um Forte - Forte da Quinta do Estrangeiro (2019/2020)	62
Saúde em tempo de Guerra	62
Saúde em tempo de Guerra (Dia Nacional das Linhas)	92
Ficaram a ver navios (famílias)	34
Uma casa com 5000 anos (5.º ano)	25
Uma família com 5000 anos (famílias)	74
Um forno com 2000 anos (3.º ano)	20
Um Palácio no tempo das Invasões Francesas	39
Igreja de Santo André (visita-guiada)	5
Ermita e Telégrafo da Serra do Socorro	25
Quinta da Cerca 4 - Silos e necrópole (visita-guiada)	4
CILT Mafra (visita-guiada)	25
Forte do Zambujal e CILT Mafra (visita-guiada)	9
Concheiros S. Julião e Lisandro	2
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>

## 2.7. Ateliers e oficinas

**Exposição Final do Atelier de Artes Plásticas** – Promoção da exposição de alguns dos trabalhos realizados pelos alunos do Atelier Municipal de Artes Plásticas (56 alunos, sendo três das classes infantis e juvenis), no decurso do ano letivo 2019/ 2020. Esta mostra virtual pretendeu divulgar os objetos de arte criados, substituindo, de alguma forma, a exposição presencial que assinala o final do ano letivo, que nos últimos anos tem estado patente ao público no Claustro Norte do Real Edifício de Mafra.

As aulas do Atelier de Artes Plásticas foram suspensas a partir do dia 12 de março, devido à pandemia da COVID-19. À data, estavam inscritos 146 alunos (94 alunos adultos, 26 juvenis e 26 infantis). No primeiro período as aulas das classes adultas e classes juvenis, contaram com exercícios práticos em torno de temáticas específicas. A partir de janeiro, retomaram as aulas com cariz prático mais livre, mas, também, com a componente de exercícios académicos práticos e teóricos. As aulas das classes infantis mantiveram o seu percurso habitual, com a exploração de diferentes técnicas, analisando diferentes temáticas, autores e estilos da História da Arte mundial.

**Gestão das Galerias Municipais** - As galerias municipais contaram com a realização de 21 exposições, na Galeria Municipal Orlando Moraes, Foyer e Átrio da Biblioteca da Casa de Cultura Jaime Lobo e Silva.



EXPOSIÇÕES REALIZADAS	DATA
"Âmbitos Oníricos "	15 nov 19 a 12 jan 20
"Os Afetos"	16 nov 19 a 12 jan 20
"José Fanha 50 Anos de poesia às costas"	16 nov 19 a 12 jan 20
"Coleção de Arte Municipal- Retrospectiva 2018"	25 jan a 16 fev
"TRANSCRIPTONS [PART 2]"	25 jan a 16 fev
"Vamos Fingir que não vimos"	25 jan a 16 fev
"Improvável é o traço"	22 fev a 8 mar
"Natimorto"	22 fev a 8 mar
"Pachamama #01"	22 fev a 8 mar
"O Retrato na Coleção de Arte Municipal "	8 mai a 14 jun
"Do Real Palácio ao Jardim", Aquarelas de António Procópio, Coleção de Arte Municipal	8 mai a 14 jun
"XII Exposição de ex-alunos e professores da Escola António Arroio"	20 jun a 19 jul
"Caprichos da Natureza"	20 jun a 19 jul
"Surf Film Festival"	27 jul a 2 ago
"02.2020"	8 ago a 6 set
"Palimpsestos"	9 ago a 6 set
"Verão"	12 set a 11 out
"Frutos do Mar"	13 set a 11 out
"Abraço"	17 out 2020 a 10 jan 21
"Em comunhão com a Natureza"	18 out a 8 nov
"Maria De Fátima Silva - Antologia"	13 nov 20 a 10 jan 21

**Bibliotecas Municipais** - Em 2020, devido à pandemia da COVID-19, entre 12 de março e 30 de abril o serviço de bibliotecas esteve encerrado. Depois da reabertura, a utilização dos serviços foi condicionada pelas normas da Direção-Geral da Saúde.

A Biblioteca Municipal da Malveira foi reinstalada no Centro Cultural da Malveira, cuja inauguração oficial teve lugar no Dia do Município (21 de maio), recebendo a título de homenagem o nome do professor Gustavo Caetano, pedagogo e docente do extinto Externato Secundário da Malveira. Foi também inaugurada no edifício, uma sala polivalente com o nome de "Sala Amândio Quinto", em homenagem póstuma a uma conhecida figura pública da Malveira, investigador dos usos e costumes locais, escritor e dramaturgo.

BIBLIOTECAS - UTILIZADORES	2020
Cheleiros	131
Encarnação	104
Ericeira	6 760
Mafra	5 117
Malveira	948
Venda do Pinheiro	1 869
Vila Franca do Rosário	86
Póvoa da Galega	496
<b>TOTAL</b>	<b>15 511</b>

162





## Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico

No âmbito das atividades de animação, a equipa das bibliotecas promoveu 11 sessões da atividade denominada Entrelivros, uma sessão e um serão de Contos Tradicionais, por António Fontinha, as quais contaram com 285 participantes.

Foram ainda realizadas 11 exposições documentais, de pequeno porte, abrangendo temáticas diversas, algumas delas celebrando efemérides, outras relacionadas especificamente com a leitura.

EXPOSIÇÕES	BIBLIOTECA
Começar o ano a ler	Ericeira
Agostinho da Silva	Mafra
Sugestões de Leitura	Ericeira
Dia do Pai	Encarnação
Mário Vargas Llosa	Mafra
Dia Mundial do Teatro	Ericeira
Carlos Ruiz Zafón	Mafra
Dia Nacional do Mar	Ericeira
Dia de São Martinho	Mafra
John Le Carré	Ericeira
Natal	Mafra

No âmbito do Plano de Atividades da Rede de Bibliotecas Municipais de Mafra, decorreu, ainda, a 1.ª edição do Prémio Literário do Município de Mafra, 2019/ 2020, modalidade Poesia. Foram apresentadas 102 candidaturas, das quais foram aceites 89. Nesta primeira edição, foi premiado, como melhor trabalho inédito, "A Infância Indistinta", de José António Carvalho Batista. Sob proposta do júri, foram ainda atribuídas três Menções Honrosas referentes às seguintes obras: "Do Caderno do Andarilho", de Pedro Manuel Martins Baptista; "Livro sem Poesia", de Regina Célia Ribeiro Faria; "Poemas Nómadas", Margarida Maria de Mello Pereira de Castro da Hora.

À semelhança dos anos transatos, foi realizada a fase municipal do Concurso Nacional de Leitura, promovido pelo PNL, em parceria com a Rede de Bibliotecas Escolares e a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, que decorreu na Biblioteca Municipal da Ericeira, no dia 10 de fevereiro de 2020, correspondendo ao ano letivo 2019/ 2020. Participaram alunos, dos Agrupamentos de Escolas da Ericeira, Mafra e Venda do Pinheiro e também do Colégio Verde Água. Tendo em vista a participação na Prova Intermunicipal, foram apurados nove alunos, três por cada ciclo de ensino a concurso (1.º, 2.º e 3.º ciclos). Estiveram, ainda, presentes oito professores bibliotecários e três elementos do júri. No final das provas teve lugar uma sessão de contos tradicionais, pelo contador António Fontinha, seguida pela cerimónia de entrega dos prémios.

## 2.8. Arquivo

O Arquivo Municipal registou um decréscimo em termos globais tal como se verifica no número de visualizações do catálogo, passando de 221.525 em 2019 para 186.237 visualizações. O mesmo se constatou com o número de integrações entre a Gestão Documental edoclink com aplicação de Arquivo no total de 18.523 processos integrados em 2019, foram integrados 10.841 processos.

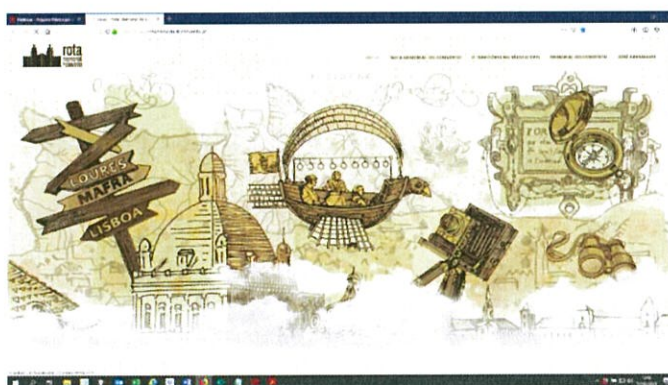
ARQUIVO MUNICIPAL - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	2020
N.º de registos efetuados na aplicação	15 724
N.º de migrações do edoclink	10 841
N.º de visualizações p/ pag. do catalogo online	186 237
N.º de ficheiros digitais disponíveis online	27 527

Relativamente a projetos destacam-se os seguintes:

Disponibilização online dos livros das sisas e receitas das sisas dos bens de raiz entre aos anos de 1739-1836, 11 livros e cerca de 1.192 imagens;

Disponibilização online dos livros de testamentos, índices e aberturas de testamentos do Administrador do Concelho de Mafra 1834-1941, o qual representou 1.212 livros e cerca de 6.906 imagens;

No âmbito da candidatura Portugal 2020 – Projeto Rota do Memorial do Convento concluíram-se as atividades relativas à produção de conteúdos e acompanhamento, relativamente ao website <https://www.rotamemorialdoconvento.pt/> e a sinalética informativa com a instalação dos totens nos pontos de visitação da rota, bem como a celebração do Acordo de Colaboração com a Fundação José Saramago, tendo em vista a gestão conjunta da Rota Memorial do Convento.



Home page do site da Rota Memorial do Convento





Totem 12 - Vila Velha

## 2.9. Publicações

**Lançamento do livro “OS CARRILHÕES DE MAFRA” (1 e 2 de fevereiro)** – Esta publicação municipal, com coordenação editorial por parte deste serviço, tendo como objetivo a divulgação do singular património musical do Concelho, os dois monumentais carrilhões do Real Edifício de Mafra, foi apresentada no âmbito do Festival Internacional de Carrilhão de Mafra 2020 - O Legado.



Os Carrilhões de Mafra

**Lançamento do livro “MESTRE JOSÉ FRANCO – O HOMEM E A OBRA”** – No âmbito da comemoração do primeiro centenário do nascimento do Mestre José Franco, em 19 de março de 2020, foi produzida esta publicação, que teve coordenação editorial deste serviço, apresentando testemunhos de familiares, mas também o resultado do contínuo trabalho de investigação dos serviços municipais sobre a obra desta importante figura da cerâmica mafrense. A obra apresenta, igualmente, uma recolha fotográfica do espólio do autor, presente no Museu Municipal Prof. Raúl de Almeida, realizada pelo Gabinete de Comunicação.



Mestre José Franco - O Homem e a Obra

**Lançamento do livro "AQUA MAFRA - A ÁGUA NO PALÁCIO DE MAFRA - OLHARES SOBRE OS 300 ANOS DE HISTÓRIA"** – Esta obra, com coordenação editorial deste serviço, apresenta os resultados do projeto de investigação "AQUA MAFRA", contribuindo para um conhecimento mais aprofundado sobre o Real Edifício de Mafra, nomeadamente, a memória do Monumento na "consciência patrimonial" de Portugal, o programa político das águas reais, as soluções arquitetónicas e sua utilização na gestão dos recursos hídricos, a inventariação das gárgulas no monumento, bem como a georreferenciação de pontos de água, segundo a carta das minas e encanamentos do Real Edifício de Mafra.



Aqua Mafra - A Água no Palácio de Mafra - Olhares sobre os 300 anos de história



### 3. DESPORTO

No decorrer do ano 2020, identificam-se dois períodos distintos de funcionamento da Unidade de Desporto, nomeadamente de 1 de janeiro a 12 de março, com a gestão das Instalações Desportivas Municipais, dos Núcleos Desportivos Municipais e com a operacionalização das atividades de acordo com o definido no Plano Anual de Atividades para o ano de 2020, e o período após o dia 13 de março 2020, altura da entrada em vigor do Estado de Emergência em consequência da pandemia da COVID-19, que de acordo com as diretrizes da Direção-Geral da Saúde, obrigou à suspensão de todas as atividades desportivas e respetivo encerramento das Instalações Desportivas Municipais.

No período em análise, destaca-se a criação e abertura, a 18 de novembro, de novos acessos ao Parque Desportivo Municipal de Mafra, que permitem não só beneficiar da proximidade às instalações desportivas, como proporcionar uma maior autonomia e liberdade de circulação no Parque Desportivo Municipal de Mafra. As novas portas localizadas junto ao Parque Intermodal de Mafra, Escola Básica Hélia Correia e na Vila Velha facilitam, desta forma, a acessibilidade, por parte dos munícipes, visitantes e utentes da instalação.



*Acesso junto ao Parque Intermodal de Mafra*

#### 3.1. Atividade Desportiva

Considerando as competências e responsabilidades das Autarquias na generalização da atividade física enquanto instrumento essencial para a melhoria da condição física, da qualidade de vida e da saúde dos munícipes, destacam-se os projetos de promoção da prática desportiva. Assim são consideradas as seguintes áreas:

- Núcleos Desportivos Municipais;
- Mafrativa - Atividades pontuais constantes do plano anual de atividades;
- Utilização escolar;
- Competições desportivas.

### 3.2. Núcleos Desportivos Municipais

A reabertura das Instalações Desportivas Municipais teve lugar a 1 de setembro, tendo sido criadas regras específicas para a época desportiva 2020/ 2021, seguindo as orientações definidas pela Direção-Geral da Saúde (DGS).

Foi registada uma média de 2.281 utentes, distribuídos pelas diversas instalações desportivas, dos quais, 1.039 estão inscritos em regime de *Freepass*, verificando-se a seguinte utilização das instalações, contabilizada através do controlo de acessos:

N.º MÉDIO DE ENTRADAS NO MÊS	2020
Parque Desportivo Municipal - Mafra	2 185
Piscinas Municipais da Ericeira	1 175
Piscinas Municipais da Venda do Pinheiro	2 237
Piscinas Municipais da Azueira	1 015
Piscinas Municipais da Encarnação	440
Pavilhão Desportivo Municipal - Malveira	122
<b>Total</b>	<b>7 174</b>

### 3.3. Avaliação da qualidade da água

Ao longo do ano foram realizadas um total de 124 análises à qualidade da água, nos diversos planos de água das Piscinas Municipais, obtendo-se 118 análises em conformidade, 6 conforme com anotações, tendo-se de imediato, nestes casos, procedido à regularização da qualidade da água. Estas análises são realizadas quinzenalmente por uma empresa acreditada no controlo e manutenção da qualidade da água e mensalmente pelo Centro de Saúde (ARSLVT).

PISCINA MUNICIPAL	CONFORME	CONFORME COM ANOTAÇÕES	NÃO CONFORME
Parque Desportivo Municipal de Mafra (Exterior)	-	-	-
Parque Desportivo Municipal de Mafra (Interior)	26	2	-
Piscinas Municipais da Ericeira	26	-	-
Piscinas Municipais da Venda do Pinheiro	22	-	-
Piscinas Municipais da Azueira	20	-	-
Piscinas Municipais da Encarnação	24	4	-
<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>6</b>	<b>-</b>



### 3.4. Mafrativa

Relativamente à promoção da prática desportiva, realizaram-se ao longo do ano as seguintes atividades, com um total de 340 participantes:

ATIVIDADES	N.º DE PARTICIPANTES
Circuito de Natação nas Piscinas Municipais	150
Espetáculo de Dança Clássica	140
MegaHidro's	50
<b>Total</b>	<b>340</b>

Durante o período de 13 de março a 31 de maio de 2020, os técnicos da Unidade de Desporto, realizaram um conjunto de vídeos de promoção da prática desportiva, divulgados através da página de Facebook da Câmara Municipal, tendo como objetivo fazer com que todas as pessoas em confinamento nas suas habitações e/ ou em teletrabalho, pudessem continuar ativas, reduzindo desta forma o sedentarismo e outro tipo de patologias derivadas do confinamento.

A 1 de junho, deu-se início ao projeto de "Aulas ao ar livre" (aulas gratuitas). Foram lecionadas 92 aulas semanais que se realizaram no Parque Desportivo Municipal de Mafra, no Parque Ecológico da Venda do Pinheiro e no espaço exterior das Piscinas Municipais da Ericeira.



Aula ao ar livre realizada no Parque Ecológico da Venda do Pinheiro

### 3.5. Há Festa no Parque

Não sendo possível desenvolver o evento de comemoração do Dia Mundial da Criança, denominado "Há Festa no Parque", devido ao contexto de pandemia da COVID-19, foi desenvolvido o evento "Há Festa (em Família) na Tapada", que consistiu na oferta de um voucher familiar (para famílias que tenham a seu cargo crianças e jovens com menos de 18 anos) o qual poderia ser utilizado entre os dias 1 de junho e 31 de dezembro de 2020, para uma visita à Tapada Nacional de Mafra.



Cartaz alusivo ao evento "Há Festa (em Família) na Tapada"

### 3.6. Mafra Foot

Projeto que tem como objetivos: promover a modalidade do futebol, através do gosto pela prática desportiva e dos seus benefícios para uma vida ativa e saudável; desenvolver a personalidade infantil, proporcionando o desenvolvimento físico das crianças; incentivar a sociabilidade, pela aprendizagem de novas habilidades; aquisição de hábitos de autodisciplina, pela aprendizagem da cooperação e da competição com lealdade e dos princípios do Fair Play. O Município de Mafra, em colaboração com a Associação de Futebol de Lisboa, a Sports Partner, o McDonalds de Mafra e com todos os clubes de futebol do Concelho de Mafra, realizou um conjunto de encontros de futebol para os escalões de Traquinas e Petizes. Este projeto permitiu a cerca de 450 crianças a prática regular em formato de encontro.

Durante o ano 2020 realizaram-se os seguintes encontros:

- 12 de janeiro - Clube Desportivo de Mafra;
- 25 de janeiro - Grupo Desportivo do Barril;
- 8 de fevereiro - Grupo Desportivo, Recreativo e Cultural Igreja Nova;
- 15 de fevereiro - UrbanPark;
- 7 de março - Associação Cultural e Desportiva do Bocal.





Encontro Mafra Foot no Grupo Desportivo do Barril

### 3.7. Circuito de Natação

Destinado a todos os utentes da Escola de Natação das Piscinas Municipais, este circuito normalmente é composto por três etapas, sendo que esta época desportiva apenas teve lugar à realização da 1.ª etapa do circuito. Esta é uma prova que proporciona aos participantes observarem a sua evolução nas diversas técnicas de natação, através de uma competição saudável entre os utentes das diversas piscinas municipais.



1.ª etapa do circuito de natação

### 3.8. Espetáculo de Dança Clássica

No âmbito da dinamização das aulas do núcleo de Dança Clássica do Parque Desportivo Municipal de Mafra e de modo a marcar a passagem de nível das bailarinas, realizou-se a 18 de janeiro uma breve coreografia exibida para os familiares e amigos dos utentes. Este espetáculo realizou-se no Auditório Municipal Beatriz Costa. Estiveram presentes cerca de 40 bailarinas e 100 assistentes.

### 3.9. PowerMan Portugal 2020

A 16 de fevereiro de 2020, Mafra recebeu a elite do Duatlo Mundial, na prova Powerman Portugal 2020. Esta prova foi organizada pela Câmara Municipal de Mafra em parceria com a Federação de Triatlo Portugal.

Nesta prova estiveram presentes 460 atletas, em representação de 16 nacionalidades de toda a Europa, e também atletas do Japão, Austrália e Canadá.



Powerman Portugal 2020

### 3.10. Mafra Cycling

A Câmara Municipal de Mafra, lançou em setembro, um manual de apoio para a prática de ciclismo de estrada, que divulga o Concelho enquanto território de excelência para as atividades desportivas outdoor. O Guia "Mafra Cycling" é disponibilizado gratuitamente aos ciclistas em formato digital, no site da Câmara Municipal, ou em formato papel, nos Postos de Turismo de Mafra e da Ericeira.

Estes percursos estão homologados pela Federação Portuguesa de Ciclismo e enquadram-se nos Centros de Ciclismo do Cyclin'Portugal.



Guia Mafra Cycling



### 3.11. Movimento é Vida

Programa dinamizado pela Câmara Municipal de Mafra e pelo ACES Oeste Sul - Centro de Saúde de Mafra, com atividades desportivas dirigida à população sénior (+55 anos) que tem como objetivo a promoção da prática desportiva e a manutenção de um estilo de vida saudável.

Com o cancelamento das atividades desportivas, incluindo o MEV, existiu a preocupação de incentivar a população sénior à prática da atividade física, enquanto alternativa ao sedentarismo, foi distribuído um kit de material desportivo aos 577 utentes do "Movimento é Vida", constituído por um saco desportivo, uma bola terapêutica, uma banda elástica e um folheto informativo com propostas de exercícios físicos que, em contexto de pandemia, podem ser realizados diariamente e em segurança. Em complemento ao kit, foram divulgados, um conjunto de vídeos que apoiaram os utentes seniores, recordando algumas das práticas que são realizadas nas aulas do "Movimento é Vida".



