



**CÂMARA MUNICIPAL DE MAFRA**  
Departamento de Administração Geral e Finanças  
Divisão de Administração Geral e Assuntos Jurídicos  
Apoio aos Órgãos Autárquicos

Exmo(a). Senhor(a)

**CIRCULAR N.º 19/2017**

**2017.10.19**

**ASSUNTO: Ordem de Trabalhos para a primeira reunião da Câmara Municipal de Mafra, do mandato 2017/2021, a realizar no próximo dia 24 de outubro de 2017 (terça-feira), pelas 9,30 horas.**

Após a necessária aprovação pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Mafra, dou conhecimento a V. Exa. da ordem de trabalhos para a reunião de Câmara a realizar no próximo dia **24 de outubro** pelas **9,30h**, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho de Mafra.

**I – PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

1. Intervenção dos membros do Executivo e assuntos para conhecimento.

**II – ORDEM DO DIA**

**1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS**

- 1.1. Periodicidade das reuniões ordinárias.
- 1.2. Delegação de competências.
- 1.3. Vereadores em regime de tempo inteiro.
- 1.4. Constituição e utilização de fundos de maneiio.
- 1.5. Nomeação de representantes do Município em Empresas ou Entidades em que o mesmo detém capital social ou equiparado.
- 1.6. Nomeação de representante no Conselho da Comunidade do Agrupamento de Centros de Saúde (ACES) Oeste Sul.



h

**CÂMARA MUNICIPAL DE MAFRA**  
**Departamento de Administração Geral e Finanças**  
**Divisão de Administração Geral e Assuntos Jurídicos**  
**Apoio aos Órgãos Autárquicos**

**1.7.** Ratificação de despachos do Sr. Presidente no período de gestão limitada.

**III – APROVAÇÃO DE DELIBERAÇÕES EM MINUTA**

Com os melhores cumprimentos.

A Diretora do Departamento de Administração Geral e Finanças

*Ana Viana*

(Ana Viana)