Kit de material desportivo

### 3.12. Desenvolvimento da Educação Física nos Estabelecimentos de Ensino

Na área do Desenvolvimento da Educação Física nos Estabelecimentos de Ensino pretendeu-se apoiar e desenvolver a atividade desportiva no meio escolar e fomentar a prática desportiva.

Este apoio manteve-se face à continuação da disponibilização do Manual de Expressão e Educação Físico-Motora para o 1.º ciclo e Ensino Pré-Escolar e ao apoio às atividades desportivas desenvolvidas nas escolas, nomeadamente, através da cedência de instalações desportivas, como complemento ao protocolo com a DRELVT – Direção Geral de Educação de Lisboa e Vale do Tejo.

São quatro os pavilhões que, durante os períodos letivos, entre as 08h00 e as 18h30, estão reservados à utilização escolar:

- Pavilhão do Parque Desportivo Municipal de Mafra – Escola Secundária José Saramago;
- Pavilhão Desportivo Municipal de Malveira – Escola Básica Prof. Armando Lucena;
- Pavilhão Desportivo Municipal da Venda do Pinheiro – Escola Básica da Venda do Pinheiro;
- Pavilhão Desportivo Municipal da Ericeira – Escola Básica António Bento Franco.

Para além da Educação Física Escolar, também ao nível do Desporto Escolar e das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC's), verificou-se o desenvolvimento da modalidade de natação nas Piscinas Municipais, das seguintes escolas:

- Piscinas Municipais da Azueira - Escola Básica da Azueira, Jardim de Infância da Enxara do Bispo, Jardim de Infância do Gradil e Escola Básica Sobral da Abelheira;
- Piscinas Municipais da Ericeira – Desporto Escolar da Escola António Bento Franco e AEC's da Escola Básica da Ericeira;
- Piscinas Municipais da Encarnação – AEC's Escola Básica da Encarnação;
- Piscinas Municipais da Venda do Pinheiro – Escola Básica da Venda do Pinheiro; Desporto Escolar de Natação da Escola Básica da Venda do Pinheiro;
- Piscinas Municipais do Parque Desportivo – Desporto Escolar e aulas de desporto da Escola Secundária José Saramago.

### 3.13. Competições Desportivas e Eventos

Ao longo de 2020 foram várias as competições desportivas e eventos marcados no plano anual de atividades que, por força da pandemia não foram possíveis realizar, ainda assim, decorreram 28 atividades nas Instalações Desportivas Municipais com o apoio do Município, tendo movimentado um total de 5 339 praticantes.

No dia 3 de março de 2020, realizou-se um encontro de futebol internacional, entre as seleções nacionais feminina, do escalão de sub-19, de Portugal e a República Checa.

Destas competições, destacamos os jogos de Basquetebol realizados pelo Clube Hiper-Activo da Malveira e Lince de Mafra, nos Pavilhões Desportivos Municipais de Mafra, da Malveira e Venda do Pinheiro e os jogos da 2.ª Liga de Futebol realizados pelo Clube Desportivo de Mafra que contaram com a presença de 2.023 atletas.







COMPETIÇÕES DESPORTIVAS/EVENTOS FUTEBOL	N.º DE PARTICIPANTES
II Liga de Futebol CD Mafra X Vila-Franquense	50
II Liga de Futebol CD Mafra X CD Nacional	46
II Liga de Futebol CD Mafra X FC Penafiel	46
II Liga de Futebol CD Mafra X CD Feirense	41
II Liga de Futebol CD Mafra X Académico Viseu FC, Futebol SAD	40
II Liga de Futebol CD Mafra X SL Benfica, SAD	62
II Liga de Futebol CD Mafra X FC Vizela, SAD	52
II Liga de Futebol CD Mafra X Varzim Sport Clube Futebol SDUP Lda.	52
II Liga de Futebol CD Mafra X Sporting B	52
II Liga de Futebol CD Mafra X UD Vilafranquense SAD	141
II Liga de Futebol CD Mafra X União Desportiva Oliveirense Futebol, SAD	121
Treino GDU Ericeirense	30
GDU Ericeirense X Loures	48

BASQUETEBOL	N.º DE PARTICIPANTES
Jogos de Basquetebol dos Lince	535
Jogos de Basquetebol do Clube Hiper-Activo da Malveira	906
Campeonato Distrital - 4.ª fase - Fase Final Sub-16 F	315
8º Convívio Minibasquete ABL 2019/2020 Mini 8/10	87
5º Convívio Minibasquete ABL 2019/2020 Subs 12 F\M	143

TÉNIS DE MESA	N.º DE PARTICIPANTES
XI Torneio Nacional João Pedro Monteiro Associação de Ténis de Mesa de Lisboa	490
Torneio INATEL - Mafra Academia Ténis de Mesa	80
Circuito Challenge FPTM 2019_2020	200
Torneio Abertura Associação Ténis de Mesa de Lisboa	206
III Torneio da Amizade BPI	110
Torneio Interno Ténis de Mesa GD BPI	45
VII Torneio Aberto RL Challenge FPTM do GD BPI	220

ARTES MARCIAIS	N.º DE PARTICIPANTES
Ericeira Karaté Open 2020	1 120

175



COMPETIÇÕES DESPORTIVAS/EVENTOS	
FUTEBOL	N.º DE PARTICIPANTES
VOLEIBOL	
Taça de Portugal Sénior Feminina Sporting CP X Leixões SC	51
OUTRAS ATIVIDADES	
Curso de Treinadores de Futebol - Nível I	50

## Divisão de Ação Social e Apoio Institucional

### 1. AÇÃO SOCIAL

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia COVID-19, cujo primeiro caso em Portugal se registou oficialmente a 2 de março, e que alterou profundamente a vida de todos e a todos os níveis.

Para dar resposta a esta situação, o Município implementou diversas medidas preventivas para redução dos riscos de contágio da COVID-19 e tem vindo a promover programas de apoio à comunidade, a fim de mitigar os impactos socioeconómicos desta pandemia, como o aumento da precariedade no emprego, o decréscimo da produtividade e da atividade económica, a diminuição de rendimentos nas famílias e, em geral, o agravamento das condições financeiras e sociais, refletindo-se de forma acentuada no trabalho desenvolvido pela Divisão de Ação Social e Apoio Institucional.

#### 1.1. Atendimento Social (AS)

O Atendimento Social decorre da resposta às solicitações dos munícipes em situação de vulnerabilidade social, por marcação direta e da iniciativa dos próprios, ou mediante sinalização aos Serviços. Os atendimentos consubstanciam-se, na sua maioria, na avaliação socioeconómica dos utentes, a fim de aferir da elegibilidade para apoios despoletáveis no âmbito dos Regulamentos Municipais, designadamente do Regulamento para Atribuição de Apoios Sociais do Município de Mafra.

A par destes, outros há que apenas remetem para informação e encaminhamento, essencialmente assegurados através da Linha de Apoio Social, permanente, à qual está associado um número verde de acesso gratuito ao público (800 261 262). Esta linha é redirecionada para a Central da Proteção Civil, fora do horário de expediente dos Serviços de Ação Social, garantindo o atendimento 24 horas por dia.

Das solicitações acima referidas, destacam-se os pedidos de apoio em géneros (Resposta AjuDAR); de integração em habitação municipal no regime de renda apoiada; de melhorias habitacionais; de redução pagamento/ perdão de dívidas relativamente a serviços prestados pela Autarquia; de comparticipação ou isenção



de pagamentos de frequência desportiva nas instalações municipais ou de taxas associadas a serviços solicitados à Câmara Municipal, e ainda na sequência de acompanhamento realizado aos inquilinos de habitação social de gestão municipal.

Atenta a situação pandémica os atendimentos presenciais estiveram suspensos entre março e junho, tendo sido retomados com limitações após esta data. Durante o período de suspensão e mesmo após a retoma do atendimento presencial, privilegiou-se o contacto por correio eletrónico e o atendimento por contacto telefónico com os munícipes.

No cômputo geral, materializadas em atendimentos, registaram-se um total de 856 solicitações dirigidas aos Serviços de Ação Social.

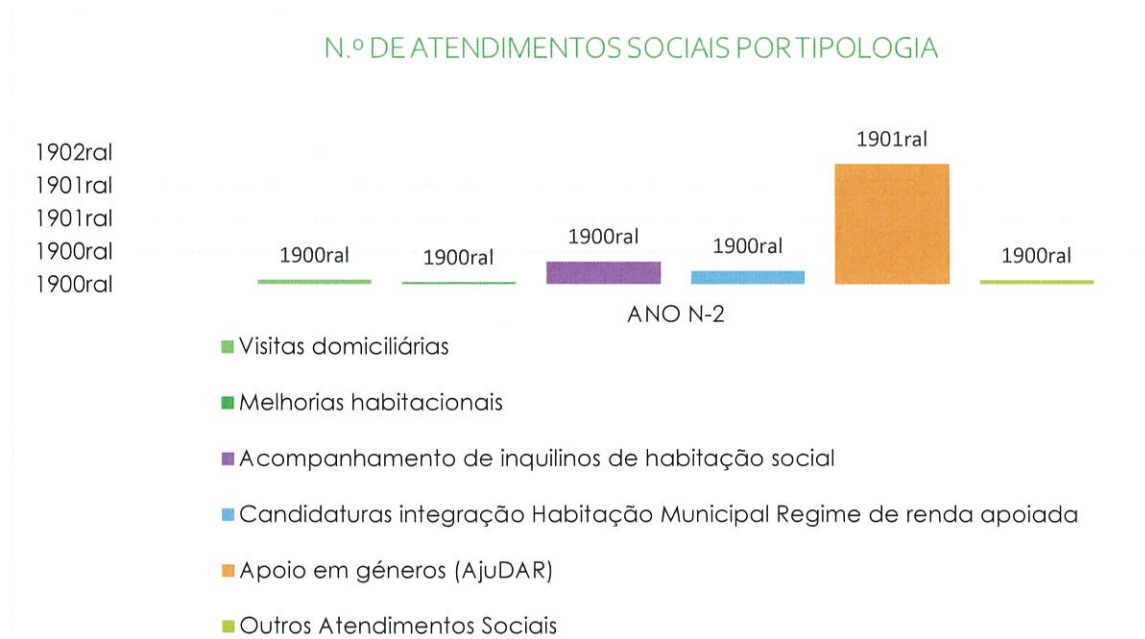


Gráfico 1 - Número de atendimentos Sociais por tipologia (ano 2020)

### 1.1.1. Apoio em Géneros: AjuDAR

Os Serviços municipais de Ação Social disponibilizam às famílias, um espaço onde são atribuídos géneros alimentares, têxteis, calçado, bens de higiene pessoal e bens de higiene doméstica, após e mediante atendimento de avaliação pela equipa técnica. Os apoios podem ser pontuais, ou revestir um carácter de maior regularidade, consoante o resultado da referida avaliação e necessidades identificadas. O stock destes bens que são atribuídos às famílias beneficiárias sustenta-se através de aquisição por parte da Autarquia, ou mediante doações da comunidade local, de forma organizada ou de iniciativa individual. Durante o ano de 2020, realizaram-se 731 atendimentos, presenciais e telefónicos, nos quais se despoletou esta resposta, correspondendo este número a 85% do total de atendimentos dos Serviços. Este número considerável de atendimentos advém do aumento de solicitações por parte das famílias que viram os seus rendimentos significativamente reduzidos em virtude da pandemia, tendo-se verificado algumas situações de perda total de rendimentos.

## 1.2. ARRENDAR - Apoio pecuniário ao Arrendamento Habitacional

O programa ARRENDAR consubstancia-se no apoio pecuniário ao arrendamento habitacional, para munícipes em situação de vulnerabilidade económica.

Em 2020, decorreram 2 fases de candidatura ao apoio em apreço, em fevereiro e julho. No cumprimento com o definido em Regulamento próprio para esta resposta, procedeu-se à análise de 241 candidaturas, da qual resultou a elegibilidade e respetivo apoio, a 192 candidaturas, o indeferimento de 46 candidaturas, por não cumprimento dos critérios de elegibilidade, designadamente a relação entre tipologia da casa e preço máximo de renda, e, ainda, a exclusão de 11 candidaturas, por incumprimento de entrega de documentação obrigatória.

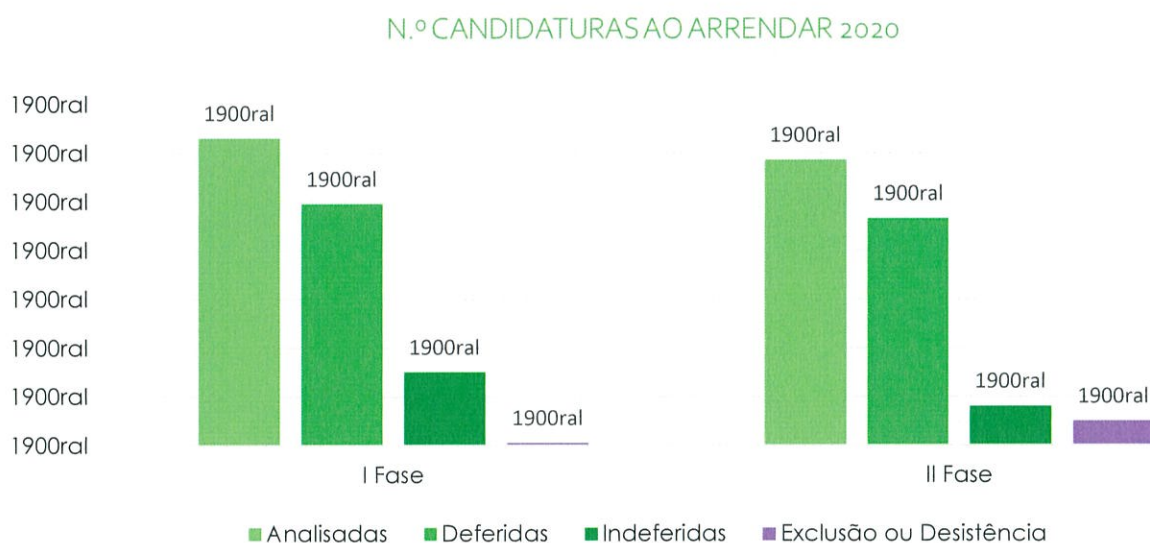


Gráfico 2 - Número de candidaturas ao programa ARRENDAR no ano de 2020

## 1.3. Cartão Família

O Cartão Família constitui uma resposta direcionada para as famílias numerosas e/ou carenciadas, materializado sob a forma de um cartão de acesso a benefícios disponibilizados por Entidades Parceiras aderentes e no âmbito dos próprios serviços e atividades da Câmara Municipal de Mafra. No decorrer do ano de 2020, atribuíram-se 39 novos cartões, na sua totalidade a famílias numerosas. A Bolsa de Entidades aderentes a esta iniciativa municipal regista um total de 19 parceiros.

## 1.4. Banco Local de Voluntariado do Concelho de Mafra

A Câmara Municipal de Mafra criou, em outubro de 2019, o Banco Local de Voluntariado do Concelho de Mafra (BLVCM), através do protocolo assinado com a CASES - Cooperativa António Sérgio para a Economia Social, organismo que tutela atualmente o Voluntariado a nível nacional e a respetiva Plataforma tecnológica de



gestão, imputando por esta via, uma nova dinâmica ao anterior projeto municipal Bolsa de Voluntariado do Concelho de Mafra.

Registamos no período em análise, a inscrição de 74 voluntários, dos quais 36 foram integrados em ações desenvolvidas por uma das 10 entidades promotoras.

### 1.5. Tarifa Social e Tarifa Famílias Numerosas, dos Tarifários de Água e Saneamento

Relativamente aos pedidos de tarifa social e de tarifa famílias numerosas, para benefício nos tarifários de água e saneamento, registaram-se 65 requerimentos de tarifa social e 59 de tarifa famílias numerosas.

### 1.6. Cartão abem: Rede Solidária do Medicamento

Este cartão resulta de um do Protocolo estabelecido com a Associação DIGNITUDE, no âmbito do programa "abem: rede solidária do medicamento", visando possibilitar aos munícipes mais carenciados, o acesso a medicamentos de forma gratuita, pelo período de um ano, desde que prescritos pelo médico assistente e objeto de comparticipação pelo SNS, tendo, no ano de 2020, sido atribuídos 122 cartões.

### 1.7. Gabinetes

#### 1.7.1. GIP - Gabinete de Inserção Profissional (serviço protocolado com o IEFP, IP)

O GIP de MAFRA, integrado no Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico/ Divisão de Ação Social e Apoio Institucional, resulta de um protocolo com o IEFP, e preconiza um conjunto de atividades de acolhimento, informação e acompanhamento a munícipes, particulares e/ou empresas, no âmbito da inserção ou reinserção no mercado de trabalho e apoio à criação de emprego.

Destas tarefas, destaca-se o número de atendimentos que atingiu um total de 2 812. Foram ainda realizadas 22 sessões coletivas de apoio à procura de emprego, nas quais participaram 219 utentes. Rececionaram-se 21 ofertas de emprego de empresas e instituições, encaminharam-se 8 utentes para formação e 13 para ofertas de trabalho.

O reforço do atendimento, em Mafra, com a presença de um técnico do Centro de Emprego de Loures, uma vez por semana, com ligação à plataforma eletrónica do IEFP, foi suspenso em março de 2020 devido à pandemia da COVID-19, tendo sido retomado em 2021.

#### 1.7.2. CLAIM - Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes (serviço protocolado com ACM, Alto Comissariado para as Migrações)

Protocolado com o Alto Comissariado para as Migrações, I.P. (ACM), este é um espaço que se destina ao atendimento de todos os migrantes, preconizando a informação em estreita comunicação com os recursos legais e institucionais dirigidos a este público-alvo, e, igualmente, a sua integração numa lógica de proximidade à





Comunidade e articulação com os restantes serviços da Câmara Municipal. Asseguraram-se, neste âmbito, 84 atendimentos, presenciais e telefónicos (em virtude da suspensão do atendimento presencial entre março e junho).

### 1.7.3. Gabinete de Apoio ao Trabalhador

O Gabinete de Apoio ao Trabalhador pretende disponibilizar ao colaborador da Autarquia, apoio psicossocial em contexto laboral, com intervenção tanto a nível individual como organizacional. Durante o ano em apreço, foram efetuados 202 atendimentos desta natureza.

## 1.8. AÇÃO SOCIAL - representação institucional da Câmara Municipal

### 1.8.1. Rendimento Social de Inserção (RSI)

A Autarquia é um parceiro com presença obrigatória no Núcleo Local de Inserção (NLI), que constitui a estrutura operativa das Comissões Locais de Acompanhamento do Rendimento Social de Inserção (RSI), no que respeita aos processos dos beneficiários locais. Em sede de reunião semanal, este Núcleo multidisciplinar analisa, discute e aprova as medidas a integrar os programas de inserção das famílias abrangidas pela medida. Constitui um momento importante de partilha e conhecimento de situações de agregados atendidos em comum. Os Serviços de Ação Social participaram em 10 reuniões deste grupo, onde se discutiram e aprovaram 239 acordos de inserção.

### 1.8.2. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Mafra (CPCJ)

Com autonomia funcional, a CPCJ tem como objetivo a promoção dos direitos e a proteção das crianças e dos jovens em perigo e desenvolve a sua atividade de acompanhamento das situações identificadas, em sede de Comissão Restrita e de Comissão Alargada.

A Câmara Municipal, além ter assento obrigatório nestes dois fóruns de análise e discussão dos processos, tem ainda o dever de assegurar o apoio logístico e administrativo ao funcionamento da CPCJ de Mafra, assim como as instalações, as quais foram transferidas, este ano para o Edifício Municipal onde funcionavam os Serviços de Ação Social da Autarquia, sito no Largo Coronel Brito Gorjão, em Mafra, contribuindo para a melhoria das condições de atendimento e de trabalho dos técnicos.

Em 2020, a Comissão acompanhou 50 processos em média por mês, considerando inclusive, os processos transitados de anos anteriores.

## 1.9. Rede Social De Mafra - Conselho Local De Ação Social (CLAS)

A Rede Social é uma plataforma de articulação de diferentes parceiros institucionais, que tem como objetivo promover o desenvolvimento social local integrado. A Autarquia preside ao seu órgão plenário, o CLAS, e coordena igualmente a sua



estrutura operativa, denominada Núcleo Executivo. Têm assento nestes fóruns todas as entidades, com e sem fins lucrativos, que trabalhem na, e para, a área social local, desde que favoravelmente deliberada a sua participação, pelo Plenário. Reúnem para analisar, discutir e decidir sobre projetos que sirvam os interesses da comunidade em matérias sociais, dirigidas essencialmente aos munícipes mais carenciados e socialmente vulneráveis. O CLAS e o Núcleo Executivo reuniram, respetivamente, três vezes.

#### 1.9.1. Grupo de Trabalho da Rede Social: REINICIA.V (Rede de Intervenção Integrada de combate ao Isolamento, ao Abandono e à Violência)

O REINICIA.V é um grupo de trabalho constituído por Técnicos de Entidades que integram o CLAS de Mafra, designadamente a Segurança Social, a Saúde (ACES Oeste Sul e MESMO), a representante das IPSS, a GNR, além do Município de Mafra e do Ministério Público. O grupo de trabalho reúne regularmente e preconiza a análise, discussão e intervenção conjunta e multidisciplinar, de casos de cidadãos em situação de isolamento, abandono e/ ou violência. Em 2020 este grupo de trabalho reuniu 11 vezes.

#### 1.9.2. Grupo de Trabalho da Rede Social: Cuid@mente: Cuidar partilhando

Assente nos documentos estratégicos concelhios "Diagnóstico Social" e respetivo "Plano de Desenvolvimento Social", em vigor, foi criado o grupo de trabalho Cuid@mente, visando dar resposta à necessidade de (in)formar os Cuidadores informais de pessoas portadoras de doença mental. O grupo de trabalho, constituído por Técnicos de Entidades que integram o CLAS de Mafra, designadamente a Saúde (MESMO e ACES Oeste Sul), a ASFE, a Casa Mãe do Gradil, o Centro Social e Paroquial do Milharado, a Santa Casa da Misericórdia da Venda do Pinheiro e a Fundação CEBI, além do Município de Mafra, prepara e ministra ações de formação sobre a temática da saúde mental, dirigidas a cidadãos cuidadores, formais e informais.

Em 2020, das sete ações de formação programadas, realizaram-se duas, nas instalações da Santa Casa da Misericórdia da Ericeira, tendo as demais sido canceladas como consequência da pandemia da COVID-19 aconteceram.

### 1.10. Ação Social - Parcerias Institucionais

#### 1.10.1. MESMO - Mafra Espaço de Saúde Mental e Ocupacional

O Concelho de Mafra dispõe de uma unidade de atendimento na área da saúde mental, com intervenções no domicílio e em articulação com os cuidados de saúde primários, que proporciona à população jovem ( $\geq 16$  anos) e adulta, o acesso próximo aos serviços de psiquiatria especializados, por referenciação do médico de família.

O MESMO é resultado de uma parceria entre o Município de Mafra, o Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa e o Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Sul.





Nesta data, disponibiliza aos seus utentes os serviços de consulta da especialidade e administração de medicação e cuidados de enfermagem, registando este Espaço, em 2020, um total de 2 093 atendimentos presenciais. Além desses, disponibiliza um conjunto de atividades associadas à ocupação diurna, designadamente, desporto com 18 utentes e artes plásticas com 19 utentes, tendo sido realizadas 177 sessões da área de dia. Realiza ainda visitas domiciliárias, que, em 2020, registaram um total de 65 deslocações.

Na sequência da pandemia, as consultas presenciais e os domicílios, bem como as atividades da Área de Dia, foram suspensas tendo o acompanhamento acontecido por contacto telefónico.

### 1.10.2. FEAC/POAPMC - Fundo Europeu Apoio A Carenciados/ Programa Operacional De Apoio Às Pessoas Mais Carenciadas

A Câmara Municipal de Maфра assume, desde 2014, a receção e redistribuição junto das Entidades, de bens alimentares provenientes do FEAC (Fundo Europeu de Auxílio a Carenciados), nessa altura, apenas produtos secos e frescos. Desde 2017, a operacionalização do FEAC concretiza-se no Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas – POAPMC, sendo o Instituto da Segurança Social, I.P., o organismo responsável pela coordenação global das políticas de ação social, e pela gestão das empresas e produtos anualmente rececionados no território nacional. A execução desta nova modalidade, a cargo dos Municípios e demais entidades aderentes, requer por parte destas, que sejam asseguradas e garantidas todas as condições de receção, armazenamento e distribuição, dos produtos secos e frescos até então disponibilizados, mas também de congelados.

A operacionalização desta resposta materializa-se na ação concertada do Consórcio de Maфра (Câmara Municipal e 9 IPSS locais), em parceria com o ISS, IP., visando a distribuição dos alimentos em apreço.

Ao Município cabe a função de coordenação da operação e a disponibilização do espaço adequado ao armazenamento dos bens rececionados para entrega às Entidades Parceiras que os distribuem e entregam diretamente às famílias, realizando com estas, outras ações complementares visando a melhoria do seu bem-estar e processo de autonomização.

Desde junho de 2020, o Programa passou a abranger o dobro dos destinatários finais, num total de 910 pessoas, como resposta às dificuldades socioeconómicas das famílias decorrentes da pandemia COVID-19, que levou à suspensão de atividade das empresas/ entidades.

### 1.10.3. PLDS - Maфра Consigo

No âmbito do protocolo celebrado entre o Município, o IEFP e a Irmandade da Misericórdia da Venda do Pinheiro, para desenvolvimento de ações de Capacitação, Emprego e Empreendedorismo, para munícipes em situação de desemprego de longa duração, jovens NEET, e outros, numa vertente complementar à missão dos Serviços de Ação Social e também do GIP, foram realizados 187

182



atendimentos, entre eles 20 jovens NEET (não estudam nem trabalham). Foram ainda desenvolvidas três ações de capacitação para o emprego, abrangendo 64 pessoas e duas ações de formação, em regime não presencial, para os colaboradores das IPSS, que decorreram em setembro e dezembro, com um total de 36 participantes de 13 IPSS.

#### 1.10.4. Equipa Multidisciplinar de Apoio Psicossocial em Situações Catástrofe no Concelho de Mafra (EMAPSCC).de Crise e/ OU

A EMAPSCC encontra-se formalizada por Protocolo de Colaboração, estabelecido entre o Município de Mafra, o Agrupamento das Associações Humanitárias do Concelho de Mafra e um conjunto de IPSS locais, definindo um conjunto de profissionais e competências para atuar no âmbito do apoio psicossocial de emergência, nas situações de crise e/ ou catástrofe no nosso Território. Durante o ano de 2020, acompanhando a Proteção Civil Municipal, fizeram-se visitas de acompanhamento às Zonas de Concentração e Apoio à População (ZCAP) do Concelho para avaliação das condições e recursos de cada uma.

#### 1.10.5. Equipa Multidisciplinar de Apoio Psicossocial aos Bombeiros Voluntários do Concelho de Mafra (EMAPBV)

A EMAPBV encontra-se formalizada por Protocolo de Colaboração, estabelecido entre o Município de Mafra, o Agrupamento das Associações Humanitárias do Concelho de Mafra e um conjunto de IPSS locais, disponibilizando profissionais e definindo competências, respetivamente, para atuar no âmbito do apoio psicossocial aos Bombeiros do Concelho de Mafra.

### 1.11. Projetos e Atividades - Ação Social

#### 1.11.1. Geração SEI+, Saber, Experiência e Idade+

O Programa Geração SEI+, Saber, Experiência e Idade+, decorrente da aprovação da candidatura municipal ao POR Lisboa 2020, operação "Idade +", como um novo impulso da iniciativa municipal G.SEI.

Integra um conjunto de iniciativas e atividades de valorização e proteção das pessoas mais velhas, visando a promoção do envelhecimento ativo e saudável, reconhecendo-o como um processo, e não apenas uma condição assente na idade.

#### 1.11.2. Geração SEI+: "Partilhando Contos e Experiências - Animação IPSS"

Este projeto pretende valorizar o papel das pessoas mais velhas na sociedade, valorizando os seus conhecimentos e experiência e proporcionando simultaneamente um envelhecimento ativo e saudável das pessoas com enquadramento institucional.



Dirigido às IPSS locais, designadamente com resposta social dirigida a pessoas idosas, a iniciativa consubstanciou-se num “pacote de animação” constituído pelos projetos “Rugas de Riso” e “Partilhando Contos”.

O projeto “Rugas de Riso”, desenvolvido pela Associação MELECA, consiste em levar às pessoas mais velhas, em contexto de Instituição (lar/centro de dia), a arte do palhaço, da música e do circo; o projeto “Partilhando Contos da Nossa Tradição” é desenvolvido pelo contador de histórias António Fontinha e visa a divulgação de contos tradicionais portugueses que sobreviveram na tradição oral das populações.

As sessões nas IPSS, que tinham carácter presencial, foram reestruturadas e aconteceram por recurso a plataformas digitais e vídeos gravados que foram distribuídos às IPSS que depois os disponibilizaram e trabalharam com os utentes. Foram realizadas 20 sessões das Rugas de Riso e 17 sessões do Partilhando Contos da Nossa Tradição, envolvendo 27 IPSS do Concelho.

### 1.11.3. Geração SEI+: Equipa Cuidar Próximo

A equipa “Cuidar Próximo” tem como missão de conhecer e intervir com proximidade no apoio aos munícipes mais velhos, em situação de isolamento e/ ou vulnerabilidade social. Esta equipa acompanhou, em 2020, um total de 114 pessoas, das quais 61 foram novas sinalizações e 53 foram processos transitados de 2019, tendo sido arquivados 39 processos.

## 2. APOIO INSTITUCIONAL

A Unidade de Apoio Institucional intervém na apresentação e divulgação de projetos lançados pela Autarquia, junto das Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), Juntas e Uniões de Freguesia e Associações locais.

Constitui-se, além disso, como serviço mediador, na receção, tratamento e encaminhamento de solicitações no âmbito das competências da Câmara Municipal, diretas ou delegadas, como são o caso do apoio à celebração de Contratos em Regime de Comodato de Cedência de instalações e também dos Acordos de Execução e dos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências nas Juntas e Uniões de Freguesia.



### SOLICITAÇÕES UAI 2020

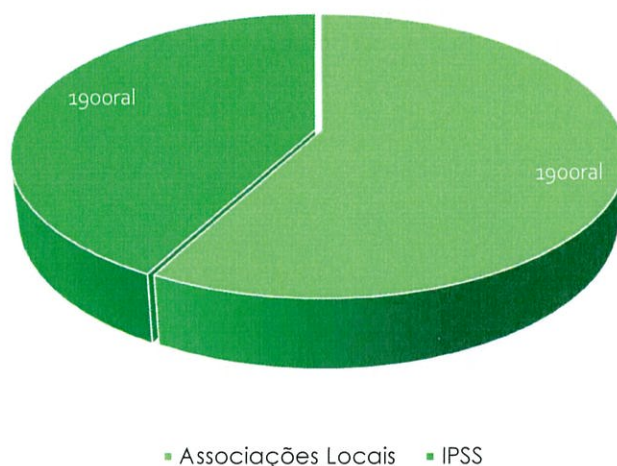


Gráfico 2 - Número de solicitações à Unidade de Apoio Institucional no ano de 2020

Tem ainda como missão contribuir para promover e incentivar movimentos associativos locais, quer através do Programa de Apoio ao Associativismo, através do qual foram apoiadas 63 Associações, quer da realização de eventos temáticos que o promovam e valorizem, quer ainda do apoio à celebração de Contratos em Regime de Comodato de Cedência de Instalações, que, no ano de 2020, registou 10 contratos.

## 2.1. Projetos e Atividades

### 2.1.1. Ciclo de Música: Bandas Filarmónicas e Orquestra do Concelho de Mafra

Este Ciclo de Música visa promover o trabalho realizado pelas Bandas Filarmónicas e Orquestra com sede no Concelho de Mafra, no ano de 2020 teve lugar a sexta edição, tendo-se realizado cinco dos sete concertos previstos, tendo os dois últimos sido cancelados em resultado da situação pandémica.

## 3. Medidas Extraordinárias de Apoio às Famílias e Instituições do Concelho - pandemia covid-19

### 3.1. Ajudar+

Em resposta à perda de rendimentos das famílias e reforçando a resposta AjuDAR, o Município criou o programa AjuDAR+. Trata-se de um programa de apoio extraordinário às famílias para assegurar a atribuição de géneros alimentares através da emissão de vales que podem ser descontados nos supermercados aderentes. Este

apoio tem a duração de um mês, podendo este prazo ser renovado por igual período, mediante novo pedido e respetiva avaliação pelos serviços municipais.

Entre 31 de março e 31 de dezembro de 2020 foram rececionados 476 pedidos, dos quais 71 foram indeferidos por residência no Concelho inferior a seis meses (5), usufruir de outros apoios para o mesmo fim (15), capitação superior à pensão mínima do regime não contributivo da Segurança Social (14), desistência ou exclusão por não entrega de documentos (37). Obtiveram deferimento 405 pedidos, o que se traduziu num apoio financeiro no valor de 135 191,00 €.

### 3.2. Vamos Por Si: ao supermercado e à farmácia

Com o objetivo de reduzir os riscos de contágio dos munícipes mais vulneráveis, a Câmara Municipal disponibiliza um serviço de apoio, dando auxílio aos que devem permanecer em casa, substituindo-os nas suas deslocações ao supermercado ou à farmácia. Esta medida destina-se a munícipes com mais de 65 anos, sem apoio familiar, ou que se encontrem em situação de isolamento social.

Os pedidos são efetuados por contacto telefónico junto da Proteção Civil Municipal e as equipas são mobilizadas pela DASAI com a colaboração da UPO (motoristas) e de voluntários, do Banco Local de Voluntariado do Concelho de Mafra.

Foram rececionados um total de 338 pedidos, 253 de supermercado, 46 de farmácia e 39 de supermercado e farmácia.

### 3.3. A Linha que Nos Une

Sob o lema é “Precisa de conversar? Estamos aqui para o ouvir” foi criada A Linha que Nos Une. Trata-se de um serviço de prestação de apoio psicológico por atendimento telefónico, assegurado por psicólogos da Câmara Municipal que visa ajudar os munícipes a desenvolver estratégias para gerir sentimentos ou stress. Durante o ano de 2020, foram recebidas 91 chamadas.

### 3.4. Cartão abem+: Rede Solidária do Medicamento

A Câmara Municipal reforçou o apoio ao acesso gratuito a medicamentos prescritos, no âmbito “Programa abem: Rede Solidária do Medicamento”. Esta iniciativa é desenvolvida em cooperação entre a Autarquia, que assume a comparticipação de 50% do valor dos medicamentos, e a Associação Dignitude, sendo que o reforço agora protocolado permite apoiar os cidadãos que, não se encontrando antes abrangidos por este programa, têm necessidades específicas e emergentes decorrentes da pandemia, em que muitos se encontram privados de rendimento. Em 2020 foram atribuídos 59 cartões *abem+*.

### 3.5. Apoio Extraordinário às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS)

Estes apoios extraordinários, de caráter temporário e transitório visam apoiar as IPSS concelhias com respostas de idosos e infância de modo a mitigar o acréscimo de encargos financeiros decorrentes da adoção de medidas e aquisição de



equipamentos para proteção de funcionários e utentes e adequação dos espaços para fazer face à crise pandémica.

Foi atribuído um apoio financeiro no montante de 217 140,00 €, distribuído por 17 IPSS, que prestam, entre si, seis respostas sociais, num total de 618 pessoas idosas e 1059 crianças. Foram ainda distribuídas 68 680 máscaras, 200 pares de luvas descartáveis, 400 batas, 102 fatos descartáveis e 446 testes serológicos.

## Divisão de Educação e Juventude

### 1. Educação

#### 1.1. Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) e Componente de Apoio à Família (CAF)

As Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) na educação pré-escolar e a Componente de Apoio à Família (CAF) no 1.º ciclo do ensino básico integram o fornecimento de refeições; o prolongamento de horário (da manhã e da tarde) e as atividades nas interrupções letivas.

##### 1.1.1. Refeição

Considerando o papel preponderante da Câmara Municipal na alimentação e na educação alimentar das crianças, são fornecidas diariamente refeições saudáveis e nutricionalmente equilibradas.

Relativamente ao ano letivo de 2019/ 2020 (dados de março de 2020), este contou com 5.100 crianças inscritas no serviço de refeição (3.430 nas escolas básicas do 1.º ciclo e 1.670 nos jardins de infância), o que representa 96,9% da totalidade das crianças que frequentavam estes níveis de educação e de ensino.

No ano letivo de 2020/ 2021 (dados de dezembro de 2020), registaram-se 4.754 inscrições no serviço de refeição (3.178 nas escolas básicas do 1.º ciclo e 1.567 nos jardins de infância), o que representa 90,9% da totalidade das crianças que frequentavam estes níveis de educação e de ensino.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS	2019/ 2020	2020/ 2021
Agrupamento de Escolas da Ericeira	1474	1343
Agrupamento de Escolas de Mafra	1620	1522
Agrupamento de Escolas da Venda do Pinheiro	1248	1202
Agrupamento de Escolas Prof. Armando de Lucena	758	678
<b>Total</b>	<b>5100</b>	<b>4745</b>

*Serviço de Refeição: número de crianças e alunos inscritos*





Com o objetivo de garantir a qualidade e segurança das refeições escolares, foram efetuadas visitas regulares pelos veterinários municipais, bem como por outros supervisores que verificam aspetos relevantes para o bom funcionamento dos refeitórios escolares, incluindo uma nutricionista.

Periodicamente, foram efetuadas análises bacteriológicas em 29 estabelecimentos de educação e ensino, serviço sob a responsabilidade de entidade externa especializada, num total de 209 amostras. Registaram-se treze resultados "não conforme". Na sequência das "não conformidades" detetadas, foram tomadas, de imediato, as devidas ações corretivas, tendo em vista a não recorrência destes resultados, passando estas pela dinamização de ações de formação/ sensibilização para as boas práticas de higiene e segurança alimentar, bem como por vistorias efetuadas pelos técnicos de manutenção dos equipamentos.

### 1.1.2. Prolongamento de Horário

O serviço de prolongamento de horário decorre em complementaridade com a componente letiva e/ ou as atividades de enriquecimento curricular, nomeadamente das 08h00 às 09h00 e das 15h30 às 19h00 nos Jardins de Infância e das 08h00 às 09h00 e das 17h30 às 19h00 nas Escolas Básicas do 1.º Ciclo.

Na educação pré-escolar, é da responsabilidade dos educadores titulares de grupo assegurar a supervisão pedagógica e o acompanhamento da execução das atividades de prolongamento de horário, ao passo que no 1.º ciclo do ensino básico, a supervisão destas atividades é da responsabilidade dos órgãos competentes dos Agrupamentos de Escolas, conforme a Portaria n.º 644-A/2015, de 24 de agosto. Ainda no 1.º ciclo do ensino básico, o prolongamento de horário encontra-se subordinado a temáticas mensais, definidas no início de cada ano letivo.

No ano letivo de 2019/ 2020 (dados de março de 2020), encontravam-se inscritas, no serviço de prolongamento de horário da tarde, 1.451 crianças (537 nas escolas básicas do 1.º ciclo e 914 nos jardins de infância), o que representa 27,6% das crianças que frequentavam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico.

No ano letivo de 2020/ 2021 (dados de dezembro de 2020), o número de crianças inscritas no serviço de prolongamento de horário da tarde situava-se nos 1.170 (400 nas escolas básicas do 1.º ciclo e 770 nos jardins de infância), o que representa 22,4% da totalidade de crianças destes níveis de educação e de ensino.

Em dezembro de 2020, e no que se refere ao 1.º ciclo do ensino básico, 12,5% dos alunos encontravam-se posicionados no escalão 1; 10,5% no escalão 2; 5,5% no escalão 3 e 71,5% dos alunos apresentavam um escalão superior ao 3.º ou não se encontravam abrangidos por qualquer escalão de abono de família.

No que diz respeito à educação pré-escolar, 70,4% das crianças frequentavam o prolongamento de horário da tarde das 15h30 às 17h30 (opção 1) e 29,6% frequentavam o serviço das 15h30 às 19h00 (opção 2). No caso da opção 1, 12,9% das crianças encontravam-se posicionadas no escalão 1; 12,4% no escalão 2; 9,0% no escalão 3 e 65,7% das crianças apresentavam um escalão superior ao 3.º ou não se encontravam abrangidas por qualquer escalão de abono de família. No caso da opção 2, 13,2% das crianças encontravam-se posicionadas no escalão 1; 14,5% no





## Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico

escalão 2; 7,5% no escalão 3 e 64,9% das crianças apresentavam um escalão superior ao 3.º ou não se encontravam abrangidas por qualquer escalão de abono de família.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS	2019/2020	2020/2021
Agrupamento de Escolas da Ericeira	326	239
Agrupamento de Escolas de Mafra	522	438
Agrupamento de Escolas da Venda do Pinheiro	431	341
Agrupamento de Escolas Prof. Armando de Lucena	172	152
<b>Total</b>	<b>1451</b>	<b>1170</b>

*Serviço de Prolongamento de Horário da tarde: número de crianças e alunos inscritos*

A Câmara Municipal disponibiliza, também, o serviço de prolongamento de horário da manhã (entre as 7h30 e as 8h00), desde que cumprido o número mínimo de crianças inscritas no início do ano letivo (cinco) ou mediante comunicação prévia dos encarregados de educação até às 12h00 do dia imediatamente anterior ao pretendido.

Assim, no ano letivo de 2019/ 2020 (dados de março de 2020), o serviço de prolongamento de horário da manhã contava com 297 crianças inscritas em 18 estabelecimentos de educação e ensino, o que representava 5,6% da totalidade de crianças destes níveis de educação e de ensino.

No ano letivo de 2020/ 2021 (dados de dezembro de 2020), o número de crianças inscritas neste serviço passou para 256, distribuídas por 17 estabelecimentos de educação e ensino, o que representava 4,9% da totalidade de crianças destes níveis de educação e de ensino.

ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO E ENSINO	2019/ 2020	2020/ 2021
EB das freguesias de Igreja Nova e Cheleiros	24	15
EB Dr. Sanches de Brito - Mafra	26	20
EB de Santo Estevão das Galés	12	7
EB da Ericeira	29	28
EB n.º 1 da Venda do Pinheiro	27	26
EB Prof. João Dias Agudo - Póvoa da Galega	13	21
EB Hélia Correia - Mafra	43	37
EB da Malveira	31	25
EB de São Miguel - Enxara do Bispo	18	21
EB São Miguel de Alcainça	10	8
EB São Miguel do Milharado	9	10
EB da Freguesia de Santo Isidoro	12	6
EB Artur Patrocínio - Azueira	8	7
JI da Venda do Pinheiro	12	10
JI do Milharado	2	4
JI de Mafra	9	8



ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO E ENSINO	2019/ 2020	2020/ 2021
Jl Beatriz Costa - Charneca	8	3
Jl do Quintal	4	0
<b>Total</b>	<b>297</b>	<b>256</b>

Serviço de Prolongamento de Horário da manhã: número de crianças e alunos inscritos

### 1.1.3. Atividades nas Interrupções Letivas

Nas interrupções letivas do Natal, Carnaval, Páscoa e verão, a Câmara Municipal disponibiliza atividades lúdicas, desportivas e culturais, incluindo idas à praia e à piscina, ateliers, visitas, entre outras, subordinadas a temáticas semanais, que decorrem entre as 7h30 e as 19h00 e incluem as refeições (almoço e lanches).

No ano letivo de 2019/ 2020, encontravam-se inscritas, em média, 271 crianças na interrupção letiva do Carnaval (três dias) e 286 no verão (12 semanas). As atividades na Interrupção Letiva da Páscoa não se realizaram em virtude da suspensão das atividades em todos os estabelecimentos de ensino públicos, a partir do dia 16 de março, enquanto medida extraordinária e de carácter urgente de resposta à situação epidemiológica do novo Coronavírus/ COVID-19.

Já no ano letivo de 2020/ 2021, e na interrupção letiva do Natal (duas semanas), encontravam-se inscritas, em média, 271 crianças.

Registaram-se, em média, no ano de 2020, 282 crianças inscritas, por semana, nas atividades nas interrupções letivas.

INTERRUPÇÃO LETIVA	Semana	Idem
Carnaval	24 a 26 de fevereiro	271
	29 de junho a 3 de julho	294
	6 a 10 de julho	352
	13 a 17 de julho	337
	20 a 24 de julho	312
	27 a 31 de julho	297
	3 a 7 de agosto	245
verão	10 a 14 de agosto	211
	17 a 21 de agosto	185
	24 a 28 de agosto	178
	31 de agosto a 4 de setembro	317
	7 a 11 de setembro	390
	14 a 18 de setembro	308
<b>Média</b>		<b>286</b>
Natal	21 a 24 de dezembro	294
	28 a 31 de dezembro	247
<b>Média</b>		<b>271</b>
<b>Média total/ semana</b>		<b>282</b>

Serviço de Atividades nas Interrupções Letivas: número de crianças e alunos inscritos

190





## 1.2. Ação Social Escolar

Conforme estabelecido no Decreto-Lei n.º 55/2009, de 2 de março, na sua atual redação, e no Despacho n.º 8452-A/2015, de 30 de julho, do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar, publicado no *Diário da República*, II série, de 31 de julho, na sua atual redação, os auxílios económicos constituem uma modalidade de apoio socioeducativo destinada aos alunos inseridos em agregados familiares cuja situação económica determina a necessidade para fazer face aos encargos com material escolar, refeições e visitas de estudo.

Têm direito a beneficiar destes apoios os alunos pertencentes aos agregados familiares integrados nos 1.º e 2.º escalão de rendimentos determinados para efeitos de atribuição de abono de família.

### 1.2.1. Material Escolar

Para efeitos de aquisição de material escolar, a Câmara Municipal procedeu, no ano letivo de 2019/2020, à atribuição de 994 vales-oferta a alunos do 1.º ciclo do ensino básico, o que corresponde a 28,1% da totalidade dos alunos, dos quais 467 beneficiavam do escalão A e 527 do escalão B.

No ano letivo de 2020/2021 (até dezembro de 2020), foram atribuídos um total de 856 vales-oferta, o que corresponde a 24,6% dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, dos quais 457 usufruíam do escalão A e 399 do escalão B.

DESCRIÇÃO	2019/ 2020	2020/ 2021
N.º total de processos	994	856
N.º de vales - escalão A	467	457
N.º de vales - escalão B	527	399
Valor total atribuído	11 688,00 €	10 504,00 €
Valor atribuído - escalão A	7 472,00 €	7 312,00 €
Valor atribuído - escalão B	4 216,00 €	3 192,00 €

*Ação Social Escolar: Material Escolar - número de alunos e montante atribuído*

### 1.2.2. Refeição

Às crianças da educação pré-escolar e aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, posicionados no escalão A da ação social escolar, é concedida a gratuidade das refeições, e aos posicionados no escalão B da ação social escolar é reduzido o seu pagamento em 50%.

No ano letivo de 2019/ 2020 (dados de março de 2020), usufruíam gratuitamente do serviço de refeição 738 crianças posicionadas no escalão A (500 das Escolas Básicas do 1.º Ciclo e 238 dos Jardins de Infância), o que representa 14,0% da totalidade de crianças da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico, e 776 posicionadas no escalão B (514 das Escolas Básicas do 1.º Ciclo e 262 dos Jardins de Infância),

191





## Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico

correspondendo a 14,7% da totalidade das crianças, pagavam 50% do valor de cada refeição.

No ano letivo de 2020/ 2021 (dezembro de 2020), 579 crianças encontravam-se posicionadas no escalão A (389 das Escolas Básicas do 1.º Ciclo e 190 dos Jardins de Infância), o que representa 11,1% da totalidade de crianças da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico, e 553 no escalão B (353 das Escolas Básicas do 1.º Ciclo e 199 dos Jardins de Infância), correspondendo a 10,6% da totalidade das crianças, pagavam metade do valor unitário da refeição.

DESCRIÇÃO	2019/ 2020		2020/ 2021	
	Gratuita	50%	Gratuita	50%
Escolas Básicas do 1.º Ciclo	500	514	389	353
Jardins de Infância	238	262	190	199
<b>Total</b>	<b>738</b>	<b>776</b>	<b>579</b>	<b>553</b>

Ação Social Escolar: Refeição - número de crianças

Não obstante, existem crianças que, embora não estejam posicionadas nos escalões A e B da ação social escolar, após análise da situação socioeconómica do agregado familiar, de acordo com o preceituado no *Regulamento para Atribuição de Apoios Sociais do Município de Mafra*, é autorizada a frequência gratuita ou comparticipada dos diversos serviços ou atividades.

No ano de 2020, foram realizados 58 atendimentos sociais, dos quais 47 diziam respeito aos serviços da Componente de Apoio à Família e onze respeitavam a Pequenos-Almoços.

DESCRIÇÃO	2019/ 2020	2020/ 2021
Componente de Apoio à Família	30	17
Pequenos-Almoços	8	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>20</b>

Ação Social Escolar: número de atendimentos sociais

A Câmara Municipal disponibiliza, também, às crianças em situação de carência alimentar, sinalizadas pelos docentes dos estabelecimentos de educação e ensino, a primeira refeição do dia.

No ano letivo de 2019/ 2020, 28 crianças beneficiavam do pequeno-almoço em oito estabelecimentos de educação e ensino, o que representava 0,5% da totalidade de crianças destes níveis de educação e de ensino.

No ano letivo de 2020/ 2021 (até dezembro de 2020), o número de crianças que beneficiavam de pequeno-almoço é de 43, distribuídas por oito estabelecimentos de educação e ensino, o que representa 0,8% da totalidade de crianças destes níveis de educação e de ensino.



ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO E ENSINO	2019/ 2020	2020/ 2021
EB n.º 1 da Venda do Pinheiro	2	1
EB Prof. João Dias Agudo - Póvoa da Galega	6	6
EB da Malveira	7	7
EB de São Miguel - Enxara do Bispo	3	2
EB das freguesias de Igreja Nova e Cheleiros	3	11
EB Dr. Sanches de Brito - Mafra	3	4
EB Hélia Correia - Mafra	3	11
Jl de Mafra	1	0
EB do Sobral da Abelheira	0	1
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>43</b>

Ação Social Escolar: Pequeno-Almoço - número de crianças

### 1.2.3. Visitas de Estudo

A Câmara Municipal procedeu à atribuição de uma comparticipação financeira, aos Agrupamentos de Escolas, tendo em vista a realização de visitas de estudo programadas no âmbito das atividades curriculares por parte dos alunos abrangidos pelos escalões A e B, da ação social escolar, respetivamente em 100% e 50% do valor total, no limite máximo anual de 20 € (escalon A) e de 10 € (escalon B), a fim de garantir que estas atividades são acessíveis a todos os alunos.

No ano letivo de 2019/ 2020, tendo em consideração o número de alunos abrangidos (994 alunos, dos quais 467 alunos beneficiavam de escalão A e 527 beneficiavam de escalão B), a Câmara Municipal procedeu à atribuição de uma comparticipação no montante total de € 14 610,00.

No ano letivo de 2020/ 2021, tendo em consideração o número de alunos abrangidos (856 alunos, dos quais 457 alunos beneficiavam de escalão A e 399 beneficiavam de escalão B), a Câmara Municipal procedeu à atribuição de uma comparticipação no montante total de 13 130,00 €.

DESCRIÇÃO	2019/2020	2020/2021
N.º total de alunos	994	856
N.º de alunos - escalão A	467	457
N.º de alunos - escalão B	527	399
Valor total atribuído	14 610,00 €	13 130,00 €
Valor atribuído - escalão A	9 340,00 €	9 140,00 €
Valor atribuído - escalão B	5 270,00 €	3 990,00 €

Ação Social Escolar: Visitas de Estudo - número de alunos e montante atribuído



### 1.3. Transportes Escolares

Dando cumprimento às atribuições do Município no que concerne à organização, financiamento e controlo de funcionamento dos transportes escolares e, conforme estabelecido no *Regulamento para Atribuição dos Transportes Escolares*, no ano letivo de 2019/ 2020, foram transportados, diariamente, 2.533 crianças e alunos dos diversos níveis de educação e ensino: 569 da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico; 925 do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e 999 do ensino secundário. Existiam, ainda, 40 alunos, apoiados com transporte escolar, a frequentar escolas fora do Concelho. Este número total representava 19,6% da totalidade de crianças e alunos que frequentavam os diversos níveis de ensino.

No ano letivo de 2020/ 2021 (dezembro de 2020), o número de crianças e alunos transportados diminuiu para 2.519, dos quais 502 frequentavam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico; 852 os 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e 1.124 o ensino secundário. Existiam, ainda, 41 alunos, apoiados com transporte escolar, a frequentar escolas fora do Concelho. Este número representa 19,3% da totalidade de crianças e alunos que frequentam os diversos níveis de educação e ensino.

Ainda no âmbito dos Transportes Escolares, procedeu-se à elaboração do *Plano de Transportes Escolares* para o ano letivo de 2020/ 2021. Este plano obteve o parecer favorável do Conselho Municipal de Educação, a 25 de junho, e foi aprovado pela Câmara Municipal, em reunião realizada no dia 17 de julho.

NÍVEL DE ENSINO	2019/ 2020	2020/ 2021
Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância	569	502
Escolas básicas do 2.º e 3.º Ciclos	925	852
Escolas Secundárias	999	1124
Alunos a frequentar escolas fora do Concelho	40	41
<b>Total</b>	<b>2533</b>	<b>2519</b>

*Transportes Escolares: número de alunos*

### 1.4. Atividades de Enriquecimento Curricular

Considerando a importância do desenvolvimento de Atividades de Enriquecimento Curricular, de carácter gratuito e facultativo e com um cariz formativo, cultural e lúdico, que complementem as atividades da componente curricular, e a necessidade de garantir a oferta de atividades relevantes para a formação integral dos alunos e de articular com as famílias uma ocupação útil e consequente dos tempos letivos, a Câmara Municipal de Maфра estabeleceu, no ano letivo de 2018/ 2019, Protocolos de Colaboração, no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular, com a Direção Geral dos Estabelecimentos de Escolares (DGEstE), os Agrupamentos de Escolas e Associações de Pais e Encarregados de Educação, que foram automaticamente renovados para os anos letivos de 2019/ 2020 e 2020/ 2021, conforme estabelecido na sua cláusula décima quarta.

No ano letivo de 2020/ 2021, a Câmara Municipal de Maфра estabeleceu um Protocolo de Colaboração, no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular, com a



Direção Geral dos Estabelecimentos de Escolares (DGEstE), o Agrupamento de Escolas da Venda do Pinheiro e a Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola Básica Professor João Dias Agudo - Póvoa da Galega, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho, na sua atual redação, e no Decreto-Lei n.º 212/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação.

No âmbito dos referidos protocolos, cabe à Câmara Municipal garantir as condições físicas necessárias à realização das Atividades de Enriquecimento Curricular, nomeadamente, assegurando os espaços adequados para a prática da atividade física e desportiva e, por isso, foram também estabelecidos Protocolos de Utilização de Instalações do Grupo Recreativo Sobralense e do Alcaíça Atlético Clube para os alunos das Escolas Básicas do Sobral da Abelheira e de São Miguel de Alcaíça, respetivamente.

A monitorização das Atividades de Enriquecimento Curricular foi efetuada através da realização das 27.ª e 28.ª reuniões da "Comissão de Monitorização e Avaliação", nos dias 12 de março e 3 de dezembro, na Escola Básica das Freguesias de Igreja Nova e Cheleiros e à distância, de forma síncrona, respetivamente, conforme prevê a Cláusula 11.ª dos Protocolos de Colaboração.

No ano letivo de 2019/ 2020, 3.490 alunos encontravam-se inscritos nas Atividades de Enriquecimento Curricular, representando uma taxa de adesão de 98,5%.

No ano letivo de 2020/ 2021, 3.223 alunos encontravam-se inscritos, no início do ano letivo, nas Atividades de Enriquecimento Curricular, traduzindo-se numa taxa de adesão de 92,6%.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS	2019/ 2020	2020/ 2021
Agrupamento de Escolas Prof. Armando de Lucena - Malveira	548	504
Agrupamento de Escolas da Ericeira	1010	1006
Agrupamento de Escolas de Mafra	1168	956
Agrupamento de Escolas da Venda do Pinheiro	764	757
<b>Total</b>	<b>3490</b>	<b>3223</b>

*Atividades de Enriquecimento Curricular: número de alunos*

### 1.5. Creche de Mafra

A Creche da Câmara Municipal de Mafra constitui uma resposta de âmbito socioeducativo destinada a crianças dos quatro meses aos três anos de idade e as regras e os princípios específicos do seu funcionamento encontram-se definidos no Regulamento da Creche da Câmara Municipal de Mafra.

No mês de julho de 2020 (ano letivo de 2019/ 2020), encontravam-se inscritas, na Creche de Mafra, 94 crianças, assim distribuídas: 20 na valência de Berçário e 74 na valência de Creche.

Em dezembro de 2020 (ano letivo de 2020/2021), encontravam-se inscritas, no referido estabelecimento de educação, um total de 97 crianças: 5 na valência de Berçário e 92 na valência de Creche. De referir, a entrada em funcionamento de uma nova sala



de atividades, com capacidade para 15 crianças, decorrente das obras de ampliação da Creche de Mafra.

### 1.6. Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação é uma instância de consulta, que tem por objetivo a nível municipal, analisar e acompanhar o funcionamento do sistema educativo propondo as ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

Nos termos do n.º 1 do artigo 59.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, realizaram-se, durante o ano de 2020, três reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Educação, nomeadamente a 25 de junho, 3 de setembro e 17 de dezembro.

### 1.7. Carta Educativa

A Carta Educativa é, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, a nível municipal, o instrumento de planeamento e ordenamento prospetivo de edifícios e equipamentos educativos a localizar no município, de acordo com as ofertas de educação e formação que seja necessário satisfazer, tendo em vista a melhor utilização dos recursos educativos, no quadro do desenvolvimento demográfico e socioeconómico de cada município.

Nos termos do n.º 2 do artigo 7.º do Decreto-Lei supramencionado, "a carta educativa deve refletir a estratégia municipal para a redução do abandono escolar precoce e para a promoção do sucesso educativo."

Visando a monitorização da Carta Educativa do Concelho de Mafra foi recolhida e tratada, estatisticamente, a informação acerca do número de alunos, turmas, listas de espera, taxas de ocupação, proveniência dos alunos, tempo e modo de deslocação, entre outros dados.

Foram promovidas, no ano de 2020, todas as tarefas conducentes à revisão da Carta Educativa do Concelho de Mafra (2020/ 2021 a 2024/ 2025). Na primeira fase, procedeu-se à apreciação da Carta Educativa existente, do Projeto Educativo Municipal e do Diagnóstico Municipal, nomeadamente à sistematização e análise da informação recolhida nos domínios sociodemográfico, cultural, económico e de educação-formação, bem como um conjunto de conclusões e pistas de ação, numa versão para discussão e aprofundamento.

### 1.8. Outros Projetos

#### 1.8.1. Atribuição de Manuais Escolares aos Alunos do Ensino Básico

Relativamente à atribuição de manuais escolares aos alunos do ensino básico, que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1.º, 2.º e 3.º ciclos da rede privada dentro e fora do Município, no ano letivo de 2020/ 2021, foram emitidos e expedidos 528 vales-oferta, no montante total de 49 884,20 €.



De acordo com o artigo 242.º do Orçamento do Estado para 2020 (Lei n.º 2/2020, de 31 de março), "no início do ano letivo 2020/ 2021 são distribuídos gratuitamente manuais escolares novos a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública do Ministério da Educação."

### 1.8.2. Conservatório de Mafra

Enquadrado no *Regulamento para Atribuição de Bolsas de Estudo no Domínio da Música do Município de Mafra*, procedeu-se à abertura das candidaturas, entre 6 e 20 de julho, para atribuição de até 43 bolsas, distribuídas pelos seguintes instrumentos: carrilhão (uma), clarinete (quatro), flauta transversal (oito), guitarra (duas), órgão (duas), percussão (uma), piano (dez), saxofone (cinco), tuba (uma), trompa (duas), trompete (três) e violino (quatro).

A Câmara Municipal deliberou, no dia 11 de setembro, nos termos do *Regulamento* supramencionado, aprovar a atribuição de 10 bolsas de estudo, no valor de 8 250,00 €, e a renovação de 29 bolsas de estudo, no valor de 34 760,00 €.

### 1.8.3. Comparticipações Financeiras aos Agrupamentos de Escolas

A Câmara Municipal atribuiu, em 2020, uma comparticipação financeira aos Agrupamentos de Escolas, para aquisição de material didático, tinteiros e material para reabastecimento das caixas de primeiros socorros e supletivamente para apoio ao desenvolvimento das atividades curriculares, nomeadamente, visitas de estudo, no valor de 5 € por criança que frequente a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, perfazendo o montante total de 26 325,00 €.

AGUPAMENTO DE ESCOLAS	Valor
Agrupamento de Escolas Prof. Armando de Lucena - Malveira	4 075,00 €
Agrupamento de Escolas da Ericeira	7 450,00 €
Agrupamento de Escolas de Mafra	8 460,00 €
Agrupamento de Escolas da Venda do Pinheiro	6 340,00 €
<b>Total</b>	<b>26 325,00</b> <b>€</b>

*Comparticipações financeiras atribuídas aos Agrupamentos de Escolas*

### 1.8.4. Regime Escolar

No âmbito da Portaria n.º 113/2018, de 30 de abril, na sua atual redação, que institui o Regime Escolar, estabelecendo as regras nacionais complementares da ajuda à distribuição de fruta, produtos hortícolas e bananas e leite e produtos lácteos, nos estabelecimentos de ensino, às medidas educativas de acompanhamento e a certos custos conexos, procedeu-se à disponibilização de duas peças de fruta por semana a cada aluno do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública, dos 17 estabelecimentos de ensino, nomeadamente: pera "rocha", maçã, tangerina, banana, cenoura, tomate "cereja" e pêsego "nectarina".



À semelhança do que sucede com o 1.º ciclo do ensino básico, no âmbito do Regime Escolar, procedeu-se, também, à disponibilização de duas peças de fruta/ hortícolas, por semana, às crianças dos 25 estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública do Município de Mafra.

### 1.8.5. Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar

Considerando a suspensão das atividades letivas e não letivas presenciais após 16 de março de 2020, devido à pandemia por COVID-19, as várias ações que contemplam o PIICIE, foram ajustadas ao novo contexto do ensino à distância:

- A intervenção das mediadoras junto dos alunos em risco de insucesso escolar manteve-se, passando a realizar-se através de meios digitais;
- As ações/ seminários dirigidos a alunos foram adaptados com recurso a meios digitais; e/ ou reajustadas ao nível das temáticas: 3 seminários "Preparação para os exames": 74 alunos; 2 seminários "Motivação": 52 participantes;
- Realização de 3 ações dirigidas a assistentes operacionais sobre "Gestão comportamental nos recreios": 60 participantes;
- Algumas ações/ seminários dirigidos a alunos foram cancelados porque as temáticas perderam a sua pertinência e, em sua substituição, outros foram desenvolvidos: 4 ações "Bullying": 82 alunos; 2 ações "Cyberbullying e Segurança na internet": 37 alunos; 3 ações "Motivação": 60 alunos; 5 ações "Apresentações Orais: Diminuir a Ansiedade & Aumentar a Eficácia": 25 participantes; 6 ações "Retorno ao exterior pós-confinamento": 158 alunos; 1 ação "Covid-19 vs. Resiliência": 16 alunos;
- A plataforma digital para os alunos do 3.º e 4.º ano, denominada de "Mafra: Conhecer +", no ano letivo de 2019/ 2020, registou um total de 1.987 acessos, dos quais 511 foram realizados por alunos, 1.386 por encarregados de educação e 90 por docentes;
- A plataforma digital "Escola Virtual", no ano letivo de 2019/ 2020, teve uma adesão por 79% dos docentes e 89% dos alunos, tendo-se registado um aumento do número de acessos, por parte dos docentes e dos alunos, no período após a suspensão das atividades letivas e não letivas presenciais;
- A formação parental decorreu em formato presencial até à data da suspensão das atividades letivas presenciais e, daí em diante, em formato digital: 20 seminários "Mudança de Ciclo" (4.º, 6.º e 9.º ano): 268 participantes; 2 seminários "Disciplinar na Adolescência" (7.º e 10.º ano): 37 participantes; 2 seminários "Bullying" (5.º ano): 24 participantes; 3 seminários "Bullying – Como proteger o meu filho": 42 participantes; 3 seminários "Gestos de todos os dias para a promoção do sucesso escolar": 73 participantes; 3 ações "Relações e padrões de comunicação saudáveis: como pode a forma como comunico com o meu filho influenciar o seu desempenho escolar?": 12 participantes; 1 seminário "Estruturação do meio – A importância das rotinas": 3 participantes; 7 seminários "Estratégias para facilitar o controlo comportamental – O que resulta na gestão de comportamentos desadequados (birras e agressividade)?": 72 participantes; 3 ações "Uma escola de todos – como podem as famílias contribuir para a melhoria da escola e dos processos educativos?": 22 participantes; 5 seminários "Tempo de férias – Como prevenir que o meu filho se esqueça das



*matérias durante o tempo de férias?*": 29 participantes; 1 seminário "Dificuldades com o sono": 5 participantes.

### 1.8.6. Receção aos docentes do Concelho de Mafra

Devido ao contexto epidemiológico vivido aquando do início do ano letivo 2020/2021, a receção aos docentes das redes pública, privada e solidária do Concelho de Mafra decorreu em novo formato. Os 1.178 docentes foram presenteados com um livro de edição municipal, denominado "Os Carrilhões de Mafra".

## 1.9. Medidas de resposta à situação epidemiológica da COVID-19

O ano de 2020 ficou marcado pela suspensão das atividades em todos os estabelecimentos de ensino públicos, particulares e cooperativos e do setor social e solidário, a partir do dia 16 de março, enquanto medida extraordinária e de carácter urgente de resposta à situação epidemiológica do novo Coronavírus/ COVID-19, e consequentemente pela suspensão dos serviços da Componente de Apoio à Família (Refeições e Prolongamento de Horário da manhã e da tarde) e dos Transportes Escolares, cancelamento das Atividades na Interrupção Letiva da Páscoa, bem como pelo encerramento da Creche de Mafra.

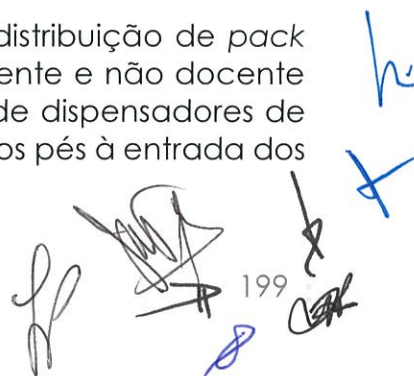
No âmbito destas medidas, procedeu-se ao apoio alimentar, às crianças da educação pré-escolar e aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, abrangidos pelos Escalões A e B da Ação Social Escolar, tendo sido disponibilizadas 43.390 refeições.

Neste quadro, procedeu-se também à atribuição, por empréstimo, de equipamento informático e/ ou dados móveis aos alunos dos ensinos básico e secundário, abrangidos pelo Escalão A de Ação Social Escolar, procurando-se assegurar a continuidade aos processos de ensino e aprendizagem através do ensino à distância, sempre mediante prévia referência por parte dos Agrupamentos de Escolas/ Escolas não agrupadas. Foram atribuídos 205 equipamentos informáticos (portáteis ou híbridos) e 122 hotspots de internet móvel.

O planeamento do ano letivo de 2020/ 2021 fica, também, marcado pela implementação de medidas de controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar, nomeadamente a realização de reuniões com os diretores dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas e com a Delegada de Saúde e a elaboração de "Planos de Contingência" com a colaboração do Serviço Municipal de Proteção Civil (Creche de Mafra, Jardins de Infância e Escolas Básicas do 1.º Ciclo).

No que se refere à limpeza e desinfeção, procedeu-se à higienização de todos os Estabelecimentos de Educação e Ensino, de acordo com as normas da Direção-Geral da Saúde e à elaboração do "Plano de Higienização das Instalações do Município de Mafra em contexto de COVID-19".

Relativamente aos equipamentos e materiais, procedeu-se à: distribuição de pack de quatro máscaras de uso social, para os alunos, pessoal docente e não docente do ensino público e com contrato de associação; colocação de dispensadores de pé de álcool-gel; disponibilização de tapetes para desinfeção dos pés à entrada dos





estabelecimentos de educação e ensino; sinalização de percursos em vinil (setas e "aguarda aqui a tua vez") e com baias; distribuição de equipamentos de proteção individual (EPI) para salas de isolamento; cobertura dos teclados de computadores com película aderente.

Em termos de serviços, a Câmara Municipal procedeu à: colocação de divisórias de acrílico, em cruzeta, para aposição sobre mesas retangulares dos refeitórios escolares, de acordo com a área, tempo disponível para as crianças almoçarem e o número de crianças; adaptação do funcionamento dos refeitórios escolares: comida servida por turnos de acordo com as indicações de cada agrupamento de escolas; reforço da palamenta e distribuição de talheres e guardanapo em saquetas individuais (no 1.º ciclo do ensino básico); adequação dos transportes escolares de acordo com os horários estabelecidos pelos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas.

## 2. Juventude

### 2.1. Conselho Municipal de Juventude

Realizou-se, no dia 15 de dezembro, à distância, de forma síncrona, uma reunião do Conselho Municipal de Juventude de Maфра, órgão consultivo do Município sobre matérias relacionadas com a política de juventude, nos termos da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, na sua atual redação.

### 2.2. GO#O TEU ESPAÇO

O ano de 2020 ficou marcado pelo encerramento ao público das instalações do GO#O Teu Espaço, entre 13 de março e 29 de maio, enquanto medida extraordinária e de carácter urgente de resposta à situação epidemiológica do novo Coronavírus/COVID-19.

Assim, até ao dia do seu encerramento, registou-se a frequência de 643 jovens, tendo estes utilizado as diversas valências disponíveis (GO Emprego e Formação, GO lazer, GO Estudo, GO Ciber, etc.). A partir de 1 de junho, no âmbito da estratégia gradual de levantamento de medidas de confinamento, foram impostas limitações no número de utentes a fruir do espaço, para um máximo de cinco jovens em simultâneo, pelo que, desde essa data, se registou um decréscimo na utilização do GO#O Teu Espaço.

Ao longo do ano de 2020, registou-se a frequência de 1.854 jovens no GO#O Teu Espaço.

No âmbito da valência GO Arte, foi inaugurada, no dia 3 de março, a instalação "Nostalgia", de Afonso Gonçalves, exposição que esteve patente até ao encerramento das instalações do GO#O Teu Espaço.



### 2.3. Ingresso na Tapada Nacional de Mafra aos jovens do movimento associativo

Considerando as limitações impostas às atividades coletivas juvenis, devido à pandemia da COVID-19, a Autarquia apoiou as Associações juvenis concelhias, concretamente, as Associações de Escoteiros e os Agrupamentos de Escuteiros, procedendo à emissão de um total de 940 vouchers, tendo em vista o ingresso dos jovens na Tapada Nacional de Mafra, para prática de atividades coletivas e em segurança, ao ar livre e em contacto com a natureza.

### 2.4. I Bienal de Jovens Criadores de Mafra

A Câmara Municipal de Mafra deliberou, no dia 20 de dezembro de 2019, aprovar as normas de participação na I Bienal de Jovens Criadores de Mafra, bem como os prémios a atribuir. Porém, devido ao contexto epidemiológico, aquele calendário não pôde ser cumprido, tendo sido deliberado, a 19 de junho de 2020, prolongar o prazo para a apresentação de candidaturas, até ao dia 30 de outubro de 2020.

Assim, no período de 2 de janeiro a 30 de outubro de 2020, os jovens residentes no Concelho de Mafra, com idades entre os 13 e os 29 anos de idade, puderam apresentar, individual ou coletivamente, obras de expressão artística sobre o tema do ambiente, história, identidade, memória e/ou cultura do Concelho, numa das seguintes categorias: expressão plástica (desenho, pintura e escultura) e multimédia (fotografia, música e vídeo).

Para as duas categorias (expressão plástica e de multimédia), foram apresentadas um total de 11 candidaturas para ambos os escalões a concurso, isto é, escalão 1, destinado a jovens dos 13 aos 18 anos (duas candidaturas); e escalão 2, destinado a jovens dos 19 aos 29 anos (nove candidaturas).

### 2.5. Assembleia Municipal Jovem

No dia 23 de junho de 2020, no âmbito da Assembleia Municipal Jovem, decorreu a 1.ª sessão, à distância, na qual participaram 10 projetos que foram apresentados por 60 jovens, em representação de um universo superior a 300 alunos que participaram na denominada "fase escola", respondendo ao repto #atuavozconta: quatro do Ensino Básico ("Passadeiras iluminadas", pelo Colégio Miramar; "CicloMovies", pela Escola Básica da Venda do Pinheiro; "Centro Estudantil de Mafra", pela Escola Básica de Mafra; "Recuperação e reabertura da sala de cinema na Ericeira", pela Escola Básica e Secundária António Bento Franco –Ericeira); e seis do Ensino Secundário ("Cister Aqua", pelo Colégio Miramar; "Mata Paroquial reabilitada", pela Escola Básica e Secundária Professor Armando de Lucena - Malveira; "APP Mafra", pela Escola Secundária José Saramago - Mafra; "Feira do voluntariado", pela Escola Secundária José Saramago - Mafra; "Sessões com a Polícia Municipal e Escola Segura", pela Escola Secundária José Saramago - Mafra; "Mafarricas", pela Escola Técnica e Profissional de Mafra).



## 2.6. Outros Projetos

### 2.6.1. Dia Internacional da Juventude

Para comemorar o "Dia Internacional da Juventude 2020", no dia 12 de agosto, realizou-se uma ação de sensibilização, sob o mote: "Compromisso Jovem para a Ação Global", na praia da Foz do Lizando, em parceria com o Instituto Português de Desporto e Juventude (IPDJ), o Conselho Nacional de Juventude (CNJ) e a Federação Nacional das Associações Juvenis (FNAJ), e a colaboração do Ericeira Surf Club e da Frutoeste.

Esta iniciativa contou com a participação de 13 jovens do Concelho e englobou ações de consciencialização e uma auscultação aos jovens, através de um questionário, integrando um plano alargado de combate à deposição indevida de resíduos e de promoção de comportamentos ambientalmente sustentáveis e respeitadores.



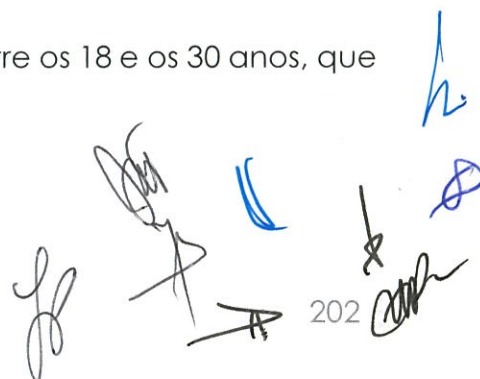
*Dia Internacional da Juventude*

### 2.6.2. Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Floresta

Em colaboração com a Tapada Nacional de Mafra, elaborou-se uma candidatura ao "Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Floresta", promovido pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude, I.P., para acolhimento de jovens voluntários, no período de 31 de agosto a 31 de outubro.

Este programa, com carácter voluntário juvenil, teve como objetivo fundamental promover práticas de voluntariado juvenil no âmbito da preservação da natureza, florestas e respetivos ecossistemas, através da sensibilização da população em geral, bem como da prevenção contra incêndios florestais e outras catástrofes com impacto ambiental, bem como pela monitorização e recuperação de territórios afetados.

Este programa contou com a participação de 11 jovens, entre os 18 e os 30 anos, que assim tiveram a possibilidade de realizar diversas tarefas.





### 2.6.3. Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Floresta

No dia 19 de setembro, comemorou-se o Dia Internacional da Limpeza Costeira e assinalou-se, também, o World Cleanup Day. Para assinalar este dia, a Fundação Oceano Azul lançou um repto a Municípios, Juntas de Freguesias, Associações, Organizações, Movimentos, no sentido de, juntos, se proceder à limpeza de praias, costa, margens de rios, outros cursos de água, e até o fundo do mar.

O Município de Mafra associou-se a esta iniciativa com a recolha de resíduos nas seguintes praias: Baleia/ Sul, Pescadores, Algodio, Ribeira d'Ilhas e Coxos. Foram intervencionadas as zonas de areal, de passadiço e de estacionamento. Em colaboração com a Divisão de Ambiente, procedeu-se à sensibilização dos jovens para a participação nesta ação, a qual contou com cerca de 40 voluntários.

*Dia Internacional da Limpeza Costeira*



### 2.6.4. Fórum Virtual de Conclusão do 7.º Ciclo do Diálogo Jovem da U.E: Contributos para uma Agenda Regional

O Conselho Nacional de Juventude, em parceria com a DYPALL e as Direções Regionais do Instituto Português do Desporto e Juventude I.P., realizou, a 21 de outubro, o Fórum Virtual de Conclusão do 7.º Ciclo do Diálogo Jovem da U.E: Contributos para uma Agenda Regional.

Este fórum decorreu em duas sessões, a primeira destinada a técnicos de juventude, que contou a presença de cerca de 110 participantes de vários Municípios, Direções Regionais do Instituto Português do Desporto e Juventude I.P, entre outras entidades; e a segunda destinada a decisores políticos e jovens, visando a criação de um espaço de diálogo entre ambos, que contou com cerca de 113 participantes. Presentes neste fórum, estiveram o Vereador com o Pelouro da Juventude, os técnicos de juventude da Unidade de Juventude da Câmara Municipal de Mafra e 6 jovens do Concelho.



## Unidade de Gestão de Eventos

A Unidade de Gestão de Eventos (UGE) tem como principais objetivos e competências: sistematizar o plano anual; efetuar o levantamento das necessidades de apoio logístico; planejar, gerir e preparar a utilização, cedência ou empréstimo de material necessário e preparar os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços externos (sempre que necessários, à produção de eventos organizados e apoiados pelo Município de Mafra).

Decorrente das competências da UGE, foi efetuado o levantamento das necessidades inerentes à realização dos eventos previstos para o ano de 2020, nomeadamente:

- Consumíveis e descartáveis;
- Aquisição de bens e serviços;
- Servitização de bens de apoio a eventos;

No âmbito da sistematização do plano anual de atividades e a na sequência dos pedidos submetidos à UGE, e em harmonia com os serviços requisitantes e executantes, foram planeados diversos apoios a atividades/ eventos, de caráter interno e externo (Agrupamentos de Escolas, Comissões de Festas, Juntas de Freguesia, Associações e Clubes, concelhios).

Das atividades realizadas em 2020 destacam-se dois grandes eventos, o Powerman e o Concerto inaugural do restauro dos Carrilhões do Real Edifício de Mafra.

### 1. Módulo de gestão de eventos

Com o objetivo de constante agilização e sistematização dos procedimentos internos, iniciou-se, em harmonia com as várias unidades orgânicas, o desenvolvimento do "Módulo de gestão de eventos", que permitirá uma gestão mais ágil e uma melhor rentabilização dos meios e recursos disponíveis.

O sistema integrará um ambiente colaborativo onde os utilizadores, de acordo com o seu perfil, interagirão com os processos durante o seu ciclo de vida.

### 2. Cartão Mais

Com o objetivo de dinamizar a economia do Concelho de Mafra, incentivando os munícipes a comprar no comércio local, a Câmara Municipal disponibiliza um cartão de fidelização e uma aplicação móvel (App), num contexto especialmente difícil face aos impactos socioeconómicos da pandemia da COVID-19, trazendo vantagens para consumidores e comerciantes. Mediante a sua utilização, os consumidores podem acumular pontos com as compras efetuadas, rebatendo-os posteriormente em descontos na rede de comerciantes, restaurantes e alojamentos aderentes.

Este projeto é desenvolvido em cooperação com a Associação do Comércio, Indústria e Serviços do Concelho de Mafra (ACISM), a Associação da Hotelaria, Restauração e Similares de Portugal (AHRESP) e a Associação do Alojamento Local



em Portugal (ALEP), tendo como parceiro estratégico os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Mafra (SMAS de Mafra).

No âmbito deste projeto, foram desenvolvidos todos os procedimentos inerentes ao design e produção do cartão, bem como o desenvolvimento da respetiva App.

Foi também prestado todo o acompanhamento aos comerciantes do concelho, apresentação do projeto e angariação de potenciais interessados.

Dinamizar a economia do Concelho de Mafra e incentivar a compra no comércio local, fidelizando clientes e atraindo novos consumidores, é o objetivo da solução, em que os principais beneficiados são os próprios comerciantes locais, que têm a oportunidade de integrar, uma rede local alargada que dá visibilidade aos negócios, angariar mais consumidores através de promoções e descontos e potenciar o aumento do volume de vendas.

Ainda no mês de dezembro foram remetidas 36.000 cartas, distribuídas pelas caixas de correio dos munícipes, de forma a dar a conhecer a iniciativa e a oferecer o cartão.





## Divisão de Segurança

### Divisão de Segurança

As funções da Divisão de Segurança encontram-se definidas no artigo 60.º do ROSMEC.

Assim, durante o período em apreço, foram realizados e atualizados os seguintes documentos de segurança ou estratégicos:

- Aprovação do Regulamento do Conselho Municipal de Segurança (finalizado);
- Aprovação do Plano Municipal de Segurança Rodoviária;
- Plano Municipal Interno de Segurança Rodoviária (em elaboração).

As atividades, durante o ano de 2020, foram essencialmente ditadas pela situação pandémica que atravessamos. Assim, com o cancelamento de basicamente todos os eventos com presença de público, houve inexistência da necessidade dos serviços da Polícia Municipal nos mesmos.

A tónica dos serviços pautou-se pela verificação dos confinamentos, ações de verificação do cumprimento do Estado de Emergência e outras tarefas ligadas à prossecução das obrigações acometidas ao Serviço de Polícia Municipal.

### Segurança Rodoviária

O Serviço de Polícia Municipal, no ano de 2020, no contexto da Segurança Rodoviária Municipal, elaborou mais de mil informações rodoviárias e ações de policiamento geral, também inseridas nos Objetivos Estratégicos do Plano Municipal Segurança Rodoviária.

### Serviço de Polícia Municipal (SPM)

No que se refere aos Recursos Humanos, em 2020, o Serviço de Polícia Municipal foi reforçado com a entrada de: um Agente de 1.ª classe; dois Agentes de 2.ª classe; quatro Agentes Estagiários.

No período em apreço foram recebidas mais de 1000 denúncias, tendo sido formados 7236 processos, os quais foram registados e associados à respetiva classe de processo (viaturas, trânsito e ocorrências - exposições, queixas, pedidos de intervenção, PRV), conforme a sua natureza.

Verificou-se o crescimento, até por razões de confinamento, das denúncias e de casos de contendas particulares.

Apesar deste aumento, dá-se nota do cumprimento dos prazos estabelecidos para a verificação das situações que foram apresentadas.

Destacam-se nas funções os seguintes números:

#### Fiscalizações Policiamento Geral:

- Alojamento Local: 53
- Ruído: 10
- Estabelecimentos: 12





## Divisão de Segurança

- Comércio a Retalho não Sedentário: 8
- Detenção de animais: 15
- Ocupação do Espaço Público e Publicidade: 13
- Gestão de Combustíveis DL 124/2006: 17
- Gestão de Resíduos sólidos e higiene pública: 15
- Ascensores: 2
- Obras: 13
- Licenciamentos DL 310 – 14

**Autos de contraordenação Policiamento Geral: 10**

**Processo de ocorrências SPM: 144**

**Autos de ocorrência por Dano na via Pública: 14**

**Vistorias conjuntas com outras entidades: 7**

**Regularizações de trânsito GIATUL/ SMAS e outros: 14**

**Apoio na Recolha de Valores dos Parquímetros: 2**

**Pedidos de pareceres: 18**

**Ações de sensibilização: 1149**

**Mandados/ Notificações e outros pedidos de diligência processual:**

- Pedidos com registo *Medidata*: 152
- Pedidos com registo EDOC: 42

Em resumo e quanto às ações desenvolvidas temos a registar o seguinte quadro ilustrativo:

Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Policiamento Geral	181	109	119	38	268	53	155	137	122	121	141	90
Ações de apoio a serviços internos	50	67	56	42	52	41	30	37	59	77	17	13
Apoio a eventos	6	16	3	0	2	1	4	2	11	9	7	5
Sensibilização e fiscalização rodoviária	99	70	68	6	166	20	88	139	72	121	158	142
Fiscalização de Regulamentos Municipais	45	29	28	0	55	4	8	16	10	20	15	12
<b>Total</b>	<b>381</b>	<b>291</b>	<b>274</b>	<b>86</b>	<b>543</b>	<b>119</b>	<b>285</b>	<b>331</b>	<b>274</b>	<b>348</b>	<b>338</b>	<b>262</b>

Quadro 1 - Atividade desenvolvida

207



## Divisão de Segurança

Quanto aos Autos de Contraordenação Rodoviários - Coima mínima, foram passados os seguintes valores monetários:

2020	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out
Total/mês	2.939,76€	889,88€	774,94€	420,00€	540,00€	120,00€	2.590,00€	1.530,00€	5.789,28€	7.123,7
<b>Total/ trimestre</b>	<b>4.604,58€</b>			<b>1.080,00€</b>			<b>9.909,28€</b>			

Quadro 2 – Autos

Em 2020, o Serviço de Polícia Municipal totalizou o valor de receita de 35.901,94€.

Ressalte-se que, o Serviço de Polícia Municipal desenvolve a sua atividade no âmbito de Polícia Administrativa, cujas competências estão definidas pela Lei n.º 19/2004, de 20 de maio, e de acordo com o Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mafra (ROSMEC) da Câmara Municipal de Mafra.

Existe uma grande componente de Fiscalização, nomeadamente no que se refere a: verificação do cumprimento dos Regulamentos, notificações, levantamento de Autos de Notícia por Contraordenação (com incidência em diferentes domínios, como o da urbanização, atividades económicas, indústria, ruído, publicidade, abandono e estacionamento abusivo de veículos na via pública, resíduos e ambiente).

Existe, ainda, uma grande componente de Prevenção, através de ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no Concelho, designadamente de prevenção rodoviária e ambiental, em articulação com outras entidades e/ ou serviços.



## Divisão de Proteção Civil

Criada em junho de 2019, a Divisão de Proteção Civil (DPC), engloba:

- Serviço Municipal de Proteção Civil (DPC);
- Gabinete técnico Florestal (GTF);
- Central de Comunicações;
- Heliporto Municipal.

No apoio à Divisão, existe uma área de atendimento ao público e secretariado dedicado, também, à instrução de processos.

### Serviço Municipal de Proteção Civil - SMPC

Em termos de sensibilização, ao longo do ano de 2020 e no âmbito do Plano de Ação Educativa, o SMPC viu a realização das suas ações limitadas a parte do 1.º Período, limitação essa imposta pela pandemia Covid-19.

No entanto, foi possível realizar, ainda, 46 ações de sensibilização, que abrangeram uma comunidade total de 2107 alunos e um total de 46 horas de formação.

Foram elaborados os seguintes planos, no âmbito da COVID-19:

- Plano de Contingência das Instalações Municipais;
- Plano de Contingência das Instalações Desportivas;
- Apoio no Plano de Contingência das Instalações Culturais;
- Apoio no plano de Contingência da Creche de Mafra;
- Plano de Contingência para Feiras e Mercados Municipais;

Decorreram as seguintes atividades:

- Participação no simulacro da Escola Básica António Bento Franco, no âmbito do exercício nacional para o risco sísmico "A Terra Treme";
- Apoio ao programa da ação social "Vamos por si";
- Colaboração com as escolas relativamente aos seus planos de circulação no âmbito da Covid-19;
- Visitas preparatórias de adaptação à Covid-19, a todas as Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI), com os serviços de Saúde Pública e Segurança Social;
- Elaboração de filmes de sensibilização destinados à população escolar (riscos do Concelho de Mafra) e à população em geral (prevenção de incêndios florestais e fenómenos meteorológicos extremos);
- Realização semanal de reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- Apoio na realização semanal de testes à COVID-19, por parte da Segurança Social, às instituições do Concelho;
- Aquisição de diversos equipamentos de proteção individual no âmbito da Pandemia da COVID-19.

## Gabinete Técnico Florestal - GTF

O Gabinete Técnico Florestal é constituído por duas equipas de Sapadores Florestais (10 elementos) e por um técnico superior na área da Engenharia Florestal.

Na vertente técnica, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Elaboração do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios 2020-2030;
- Elaboração do Plano Operacional Municipal 2020;
- Análise de processos do Urbanismo, no âmbito do artigo 16º do Decreto-Lei n.º 124/2006;
- Colaboração com a Área Metropolitana de Lisboa (AML) no projeto de videovigilância florestal

A nível operacional, as equipas de Sapadores Florestais realizaram as seguintes atividades:

- Execução de parcelas de fogo controlado para efeitos de defesa da floresta contra incêndios;
- Beneficiação de caminhos florestais estratégicos por todo o Concelho;
- Corte de árvores em risco de queda e com problemas fitossanitários, em apoio ao sector de parques e jardins da Câmara;
- Serviços em prevenção e apoio durante períodos de alerta amarelo, tanto de incêndios florestais como de eventos de meteorologia adversa, através da vigilância e 1.ª intervenção, como no corte de árvores, controle de acessos a zonas em risco.

ATIVIDADE 2020	
Parcelas de gestão de combustível (silvicultura preventiva e fogo controlado - hectares)	329,98
Rede viária florestal (m)	10640
Limpeza de Terrenos (n.º processos)	251
Sensibilização (n.º ações)	4
Formação (n.º ações)	2
Gestão de Combustíveis (matos - ha)	17,706
Gestão de Combustíveis (povoamentos - ha)	2,88
Deteção e Supressão de Incêndios (1.ª intervenção)	30
Deteção e Supressão de Incêndios (apoio ao combate)	20
Deteção e Supressão de Incêndios (Vigilância pós-rescaldo)	32
Deteção e Supressão de Incêndios (vigilância)	62

Quadro 1 - Atividade de Defesa da Floresta Contra Incêndios 2020

Em termos de Época Especial de Combate a Incêndios e do Dispositivo Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, os resultados em 2020, foram os seguintes:



DISPOSITIVO MUNICIPAL DE DEFESA DA FLORESTA	
Vigilância (kms)	31283
Área ardida Total (ha)	18,3297
Área florestal ardida (ha)	2,3
Área matos ardida (ha)	11,7507
Ocorrências (n.º)	88

Quadro 2 - Atividade relativa ao dispositivo municipal de defesa da floresta contra incêndios

Nesse sentido, tendo em conta que o serviço apresenta uma grande envolvência e volume de trabalho neste período com a temática dos incêndios florestais, desde o planeamento (antes), apoio logístico (durante) e medição e análise (após) dos incêndios florestais, registaram-se os seguintes dados:

- 88 ocorrências;
- 18,3297 ha de área ardida;
- 361 de viaturas e 1356 operacionais envolvidos;
- 94 ações de divulgação dos índices de risco (diárias);
- 14 Briefings Técnicos Operacionais (Semanais);
- 31679 km's percorridos em vigilância pelos ALPC.

Registaram-se neste ano o seguintes alertas meteorológicos:

- 22 dias de risco muito elevado;
- 50 dias de risco elevado;
- 12 dias de risco moderado;
- 10 dias de risco reduzido.

No entanto, comparando a evolução das diversas variáveis entre 2006 e 2020 verifica-se que:

- Tendencialmente houve um decréscimo quer do número de ocorrências, quer da área ardida total;
- O alcance destes objetivos deve-se a uma gestão integrada do dispositivo de prevenção, isto é, foi realizado um trabalho de sensibilização, gestão de combustíveis, fiscalização, vigilância e combate, coordenado entre todos os agentes, sendo dessa forma mais adequada ao cenário e mais eficaz.
- O dispositivo de vigilância e combate foi sendo operacionalizado conforme os níveis meteorológicos de risco de incêndio, conseguindo-se assim, uma correta aplicação de meios, aumentando a eficácia e a eficiência do sistema.

## Defesa da Floresta

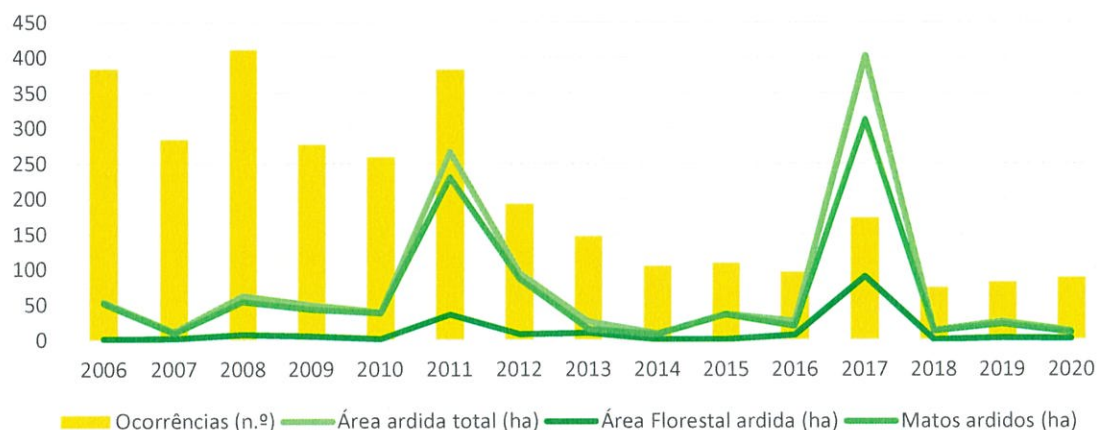


Figura 1 - Evolução de Ocorrências e áreas ardidas 2006-2020

## Central de Comunicações

A Central de Comunicações efetuou o registo, controlo e comunicação de 319 ocorrências:

CENTRAL DE COMUNICAÇÕES 2020	
Acidentes industriais - fugas de gás garrafa	3
Acidentes rodoviários - atropelamentos	62
Assistência e prevenção - abertura de elevadores	103
Assistência população - fornecimento de água	2
Assistência em saúde - doença súbita	1
Estruturas/serviços - queda de elementos	28
Fenómenos naturais - cheias	4
Incêndio - agrícola	59
Intervenção conflitos legais - apoio forças segurança	33
SIOPS	23
Operações - simulacro	1

Quadro 3 - Ocorrências recebidas na Central de Comunicações



## Gabinete de Apoio à Presidência e Comunicação

### Comunicação Externa

#### Iniciativas de destaque

O ano de 2020 foi fortemente marcado pelas **repercussões causadas pela COVID-19**, pelo que o trabalho desenvolvido pela área de Comunicação teve de ser necessariamente ampliado a **novos domínios de intervenção**, quer no âmbito da prevenção e da sensibilização, quer ainda na divulgação das medidas municipais destinadas a mitigar os impactos causados pela COVID-19. Perante esta inesperada pandemia, verificou-se a necessidade de dar resposta à urgência, sem possibilidade de fazer um atempado planeamento, o que exigiu uma disponibilidade total por parte da Área da Comunicação.

Assim, sempre que foi necessário difundir informação, procedeu-se à sua divulgação imediata, quer através de notícias, comunicados regulares, entrevistas, vídeos, *mupis/ outdoors* ou outros suportes de comunicação, bem como à elaboração de materiais específicos para apresentação de importantes medidas de apoio aos munícipes, no âmbito da situação pandémica. Neste contexto, destaque para "ajudar +", destinado ao apoio alimentar às famílias em situação de vulnerabilidade, para o projeto "Vamos por si" ao supermercado ou à farmácia, ou para "A linha que nos une" - apoio psicológico, para os quais foram elaborados a imagem gráfica, *mupis, outdoors*, anúncios, vídeo, notícias; e o lançamento do "Cartão Mais" - cartão e *app* que dão descontos no comércio local, para o qual foram elaborados a imagem gráfica, *mupis, outdoors*, anúncios, dísticos de estabelecimento aderente, vídeo, notícias.

Paralelamente, tem sido, desde o mês de março, apresentado, diariamente, o boletim epidemiológico do Concelho de Mafra, quer através do *site* e redes sociais, quer através do envio, através de *e-mail*, para as Freguesias/ Uniãoes de Freguesia.

A par desta atividade, o vídeo assumiu uma crescente importância, atendendo a que o mesmo se adapta, com especial facilidade, à comunicação digital. Assim, este Gabinete foi responsável pelo acompanhamento de filmagens, realização/ montagem de vídeos e disponibilização dos mesmos nas redes sociais, relativos a comunicados à população da parte da Câmara Municipal ou das Freguesias/ Uniãoes de Freguesia, à promoção desportiva, por forma a possibilitar a prática desportiva à distância, ou às cerimónias "virtuais" de lançamento de livros ou comemoração "virtual" de efemérides. Foi ainda prestado apoio logístico à realização de eventos *online*, através da sua transmissão, em direto, na página de Facebook da Câmara Municipal de Mafra.

De salientar que a comunicação externa – vocacionada para três públicos principais, nomeadamente os residentes, os investidores e os visitantes/ turistas – consistiu, à semelhança dos anos transatos, no vetor fundamental da dinâmica desenvolvida pela Área de Comunicação, integrada no Gabinete de Apoio à Presidência e Comunicação, no ano de 2020.

Numa ótica de divulgação turística e de preservação e valorização do rico património artístico local, consolidando a estratégia global de afirmação da identitária e ancestral ligação entre Mafra e a Música, a Câmara Municipal



promoveu, assim, a realização de um "dia histórico" para o Concelho de Mafra - o dia 2 de fevereiro de 2020, data em que foram resgatados do silêncio os carrilhões do Real Edifício de Mafra, numa cerimónia, que juntou milhares de pessoas, que assinalou a conclusão do trabalho de restauro daquele que é o maior conjunto sineiro do século XVIII, existente em todo o mundo.

Globalmente, a divulgação dos vários eventos compreendeu um **vasto trabalho comunicacional**, que contemplou: definição de materiais (cartazes, convites, folhetos, brochuras, *mupis*, *outdoors*, entre outros); criação de imagem gráfica; elaboração de conteúdos; verificação da informação; distribuição dos materiais; elaboração de comunicados de imprensa; publicação de notícias ou vídeos no portal da Autarquia e nas redes sociais (Facebook, Youtube e Instagram).

### Suportes de comunicação

De janeiro a dezembro de 2020, apesar de no mês de março se ter iniciado um período totalmente atípico, com a incidência da situação pandémica, esta unidade orgânica continuou a produção de suportes físicos, no sentido de garantir a transmissão das mensagens a veicular, de forma eficaz, e uma maior proximidade a públicos específicos.

Neste sentido, foram elaborados cartazes, *flyers*, folhetos, convites, certificados, assim como grandes formatos (*outdoors* e *mupis*) para maior projeção das atividades organizadas ou apoiadas pela Autarquia, bem como dos comunicados/ mensagens a dirigir, diretamente, aos munícipes.

Para o desenvolvimento dos citados materiais, foram executadas, de forma sistemática, as seguintes tarefas: recolha, seleção e compilação das informações, triagem dos suportes a utilizar (em função do objetivo comunicacional, do tipo de evento, dos *stakeholders* relacionados e dos públicos-alvo), elaboração de conteúdos, criação de imagem gráfica (foram produzidos **443 diferentes trabalhos gráficos**), revisão dos conteúdos, impressão (interna e/ ou externa) e posterior distribuição dos materiais pelo Concelho de Mafra.

De seguida, apresenta-se um gráfico demonstrativo dos vários suportes físicos elaborados por tipologia (e não por número de exemplares produzidos), verificando-se o predomínio dos cartazes e dos *mupis*, seguido dos *flyers* e dos *outdoors*.

### Campanhas de comunicação

Campanhas de Comunicação são estratégias conjuntas que unem, num único suporte, informação relativa a múltiplas iniciativas ou eventos, obtendo resultados notórios quer ao nível da redução dos custos de produção, bem como fidelizando público pela disponibilização de ofertas complementares.

Em 2020, no âmbito desta ação igualmente integrada na comunicação externa, registaram-se **27 campanhas de comunicação**.





### Publicações periódicas municipais

A Área de Comunicação foi também responsável pela elaboração de publicações periódicas, no cumprimento do direito à informação aos munícipes, simultaneamente com a produção de suportes específicos para a comunicação de eventos ou projetos.

Neste capítulo, destacou-se o boletim "M" (no total de uma edição, denominado "Retrospectiva 2020"), que foi distribuído nas caixas de correio das habitações, assim como disponibilizado em espaços municipais. Nesta edição, foram introduzidos, no total, 51 conteúdos noticiosos.

Apesar deste lapso temporal ter sido marcado pelo cancelamento de diversas iniciativas/ eventos organizados ou apoiados pela Autarquia, no início do ano de 2020 foi ainda possível publicar uma edição da Agenda Cultural do Concelho de Mafra "M", alusiva ao quadrimestre janeiro - abril de 2020, disponibilizada nos espaços municipais e distribuída gratuitamente nos domicílios postais. Nesta edição foram divulgados, no total, 120 eventos, reunindo toda a informação sobre a programação cultural do Concelho. Nos meses seguintes, até ao final de 2020, a realização de eventos/ iniciativas foi condicionada pela evolução da situação pandémica, pelo que não foi possível agendar atividades atempadamente e para um lapso temporal alargado. Assim, em alternativa ao formato papel, esta informação foi comunicada na agenda digital de eventos, constante do site da Câmara Municipal, disponível em [www.cm-mafra.pt](http://www.cm-mafra.pt).

### Internet

Durante o ano em análise, procedeu-se à contínua atualização do **novo portal**, implementado no ano transato, o qual congrega três áreas fundamentais que se assumem como *sites*: Município, Turismo e Economia.

Ao nível dos meios digitais, que proporcionam uma maior rapidez na difusão das mensagens e também a possibilidade de atingir novos públicos, procedeu-se também à inserção de conteúdos nas páginas do Município de Mafra nas **redes sociais**.

O quadro seguinte resume as principais iniciativas desenvolvidas no âmbito da comunicação na Internet:

ATUALIZAÇÃO DO SITE DA CMM
Inserção de 993 notícias (média mensal de 83)
1.543 atualizações de conteúdos (média mensal de 129)
REFORÇO DA PARTICIPAÇÃO NAS REDES SOCIAIS (FACEBOOK)
1.048 inserções de conteúdos/ posts (média mensal de 87)
43.047 amigos (à data de 31 de dezembro de 2020)

## Vídeos

Conforme referido no capítulo "Iniciativas de Destaque", a área de Comunicação prestou apoio logístico à realização de eventos *online*, através da transmissão de **113 espetáculos**, em direto na página de Facebook da Câmara Municipal de Mafra. A par com esta atividade, foi efetuado o acompanhamento de filmagens, realização/montagem de vídeos e disponibilização dos mesmos nas redes sociais, relativos a comunicados, vídeos de promoção desportiva, ou cerimónias "virtuais" de lançamento de publicações ou comemoração "virtual" de efemérides, totalizando **103 vídeos**.

## Distribuição e Gestão da Mailing List

Sendo a derradeira tarefa associada ao processo de criação e desenvolvimento de suportes de comunicação, a distribuição compreende a escolha de circuitos, definidos em função dos públicos-alvo e dos locais de realização das iniciativas. Durante o ano em apreço realizaram-se **134 distribuições de suportes comunicacionais**.

Procedeu-se, também, à contínua **atualização da base de dados existente** (*mailing list*) que congrega contactos de instituições, entidades locais e nacionais, entre outras, necessários para a expedição de convites e informação, quer através do correio, quer ainda, e cada vez mais, através de *e-mail*.

## Relação com os Órgãos de Comunicação Social (OCS)

Deu-se continuidade à atividade de fornecimento de respostas a solicitações, ao envio de variadas informações e ao agendamento e acompanhamento de entrevistas solicitadas pelos OCS.

Foi igualmente salvaguardada a publicação, prevista por Lei, de **editais, avisos e outros anúncios** na imprensa, local, regional e nacional (**total de 49 inserções** no período em questão).

## Comunicação Interna

A comunicação interna é o ato comunicacional desenvolvido dentro da própria instituição, tendo como objetivos primordiais a informação, motivação e integração dos trabalhadores.

Durante o período compreendido pelo presente relatório, a área de Comunicação foi responsável pela inserção de **39 novos conteúdos na Intranet**, bem como pelo início da implementação do envio regular de mensagens, através de *e-mail*, aos colaboradores da Autarquia.

## Tarefas Operacionais

Implícito ao trabalho comunicacional anteriormente referido, encontra-se o desenvolvimento das seguintes tarefas, desenvolvidas diariamente:



## Gabinete de Apoio à Presidência e Comunicação

- Elaboração de conteúdos: pesquisa, redação, confirmação e publicação;
- Fotografia/ vídeo: captação de imagens (eventos, acompanhamento de obras, paisagem, património, estúdio), edição e tratamento, arquivo;
- Design gráfico: conceção, paginação e arte final;
- Distribuição: elaboração de circuito, entrega e afixação;
- Clipping: recolha de notícias, separação temática (Concelho de Mafra, Mafra e Poder Local), envio e arquivo.

## Unidade de Planeamento Estratégico e de Desenvolvimento

### Candidaturas a fundos de financiamento

#### Candidaturas aprovadas/ em execução

Projeto	Entidade financiadora	Investimento total da candidatura	Investimento elegível da candidatura	Taxa <u>compartic.</u>	Fundo Aprovado
Valorização de resíduos orgânicos no Concelho de Mafra através do incremento da recolha seletiva	POSEUR	16 255,07 €	16 255,07 €	85%	13 816,81 €
Construção de Passeio Pedonal Carapineira - Mafra	<u>FORLisboa</u>	128 255,36 €	128 255,36 €	50%	64 127,68 €
Estabilização da arribagem norte da Praia da Baleia/Sul da Ericeira	POSEUR	1 068 336,00 €	1 068 005,14 €	85%	907 804,37 €
	<u>FORLisboa</u>	3 001 545,84 €	2 345 042,23 €	50%	1 287 818,92 €
Construção da Unidade Saúde Mafra -Norte	ARSLVT	N/A	N/A	70% do remanescente entre o elegível e o fundo feder recebido	727 699,52 €
Requalificação da Escola Básica Prof. Armando de Lucena (Malveira)	<u>FORLisboa</u>	2 310 680,25 €	1 200 000,00 €	50%	600 000,00 €
	Ministério da Educação	N/A	N/A	N/A	700 000,00 €
Reabilitação do Complexo Cultural Quinta da Raposa	<u>FORLisboa</u>	414 658,21 €	350 000,00 €	50%	175 000,00 €



## Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento

Projeto	Entidade financiadora	Investimento total da candidatura	Investimento elegível da candidatura	Taxa compartic.	Fundo Aprovado
Rede Ecológica Metropolitana de Valorização da Natureza da Biodiversidade, Recreio e Lazer (zona Verde da Venda do Pinheiro)	<u>PORLisboa</u>	1 515 674,88 €	989 336,51 €	50%	494 668,26 €
Requalificação do Jardim de Infância e da Escola Básica do 1.º ciclo do Sobral da Abelheira	<u>PORLisboa</u>	424 070,27 €	273 402,14 €	50%	136 701,07 €
Implementação Redes Wi-Fi centros históricos de Mafra e Ericeira	Turismo de Portugal	43 708,74 €	43 708,74 €	90%	39 337,87 €
Rota do Memorial do Convento	<u>PORLisboa</u>	175 223,10 €	171 531,57 €	50%	85 765,79 €
Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar	<u>PORLisboa</u>	500 905,43 €	470 607,21 €	50%	235 303,61 €
Medida 1 - Aquisição e Distribuição de Géneros Alimentares e/ ou Bens de Primeira Necessidade	POAPMC Segurança Social	N/A	N/A	N/A	31 773,80 €
Protocolo Colaboração - Programa de apoio complementar à execução do POAPMC -2019-2022	POAPMC Segurança Social	N/A	N/A	N/A	9 000,00 €
Construção de Passeio Pedonal e Ciclovia Achada-Mafra	<u>PORLisboa</u>	314 156,24 €	295 000,00 €	50%	147 500,00 €
Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro	<u>PORLisboa</u>	1 297 377,93 €	1 055 531,49 €	50%	527 765,75 €
ValorRio - Valorização e Proteção do Património Natural e Paisagístico de linhas de água (componente património) (Mafra)	<u>PORLisboa</u>	3 109 984,50 €	1 441 041,30 €	50%	720 520,65 €
Mafra + Forte - Inserção laboral e reabilitação socio-urbana dos bairros sociais de Mafra e Malveira 1.ª fase	Lisboa 2020 - PEDU	155 374,80 €	80 000,00 €	50%	40 000,00 €



Projeto	Entidade financiadora	Investimento total da candidatura	Investimento elegível da candidatura	Taxa compartic.	Fundo Aprovado
Construção de Passeio Pedonal Alcaíça - Malveira	Lisboa 2020 - PEDU	145 207,58 €	145 207,58 €	50%	72 603,79 €
Construção do Parque Intermodal da Ericeira	Lisboa 2020 - PEDU	2 087 083,59 €	1 951 584,52 €	50%	975 792,26 €
Construção do Passeio Pedonal entre Ribeira d'Ilhas e Ribamar	Lisboa 2020 - PEDU	633 453,34 €	469 458,07 €	50%	234 729,04 €
Rede Ouriceira Mar	MAR2020	589 850,00 €	589 850,00 €	75%	442 387,50 €
Apoio financeiro de promoção da campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia	Direção Geral de Alimentação e Veterinária	N/A	30 000,00 €	N/A	15 000,00 €
Acordo de Colaboração para a Requalificação e Modernização das Instalações na Escola Básica António Bento Franco, Ericeira	Ministério da Educação - acordo 25/2018	2 923 932,55 €	2 923 932,55 €	N/A	1 949 288,42 €
Mafra Sustentável	Turismo de Portugal	299 827,89 €	299 827,89 €	80%	239 862,31 €
Incubadora de Negócios do Concelho de Mafra (Polos de Mafra e Ericeira)	Lisboa 2020	333 020,44 €	250 969,70 €	40%	100 387,88 €
Ampliação da Creche Municipal de Mafra	Lisboa 2020 - Pacto	312 540,24 €	215 537,18 €	50%	107 768,59 €
Fundo Florestal Permanente - Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnico Florestais 2019 - Portaria 296/2013 de 2/10	Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas IP	N/A	N/A	N/A	5 824,58 €
Serviços e redes de intervenção social e de saúde - Idade+	Lisboa 2020 - Pacto	888 073,46 €	888 073,46 €	50%	444 036,73 €
Protocolo de Colaboração no âmbito dos controlos oficiais entre a Direção-Geral de Alimentação e Veterinária e o Município de Mafra*	DGAV	N/A	N/A	N/A	N/A



## Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento

Projeto	Entidade financiadora	Investimento total da candidatura	Investimento elegível da candidatura	Taxa compart.	Fundo Aprovado
Gabinetes de Inserção Profissional - GIP (Portaria n.º 140/2015, de 20 de maio)	IEFP	N/A	N/A	N/A	34 740,90 €
Wifi4EU	União Europeia	N/A	15 000,00 €	100%	15 000,00 €
Apoio ao Financiamento das equipas de Sapadores Florestais - 2019 a 2021	ICNF	N/A	N/A	N/A	120 000,00 €
MAFRA PARA TODOS - Promoção da Mobilidade Inclusiva	Lisboa 2020 - PEDU	122 354,74 €	122 354,74 €	50%	61 177,37 €
Ampliação e Requalificação da Escola Básica António Bento Franco - Ericeira	Lisboa 2020 - Pacto	2 923 932,55 €	619 671,14 €	50%	309 835,57 €
Acordo de Colaboração Plano de Promoção de Obras de Mafra 2019	Turismo de Portugal	112 951,26 €	96 445,00 €	N/A	96 444,45 €
Estratégia Local de Habitação	IHRU	28 874,25 €	19 200,00 €	N/A	19 200,00 €
Integração de jovens e/ ou adultos no mercado laboral - PEPAL	Lisboa 2020	126 383,32 €	97 367,40 €	50%	48 683,70 €
Medida 1 - Aquisição e Distribuição de Géneros Alimentares e/ ou Bens de Primeira Necessidade	POAPMC	N/A	N/A	N/A	31 773,80 €
Contrato de Cooperação Interadministrativo para a Reabilitação do Posto Territorial da Malveira	SGAI	158 443,68 €	122 430,00 €	93%	122 430,00 €
Inclusão ativa de grupos vulneráveis - Cultura para Todos	Lisboa 2020 - Pacto	257 905,74 €	257 905,74 €	50%	128 952,87 €
Mafra + Forte - reabilitação dos blocos de habitação social da Quinta de Santa Bárbara	Lisboa 2020 - PEDU	1 605 474,79 €	1 605 474,79 €	50%	802 737,40 €
Mafra - Reciclar a valer+	EEA Grants	370 000,00 €	370 000,00 €	90%	324 000,00 €





Projeto	Entidade financiadora	Investimento total da candidatura	Investimento elegível da candidatura	Taxa compartic.	Fundo Aprovado
Equipamento para Sapadores Florestais	ICNF	4 453,60 €	4 453,60 €	N/A	4 000,00 €
3.ª Fase do Prolongamento de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública-Parte 2	Fundo Ambiental	31 881,80 €	31 881,60 €	N/A	12 590,00 €
Elaboração do Plano Estratégico de Reabilitação das Linhas de Água	EEA Grants	98 832,00 €	98 832,00 €	85%	84 007,20 €
Contrato de Cooperação Interadministrativo para a remodelação do edifício da antiga EB1 do Livramento/ futuras instalações da GNR do Livramento/ Portaria 501/2019	SGAI	825 181,90 €	805 565,21 €	N/A	805 565,21 €
Aquisição de barreiras acrílicas para a loja e espaços do cidadão	DGAL	3 596,52 €	3 596,52 €	51%	1 834,23 €
<u>QesteVivo</u>	LIFE	55 570,00 €	55 570,00 €	75%	41 677,50 €
Acordo Plano de Promoção de Obras 2020	Turismo de Portugal	96 776,65 €	96 445,00 €	N/A	96 445,00 €
Mural 18	Lisboa 2020	69 436,05 €	69 436,05 €	100%	69 436,05 €
SINTONIA	Horizonte 2020	21 000,00 €	21 000,00 €	100%	21 000,00 €
Ampliação e modernização do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município de Mafra, nomeadamente no que concerne à requalificação das salas de tratamento e recobro	DGAL	77 000,00 €	77 000,00 €	N/A	15 000,00 €
Apoio financeiro de promoção da campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia	Direção Geral de Alimentação e Veterinária	N/A	N/A	N/A	6 940,00 €
<b>Total</b>		<b>29 679 244,56 €</b>	<b>22 281 786,50 €</b>		<b>14 805 756,41 €</b>

221

### Comparticipações recebidas

Projeto	Fundo Aprobado	Comparticipação recebida em anos anteriores	Comparticipação recebida em 2020	Comparticipação total recebida
Valorização de resíduos orgânicos no Concelho de Mafra através do incremento da recolha seletiva	13 816,81 €	13 125,97 €	- €	13 125,97 €
Construção de Passeio Pedonal Carapinha - Mafra	64 127,68 €	64 127,68 €	- €	64 127,68 €
Estabilização da arribas norte da Praia da Baleia/ Sul da Ericeira	907 804,37 €	777 233,43 €	- €	777 233,43 €
Construção da Unidade Saúde Mafra -Norte	1 287 818,92 €	1 112 203,79 €	- €	1 112 203,79 €
	727 699,52 €	476 119,58 €	289 888,09 €	766 007,67 €
Requalificação da Escola Básica Prof. Armando de Lucena (Malveira)	600 000,00 €	570 000,00 €	30 000,00 €	600 000,00 €
	700 000,00 €	700 000,00 €	- €	700 000,00 €
Reabilitação do Complexo da Quinta da Raposa	175 000,00 €	150 917,16 €	7 943,01 €	158 860,17 €
Rede Ecológica Metropolitana de Valorização da Natureza da Biodiversidade, Recreio e Lazer (zona Verde da Venda do Pinheiro)	494 668,26 €	469 934,86 €	24 733,40 €	494 668,26 €
Requalificação do Jardim de Infância e da Escola Básica do 1.º ciclo do Sobral da Abelheira	136 701,07 €	131 043,83 €	5 657,24 €	136 701,07 €
Implementação Redes Wi-Fi centros históricos de Mafra e Ericeira	39 337,87 €	35 404,08 €	- €	35 404,08 €
Rota do Memorial do Convento	85 765,79 €	25 103,12 €	- €	25 103,12 €
Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar	235 303,61 €	19 826,25 €	107 722,72 €	127 548,97 €
Medida 1 - Aquisição e Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade	31 773,80 €	- €	6 182,55 €	6 182,55 €



Projeto	Fundo Aprobado	Comparticipação recebida em anos anteriores	Comparticipação recebida em 2020	Comparticipação total recebida
Construção de Passeio Pedonal e Ciclovia Achada-Mafra	147 500,00 €	140 125,01 €	- €	140 125,01 €
Parque Ecológico e Intermodal da Venda do Pinheiro	527 765,75 €	270 077,57 €	- €	270 077,57 €
ValorRio - Valorização e Proteção do Património Natural e Paisagístico de linhas de água (componente património) (Mafra)	720 520,65 €	- €	- €	- €
Mafra + Forte - Inserção laboral e reabilitação socio-urbana dos bairros sociais de Mafra e Malveira 1.ª fase	40 000,00 €	38 000,00 €	2 000,00 €	40 000,00 €
Construção de Passeio Pedonal Alcaíça - Malveira	72 603,79 €	68 973,60 €	3 630,19 €	72 603,79 €
Construção do Parque Intermodal da Ericeira	975 792,26 €	31 946,34 €	943 845,92 €	975 792,26 €
Construção do Passeio Pedonal entre Ribeira d'Ilhas e Ribamar	234 729,04 €	29 581,43 €	193 411,16 €	222 992,59 €
Rede Ouriceira Mar	442 387,50 €	- €	37 548,36 €	37 548,36 €
Apoio financeiro de promoção da campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia	15 000,00 €	- €	- €	- €
Acordo de Colaboração para a Requalificação e Modernização das Instalações na Escola Básica António Bento Franco, Ericeira	1 949 288,42 €	1 949 288,42 €	- €	1 949 288,42 €
Mafra Sustentável	239 862,31 €	- €	- €	- €
Incubadora de Negócios do Concelho de Mafra (Polos de Mafra e Ericeira)	100 387,88 €	95 368,49 €	- €	95 368,49 €
Ampliação da Creche Municipal de Mafra	107 768,59 €	- €	102 380,16 €	102 380,16 €
Fundo Florestal Permanente - Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnico Florestais 2019 - Portaria 296/2013 de 2/10	5 824,58 €	- €	- €	- €
Serviços e redes de intervenção social e de saúde - Idade+	444 036,73 €	26 849,84 €	74 766,21 €	101 616,05 €



## Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento

Projeto	Fundo Aprovado	Comparticipação recebida em anos anteriores	Comparticipação recebida em 2020	Comparticipação total recebida
Protocolo de Colaboração no âmbito dos controlos oficiais entre a Direção- Geral de Alimentação e Veterinária e o Município de Mafra*	N/A	4 279,87 €	7 365,81 €	11 645,68 €
Gabinetes de Inserção Profissional - GIP (Portaria n.º 140/2015, de 20 de maio)	34 740,90 €	9 412,42 €	- €	9 412,42 €
Wifi4EU	15 000,00 €	- €	- €	- €
Apoio ao Financiamento das equipas de Sapadores Florestais - 2019 a 2021	120 000,00 €	38 000,00 €	30 000,00 €	68 000,00 €
MAFRA PARA TODOS - Promoção da Mobilidade Inclusiva	61 177,37 €	- €	61 177,37 €	61 177,37 €
Ampliação e Requalificação da Escola Básica António Bento Franco - Ericeira	309 835,57 €	- €	309 835,57 €	309 835,57 €
Acordo de Colaboração Plano de Promoção de Obras de Mafra 2019	96 444,45 €	- €	96 444,45 €	96 444,45 €
Estratégia Local de Habitação	19 200,00 €	- €	- €	- €
Integração de jovens e/ ou adultos no mercado laboral - PEPAL	48 683,70 €	- €	- €	- €
Medida 1 - Aquisição e Distribuição de Géneros Alimentares e/ ou Bens de Primeira Necessidade	31 773,80 €	- €	6 182,55 €	6 182,55 €
Contrato de Cooperação <del>Interadministrativo</del> para a Reabilitação do Posto Territorial da Malveira	122 430,00 €	- €	122 430,00 €	122 430,00 €
Inclusão ativa de grupos vulneráveis - Cultura para Todos	128 952,87 €	- €	- €	- €
Mafra + Forte - reabilitação dos blocos de habitação social da Quinta de Santa Bárbara	802 737,40 €	- €	585 768,79 €	585 768,79 €
Mafra - Reciclar a valer+	324 000,00 €	- €	47 495,74 €	47 495,74 €
Equipamento para Sapadores Florestais	4 000,00 €	- €	- €	- €





Projeto	Fundo Aprovado	Comparticipação recebida em anos anteriores	Comparticipação recebida em 2020	Comparticipação total recebida
3.ª Fase do Prolongamento de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública-Parte 2	12 590,00 €	- €	- €	- €
Elaboração do Plano Estratégico de Reabilitação das Linhas de Água	84 007,20 €	- €	- €	- €
Contrato de Cooperação Interadministrativa para a remodelação do edifício da antiga EB1 do Livramento/ futuras instalações da GNR do Livramento / Portaria 501/2019	805 565,21 €	- €	140 380,88 €	140 380,88 €
Aquisição de barreiras acrílicas para a loja e espaços do cidadão	1 834,23 €	- €	- €	- €
<del>QesteViva</del>	41 677,50 €	- €	- €	- €
Acordo Plano de Promoção de Obras 2020	96 445,00 €	- €	67 511,50 €	67 511,50 €
Mural 18	69 436,05 €	- €	- €	- €
SINTONIA	21 000,00 €	- €	- €	- €
Ampliação e modernização do Centro de Recolha Oficial de animais do Município de Mação, nomeadamente no que concerne à requalificação das salas de tratamento e recobro	15 000,00 €	- €	- €	- €
Apoio financeiro de promoção da campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia	6 940,00 €	- €	6 279,22 €	6 279,22 €
<b>Total</b>	<b>14 805 756,41 €</b>	<b>7 246 942,74 €</b>	<b>3 310 580,89 €</b>	<b>10 557 523,63 €</b>

### Incubadoras de negócios - Mação & Ericeira Business Factory

A UPED é responsável pela implementação das incubadoras de negócios de Mação e Ericeira. A primeira destina-se aos negócios relacionados com as atividades da terra, tais como a agricultura, bem como novas tecnologias, enquanto que a segunda está ligada aos negócios relacionados com o mar, como as indústrias do surf, desportos de ondas, pesca, aquacultura, biologia marinha ou energia, bem como a todas as atividades que valorizem os recursos naturais, históricos e culturais da região, nomeadamente o turismo e o lazer.

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 225.



No final de 2020, o polo de Mafra tinha cinco empresas instaladas fisicamente com 36 postos de trabalho ocupados, correspondendo a uma taxa de ocupação de 45%.

Por seu turno, o polo da Ericeira tinha 23 empresas instaladas com 25 postos de trabalho ocupados, correspondendo a uma taxa de ocupação de 31%.

Para além da incubação física, no final do ano 2020 a incubadora dava apoio a 13 projetos virtuais e a sete empresas afiliadas.

Por outro lado, o polo da Ericeira acolheu quase uma dezena de cidadãos que, encontrando-se temporariamente na zona, precisaram de um espaço de trabalho em regime “hotdesk”.

Devido às restrições da pandemia, foi acolhido um número reduzido de eventos, quer de incubados, quer de empresas externas que pretendiam alugar os espaços polivalentes.

Ao mesmo tempo que dinamizou os projetos internos da incubadora, a Mafra & Ericeira Business Factory consolidou-se, cada vez mais, como um epicentro de dinamização económica, aberto à comunidade. No período em questão, foram promovidos cerca de 30 eventos de formação e 17 webinars.

De destacar o 3T - To the Top Bootcamp, que se tratou de um programa de capacitação de forma a disponibilizar às empresas já instaladas, ferramentas e conhecimentos, de forma a efetuar uma reflexão sobre o seu modelo de negócio de forma a enfrentar os desafios trazidos pela COVID-19. Este programa decorreu, remotamente, durante 12 horas, onde se abordaram diversas temáticas para a comunidade empresarial local.

No total das iniciativas desenvolvidas, 1137 pessoas foram impactadas, obtendo-se uma avaliação média global de 4,7.

De notar ainda que em termos de presença e notoriedade digital foram angariados mais 1500 seguidores nas redes sociais.

### Dinamização económica

Com o objetivo de dinamização do tecido empresarial, foram publicadas 65 notícias de teor económico no *site* da Câmara Municipal, bem como houve oportunidade de disseminar diversas oportunidades/ iniciativas através de e-mails diretos a conjuntos de empresas dependendo do setor em causa.

Tendo em conta as dificuldades do tecido empresarial devido à pandemia, foi lançado o Programa PORMAFRA, com o objetivo de facilitar o processo de digitalização dos negócios das empresas, tendo sido prestado no ano de 2020 um apoio a nove empresas num total de 25 horas, numa iniciativa que se prolongará em 2021.



## Unidade de Auditoria e Modernização Administrativa

### Área de Auditoria

No âmbito do acompanhamento da aplicação do Plano Municipal de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Verificação da implementação das medidas relativamente ao ano 2019, pelas 41 unidades orgânicas, através da observação de 28 fichas de planeamento e controlo de execução do Plano, no Sistema de Gestão Documental;
- Elaboração do Relatório Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas (PPRGCIC) – 2019;
- Acompanhamento da monitorização de 21 fichas de planeamento e controlo de execução do Plano, no Sistema de Gestão Documental;
- Revisão do Plano Municipal de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os Riscos de Corrupção e Infrações Conexas decorrente da alteração da estrutura orgânica (revisão do ROSMEC publicado no D.R., 2.ª série, de 21 de janeiro e 13 de agosto de 2019).

### Área da Qualidade

Relativamente ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em 2020 foram levadas a efeito as seguintes atividades de manutenção e acompanhamento:

- Revisão e submissão de documentação do sistema à aprovação do Vereador do Pelouro;
- Monitorização de reclamações e tratamento de não-conformidades;
- Revisão do Manual da Qualidade;
- Elaboração do Relatório da avaliação da satisfação global DE 2019;
- Preparação da Reunião de Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realizou-se a auditoria interna aos processos do Sistema de Gestão da Qualidade (12 a 19 de novembro de 2020);
- Realizou-se a auditoria externa de acompanhamento (23 a 27 de novembro de 2020).



## Unidade de Auditoria e Modernização Administrativa

SGQ 2020	N.º
Processos do SGQ	28
Processos de gestão	2
Processos chave	16
Processos suporte	10
Subprocessos	10
Gestores de processo/ subprocesso	31
Audidores internos em atividade (Bolsa interna)	6
Horas de auditoria realizadas	35
Reclamações efetuadas no livro amarelo	16
Pedidos de indemnização recebidos	17
Agradecimentos	120
Elogios	42
Registos de análises de situações passíveis de não conformidade (AMO - alteração de melhoria organizacional)	24

Quadro - SGQ 2020

Auditorias 2020	Data	Equipa auditora	N.º processos auditados	N.º não-conformidades	N.º áreas sensíveis	N.º oportunidades de melhoria
Interna	12 a 19/NOV	Auditor externo	28	14	0	1
Externa	23 a 27/NOV	APCER	28	5	2	10

Quadro - Auditorias 2020

### Área de Modernização Administrativa

No âmbito da Modernização Administrativa, destacam-se os trabalhos desenvolvidos para a entrada em funcionamento do "Portal de Serviços - Mafrá Online", permitindo desmaterializar um elevado número de processos e proporcionar um atendimento próximo e célere POR via digital, que ganhou ainda maior relevância em tempo de restrição dos atendimentos presenciais, em virtude da pandemia.

As áreas abrangidas, até ao momento, foram as seguintes:

#### - Licenciamentos diversos

Encontram-se já disponíveis 25 formulários para preenchimento *on-line* relativos a atividades sujeitas a licenciamento, nomeadamente: Alargamento de Horário, Cemitérios, Certidão Ciclomotor, Divertimento Público, Atividades e Eventos no Domínio Público Marítimo (Ação promocional/ Publicidade; Atividades de deslize -Surf e modalidades afins; Atividades desportivas, recreativas e culturais; Equipamentos ou Plataformas Amovíveis; Eventos desportivos, recreativos, cerimoniais e outros; Filmagens/ Sessão fotográfica; Massagens; Venda Ambulante), Feirantes e feiras, Fogo de Artifício, Funcionamento de recinto, Inspeções Periódicas, Licença de Táxi, Mercados, Ocupação de Via Pública



(deficiente motor; parque privativo), Provas Desportivas, Publicidade, Ruído e Venda Ambulante.

- Ação Social

Facilitando o contacto com os utentes dos serviços, foram para já disponibilizados oito formulários das seguintes respostas: Ajudar+ Fundo de Emergência Social, Apoio à fixação de médicos, Cartão Família, Frequência de atividades desportivas/ culturais, Habitação Social, Melhorias Habitacionais, Tarifas e Voluntariado.

- Juventude

Na área da Juventude, o portal encontra-se preparado para a submissão de candidaturas digitais à "Geração ON", projeto de ocupação de tempos livres na interrupção letiva do verão destinado a jovens entre os 16 e 25 anos.

- Economia

O portal disponibiliza um formulário para pedidos de adesão ao programa "Cartão Mais" por parte dos estabelecimentos que pretendam aderir ao mesmo.

Destaca-se também, entre outros, os trabalhos desenvolvidos pela Unidade de Sistemas de Informação relativos ao estudo para desmaterializar a Gestão de Atas, e os projetos de Implementação do Sistema SIBS Online - *Digital Payments Gateway* (DPG), e Desmaterialização e modernização de processos no urbanismo - 1.ª Fase.

Na área da Educação foi implementada uma nova aplicação informática (SIGA – *Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem*) para acompanhamento e gestão da Creche de Mafra, das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) na Educação Pré-Escolar e da Componente de Apoio à Família (CAF) no 1.º Ciclo do Ensino Básico, nomeadamente dos serviços de Refeição, Prolongamento de Horário da manhã e da tarde e Atividades nas Interrupções Letivas, bem como dos Transportes Escolares, apresentando como mais-valia a acessibilidade à informação e aos serviços, de forma simples e sem necessidade de deslocação aos postos de atendimento, disponibilizando uma área específica destinada aos encarregados de educação, mediante a atribuição de um *login/* utilizador e código de acesso, através da qual poderão efetuar a consulta de dados pessoais e de notificações enviadas pelo Município, visualizar movimentos (faturas pagas e a pagamento), bem como proceder à impressão dos respetivos recibos, realizar inscrições e candidaturas, entre outras funcionalidades.

Acresce, ainda, a integração com o *software* de gestão financeira possibilitando a interoperabilidade dos dados financeiros, nomeadamente que os valores recebidos sejam registados na contabilidade sem qualquer tipo de intervenção.

Na área do Desporto foi efetuada a migração para um novo *software* informático GRID (Software de Gestão de Recursos e Instalações Desportivas) que representou uma evolução positiva na gestão desmaterializada dos serviços, na medida em que permite a gestão de campos de férias, a implementação do portal do atleta e das



reservas de espaços, que permitirá a gestão das inscrições, por parte dos utentes, bem como uma app e o kiosk de pagamentos. Este último, para além de permitir a consulta da conta corrente dos utentes de serviços do Desporto, permite também que os utentes sem inscrição ativa possam, de forma autónoma, independentemente do horário de funcionamento do atendimento, efetuar o seu registo para aulas livres de forma pontual.

Também durante o ano de 2020, na área de Atendimento foi criado um novo serviço de atendimento telefónico *Centro de contacto*, nos Paços do Concelho, visando melhorar, diversificar e modernizar o serviço prestado ao cliente, quando há o recurso a este tipo de serviço, quer para esclarecimentos de dúvidas sobre os serviços prestados pela Autarquia. Neste novo modelo integraram inicialmente as áreas das Obras particulares, Mafra Requalifica, Educação, Desporto e Cultura.

Ao nível da organização interna dos serviços, na sequência da entrada em produção do novo sistema informático financeiro "ERP PRIMAVERA", para além dos implícitos desenvolvimentos no âmbito da área financeira, foram também efetuados os procedimentos necessários para a interoperabilidade entre este *software* e as novas soluções informáticas implementadas nas diversas áreas, trabalho desenvolvido em parceria pelos serviços envolvidos, pela Unidade de Sistemas Informáticos e o fornecedor externo.



## Unidade de Sistemas de Informação

A Unidade de Sistemas de Informação (USI) assegurou, em 2020, a gestão e o funcionamento da infraestrutura informática e de comunicações nos edifícios municipais, incluindo instalações desportivas e culturais, parque escolar, proteção civil, parque e oficinas, loja do cidadão e incubadoras de empresas Ericeira/ Mafra.

Diariamente apareceram novas necessidades e dificuldades que foram identificadas, quer pelos técnicos da informática, quer pelos utilizadores, procedendo-se à implementação de novas ferramentas informáticas, resolução das anomalias detetadas, e apoio na utilização dos diversos programas com complemento formativo em contexto de prática simulada e prática em posto de trabalho.

O *helpdesk* aos utilizadores dos diversos serviços do Município de Mafra foi garantido tendo evoluído para um Portal de Serviços com tipificação da oferta de serviço da U.O. em catálogo direcionado para os diferentes âmbitos da prestação, quer ao nível de apoio ao utilizador das diversas aplicações e *software* instalado, comunicações (voz e dados), bem como o acompanhamento na instalação e manutenção de novas infraestruturas.

## Estudos e Projetos

Estudos e Projetos	2018	2019	2020
Estudos	27	9	18
Projetos	36	37	39
<b>Total</b>	<b>63</b>	<b>46</b>	<b>57</b>

Tabela 1 - Evolução do Número de Estudos e Projetos 2018-2020

Para além das atividades identificadas anteriormente, dos 18 estudos e 39 projetos em execução, salientam-se os seguintes:

- Estudo - Unificação do parque de impressão para as infraestruturas externas e internas;
- Estudo - Levantamento de necessidades de equipamentos;
- Estudo - Gestão de Atas;
- Projeto - Serviços Online C.M. Mafra;
- Projeto - Implementação do Sistema SIBS Online - *Digital Payments Gateway* (DPG);
- Projeto - Implementação do Software de Gestão Municipal de Educação - SIGA;
- Projeto - Instalação/ configuração dos novos 45 terminais de ponto;

## Unidade de Sistemas de Informação

- Projeto - Migração de Serviços C.M. Mafra (aplicativos em alojamento externo);
- Projeto - mLAN nas Escolas do Município de Mafra;
- Projeto - Integrações Aplicacionais;
- Projeto - Desmaterialização e modernização de processos no urbanismo - 1.ª Fase;
- Projeto - Wifi4EU.

### Suporte a Infraestruturas

Esta unidade orgânica assegurou, ainda, a manutenção da infraestrutura existente, nomeadamente: servidores de bases de dados, correio eletrónico, ficheiros e internet, parque de impressão, serviço de comunicações de voz/ SMS, para além das ligações de dados entre os vários edifícios.

Existe uma plataforma de monitorização e gestão da infraestrutura de TI (*Solarwinds*), que permite o acompanhamento em tempo real dos ativos de rede e servidores, bem como a gestão do conhecimento e controlo dos sistemas e tecnologias de informação.

Sendo assim, da análise efetuada aos parâmetros da plataforma relatados, estes apresentam oscilação dentro dos valores de referência: para o indicador da capacidade dos sistemas relativamente ao consumo (processador, memória e disco)  $\leq 80\%$ ; e para o indicador da disponibilidade dos sistemas (servidores e das redes)  $\geq 95\%$ .

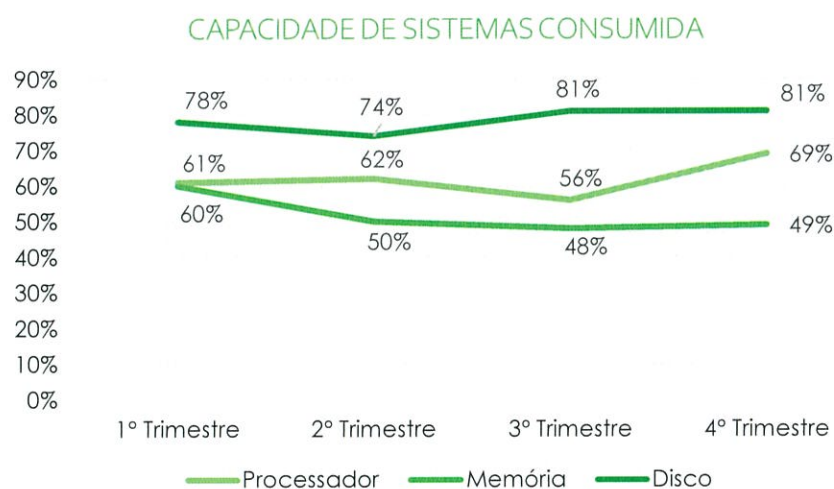


Gráfico 1 - Capacidade de Sistemas Consumida no ano de 2020



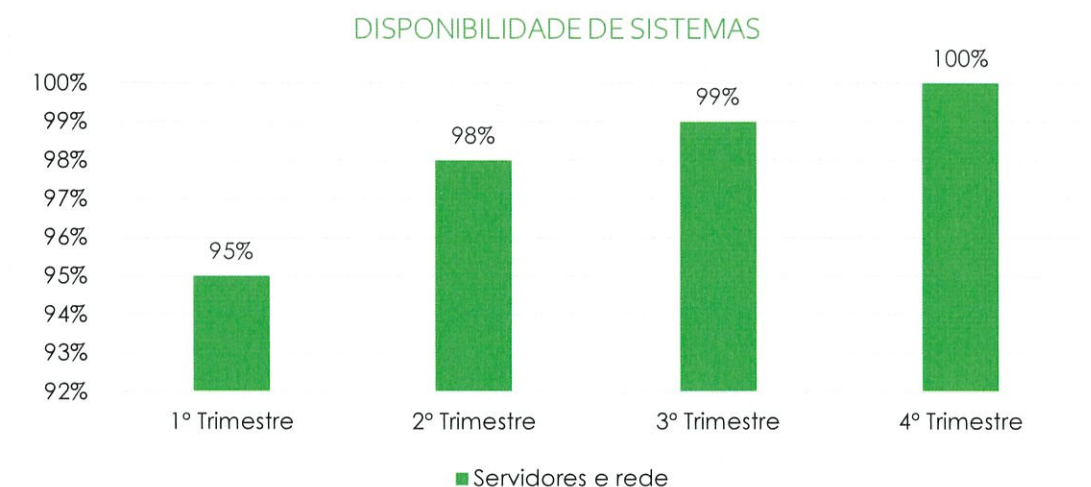


Gráfico 2 - Disponibilidade de Sistemas no ano de 2020

### Intervenções Técnicas

Até setembro de 2020, as intervenções técnicas realizadas a pedido dos utilizadores foram registadas no Sistema de Gestão Documental (SGD) e, posteriormente, integradas na plataforma de *Information Technology Service Management* (ITSM) disponibilizada pelo fornecedor do serviço de *Network Operations Center* (NOC).

A partir de outubro de 2020, entrou em funcionamento a plataforma de ITSM propriedade da C.M. Mafra, adotada para a gestão de ocorrências dos sistemas de tecnologia da informação, com vista ao seu ajustamento às necessidades de utilização internas. Neste sistema são ainda tratadas as ocorrências geradas pela monitorização automatizada da infraestrutura de TI.

A implementação deste sistema viabiliza a definição de um conjunto de processos de intervenção preventiva e corretiva, de acordo com as boas práticas ITIL, elevando a qualidade nos processos de TI e visando uma melhoria contínua das infraestruturas informáticas da Autarquia.

Pedidos de Suporte Técnico	2018	2019	2020
Incidentes	4208	4404	4947
Pedidos de Serviço	1832	2182	2186
Pedidos de Alterações	101	145	172
Problemas	6	0	2
<b>Total de Intervenções técnicas</b>	<b>6147</b>	<b>6731</b>	<b>7307</b>

Tabela 2 - Evolução do Número de Pedidos de Suporte Técnico 2018-2020

## NÚMERO DE INTERVENÇÕES TÉCNICAS - 2020



Gráfico 3 - Número de Intervenções Técnicas no ano de 2020

## Ações de Formação/ Sensibilização

A USI realizou ações de sensibilização desencadeadas junto dos utilizadores no âmbito das tecnologias de informação, maioritariamente em contexto *on-job*, nomeadamente sessões de esclarecimentos das funcionalidades de:

- Sistema de Gestão Documental - *Edoclink*;
- Pagamentos online - Ficheiro Cliente - *SIBS*;
- Portal - *SMS Express*.

Para além destas, promoveu ainda ações de formação ministradas por formador externo, nomeadamente em matéria de:

- *Ferramenta de Backups*;
- Portal de Suporte aos Serviços - *SMAX*;
- Base de Dados - *Legix*.

## Avaliação dos Serviços da USI

Os questionários disponibilizados permitiram apurar o índice médio de satisfação da qualidade dos serviços prestados pela USI, no âmbito do cliente interno, no que se refere à avaliação da qualidade do serviço e à avaliação do tempo de resposta às solicitações, atingiu o valor de 94,22%, no que se refere às ações de formação/ sensibilização verificou-se um resultado de 89,21%.

Concluindo o apuramento dos resultados, e com uma meta de índice médio de satisfação igual ou superior a 90%, verifica-se que o índice médio de satisfação global foi de 92%, com base nos índices médios de satisfação dos serviços prestados e das ações de sensibilização.



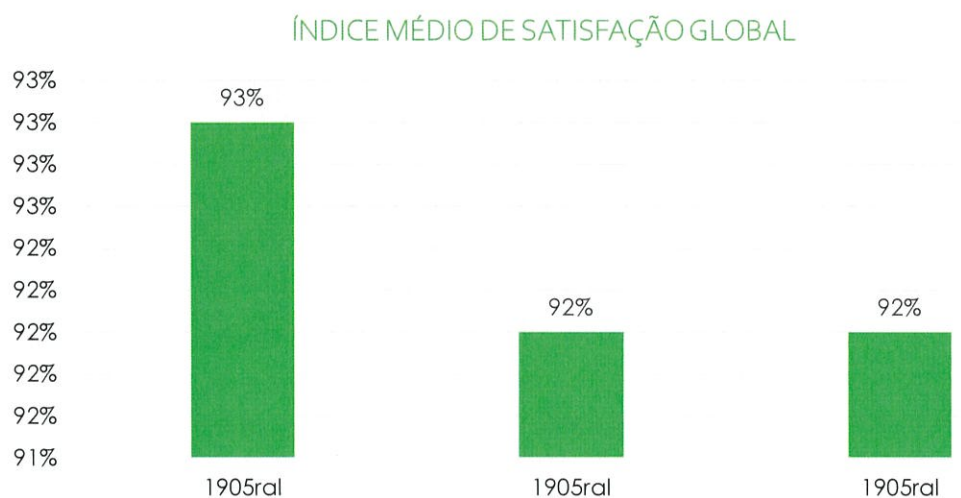


Gráfico 4 - Índice Médio de Satisfação Global no ano de 2020



## FOLHA DE ENCERRAMENTO

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*







## ENCERRAMENTO

O presente documento que é composto pela Introdução, Relatório Financeiro, Situação Económico-Financeira, Proposta de Aplicação de Resultados e Relatório de Gestão (Departamento de Administração Geral, Departamento Financeiro, Departamento de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente, Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico, Divisão de Segurança, Divisão de Proteção Civil, Gabinete de Apoio à Presidência e Comunicação, Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento, Unidade de Auditoria Interna e Modernização Administrativa e Unidade de Sistemas de Informação) para o ano económico de 2020, contém 237 páginas, devidamente numeradas, foi aprovado em reunião ordinária da Câmara Municipal de Mafra, realizada no dia vinte e oito de maio de dois mil e vinte e um.

O Presidente da Câmara

Os Vereadores



